

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נוהל זכאות למינוי לעיתונים וכללי המיסוי

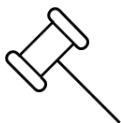
ספטמבר 2023



[נספחים](#)



[מהדורות](#)



[אחריות
ותחולה](#)



[הנחיות
הנוהל](#)



[הגדרות](#)



[בסיס חוקי
ונורמטיבי](#)



[מטרות](#)



[כללי](#)

הנוהל נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הוא חל על נשים וגברים כאחד.



נוהל זכאות למינוי לעיתונים וכללי המיסוי

1. כללי

- 1.1. נוהל זה עוסק בתנאי הזכאות של עובדי משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד) למינוי לעיתון ובכללי המיסוי בנושא זה, בהתאם להנחיית רשות המיסים בישראל.
- 1.2. במקרים חריגים בלבד תאושר חריגה מתנאי הזכאות המפורטים בהוראה זו, על ידי סמנכ"ל ההון האנושי והמינהל.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. מתן הנחיות בדבר תנאי הזכאות וכללי המיסוי בגין מינוי לעיתון הממומן על ידי המשרד.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

- 3.1. הוראת תכ"ם 13.5.4 - "זכאות למינוי לעיתונים וכללי המיסוי", מ-31.7.22.
- 3.2. הודעת מכרז מרכזי מס' 16.5.13 - "רכישת עיתונות מודפסת ומקוונת", שבה מפורטים בין היתר שמות הספקים הזוכים.

4. הגדרות

- "אחראי עיתונים משרדי" - עובד אגף הרכש, הנכסים והלוגיסטיקה האחראי ליישום הזכאות לעובדים כאמור בנוהל זה.
- "מנהל יחידה" - מנהל חטיבת ביקורת, מנהל נציבות תלונות הציבור או מנהל חטיבת ההון האנושי והמינהל.
- "מנהלי אגפים ומקביליהם" - מנהלי אגפים ובעלי תפקיד שדרגת משרתם המרבית היא 44 ומעלה.
- "עיתונות חדשותית אקטואלית" - עיתונות אשר עיקר התוכן בה הוא סקירת ענייני השעה במדינת ישראל ובעולם במגוון נושאים, כגון ספורט, תרבות, כלכלה ופוליטיקה, וטורי דעה בנושאים אלה. עיתונות מסוג זה אינה "מידע מקצועי" כמצוין בסעיף 5.3 לנוהל זה.

"עיתונות כלכלית" - עיתונות שעיקר התוכן בה הוא סקירה מקצועית ומעמיקה של ענייני השעה בנושאים כלכליים מגוונים, כגון חדשות עסקיות בישראל ובעולם, נדל"ן ומגמות עדכניות בבורסה ובהיי-טק.

"עיתונות מודפסת" - עיתונים מודפסים המסופקים למשרד.

"עיתונות מקוונת" - תוכן חדשותי, אקטואלי או כלכלי שוטף באתרים או ביישומונים (אפליקציות) המיועדים לכך.

"עיתונות מקוונת ומודפסת" - תמהיל של עיתונות מודפסת ושל עיתונות מקוונת.

5. הנחיות הנוהל

5.1 אופני ההפצה של שירותי העיתונות

5.1.1 שירותי העיתונות יירכשו בשלושה אופני הפצה אפשריים, כדלהלן:

5.1.1.1 עיתונות מודפסת - עיתונים מודפסים שיסופקו למשרד. עיתונות מודפסת יכולה

להיות מחולקת בתדירות יומית לפי זמני ההפצה של העיתון לקהל הרחב או אחת לשבוע במהדורת סוף השבוע בלבד.

5.1.1.2 עיתונות מקוונת - מתן גישה שוטפת לתוכן חדשותי, אקטואלי או כלכלי באתרים או ביישומונים המיועדים לכך.

4.1.1 עיתונות מקוונת ומודפסת - תמהיל של שני אופני ההפצה הראשונים.

5.2 זכויות למנויים על עיתונים

5.2.1 מנכ"ל המשרד זכאי לשני עיתונים אישיים מודפסים או מקוונים.

5.2.2 מנהל יחידה זכאי לעיתון אישי ולעיתון לשימוש היחידה מודפסים או מקוונים.

5.2.3 מנהלי אגפים ומקביליהם זכאים לעיתון אחד, אישי או אגפי, לפי בחירתם. העיתון יהיה מודפס או מקוון.

5.2.4 מנהל יחידת הדוברות ויועץ התקשורת למבקר המדינה זכאים לעד חמישה עיתונים מודפסים או מקוונים.

5.3 כללי המיסוי

5.3.1 להלן כללי המיסוי עבור בעלי התפקידים המוזכרים בסעיף 5.2 שלעיל. כללים אלו

יופעלו בהתאם לתחום עיסוקו של בעל התפקיד, סוג העיתון וכמות העיתונים ובהתאם להגדרות שייקבעו על ידי מנכ"ל המשרד, כמפורט להלן:

5.3.1.1 בעל תפקיד אשר מקצועו או תפקידו אינם מחייבים שימוש במידע כלכלי אלא במידע מקצועי אחר, תיזקף ההטבה עבורו כדלהלן:

- (א) עבור עיתון אחד בתחום עיסוקו של בעל התפקיד - לא תיזקף הטבה כלל.
- (ב) עבור יתר העיתונים - תיזקף הטבה בשווי מלוא עלות המינוי.

5.3.1.2 בעל תפקיד אשר מקצועו או תפקידו מחייבים שימוש במידע כלכלי, תיזקף ההטבה עבורו כדלהלן:

- (א) עבור עיתון מקצועי כלכלי אחד (דוגמת גלובס או כלכליסט) - לא תיזקף הטבה כלל.
- (ב) עבור יתר העיתונים - תיזקף הטבה כדלהלן:

(1) עבור עיתון חדשותי אקטואלי הכולל מוסף כלכלי נרחב ומקצועי - תיזקף הטבה בשווי שני שלישים מעלות המינוי לעיתון.

(2) עבור עיתונים ללא מוסף כלכלי נרחב ומקצועי - תיזקף הטבה בשווי מלוא עלות העיתון.

(3) עבור עיתון כלכלי נוסף - תיזקף הטבה בשווי מלוא עלות העיתון.

(ג) ככלל, לא ייזקף שווי לעיתון בעל עלות המנוי היקרה ביותר.

5.3.1.3 עבור מנהל יחידת הדוברות ועבור יועץ התקשורת למבקר לא תיזקף הטבה בגין מינויים על העיתונים שיבחרו.

5.3.1.4 לא תיזקף הטבה למנהל אגף שוויתר על המינוי האישי והסב אותו למינוי אגפי.

5.3.1.5 במקרה שניתן אישור לחריגה מתנאי הזכאות, כאמור בסעיף 1.2 שלעיל, תיזקף הטבה בגובה מלוא עלות החריגה, בין שמדובר במינוי לעיתון מודפס ובין שמדובר במינוי לעיתון מקוון, והכול לפי העניין.

5.4 אחריות ובקרה

5.4.1 על אחראי העיתונים המשרדי לבצע בקרה רבעונית ולוודא כי הזכאויות שלעיל ניתנות לבעלי התפקידים כאמור בנוהל זה.

5.4.2 אגף ההון האנושי יעדכן את אחראי העיתונים המשרדי בדבר שינוי תפקידים במשרד, כדי שהאחראי יוכל לעדכן את העובדים בדבר הזכאויות השונות לפי נוהל זה.

5.4.3 על אחראי העיתונים המשרדי לעדכן באופן מיידי את מנהל יחידת השכר באגף החשבות במשרד בכל שינוי בזכאויות העובדים, ולכלול בעדכון את פרטי העובדים הרלוונטיים, שמות העיתונים הרלוונטיים ועלותם.

6. אחריות ותחולה

- 6.1. האחריות ליישום נוהל זה חלה על כל הגורמים המאזכרים בו.
- 6.2. תחולת הנוהל היא עם פרסומו.
- 6.3. הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראות קודמות שניתנו בעניין - בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר - ובאות במקומן.

7. טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מספר המהדורה	תאריך השינוי	הסעיפים המושפעים	תיאור השינוי והנימוקים
1	ספטמבר 2023	---	קבלת הנוהל - כל הסעיפים

חתימת המנכ"ל:

ישי וקנין, מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

