

מדינת ישראל

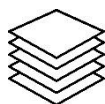
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נוהל עבודה פרטית והתנדבות

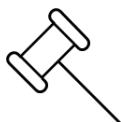
ינואר 2023



[נספחים](#)



[מהדורות](#)



[אחריות
ותחולה](#)



[הנחיות
הנוהל](#)



[הגדרות](#)



[בסיס חוקי
ונורמטיבי](#)



[מטרות](#)



[כללי](#)

הנוהל נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הוא חל על נשים וגברים כאחד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נוהל עבודה פרטית והתנדבות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

1. כללי

- 1.1.** עובדי משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד) רשאים להגיש בקשה להיתר לעבודה פרטית או להשתתפות בפעילות התנדבותית.
- 1.2.** בהתאם להוראות תקנון שירות המדינה (להלן - התקשי"ר), רק עובד שקיבל היתר לכך רשאי לעסוק בעבודה פרטית ובהתנדבות שלא במסגרת תפקידו.
- 1.3.** נקודת המוצא היא כי עובד בשירות המדינה, ובכלל זה עובד המשרד, הוא נאמן של הציבור ומצופה ממנו להקדיש את מלוא תשומת ליבו למילוי התפקיד שנתמנה לו, לפעול בהתאם לקוד האתי של המשרד ולשמור על תדמית המשרד ועל ערכיו. לנוכח זאת הוחלו על עובדי מדינה, ובכלל זה על עובדי המשרד, מגבלות וסייגים על מנת לוודא שמחויבותם למדינה ולמשרד לא תיפגע עקב ההתנדבות או העבודה הפרטית.
- 1.4.** לאיסור על עבודה פרטית או על התנדבות כמה תכליות, כמפורט להלן:
- 1.4.1.** מניעת חשש לניגוד עניינים - הכוונה לניגוד עניינים מהותי, היינו חשש לאי-הלימה בין האינטרסים של העובד במסגרת תפקידו במשרד לבין אלו שבמסגרת העבודה הפרטית;
- 1.4.2.** מניעת תחרות אינטרסים - חשש לפגיעה בעבודתו של העובד במסגרת המשרד בעקבות עבודתו הפרטית בשל השקעת תשומת ליבו, זמנו ומסירותו בעיסוק אחר הדורש גם הוא זמן ומאמץ, במקום לשקוד על התפקיד שעבורו העובד מקבל שכר מקופת הציבור.
- 1.4.3.** הגנה על תדמית המשרד - חשש לפגיעה באמון הציבור בעובדי המדינה המשרתים אותו. עובד מדינה, אשר שכרו משולם מקופת הציבור, נושא בחובת נאמנות לציבור והוא אינו רשאי לדחוק את חובתו למשרד מראש סדר העדיפויות שלו לצורך מימוש אינטרס אישי.
- 1.4.4.** לפיכך עבודה פרטית של עובד המשרד, לרבות התנדבות, מותנית בקבלת אישור לכך מהוועדה המשרדית למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות. אי-מילוי הוראות פרק משנה 42.4 בתקשי"ר, שעניינו עבודה פרטית והתנדבות, הוא עבירה על חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

2. מטרת הנוהל

- 2.1. להסדיר את אופן הגשת בקשה של עובד המשרד לביצוע עבודה פרטית או התנדבות.
- 2.2. להסדיר ולהבהיר את אופן הטיפול בבקשה לביצוע עבודה פרטית או התנדבות, את עקרונות היסוד הנוגעים לטיפול בבקשה, את אמות המידה שלפיהן תיבחן הבקשה ואת התנאים לאישורה.
- 2.3. להנחות את הגורמים הרלוונטיים כיצד לפעול כל אימת שמתעוררת סוגיה בנוגע לבקשת עובד לביצוע עבודה פרטית או התנדבות.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

- 3.1. סעיף 22 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].
- 3.2. הודעת נציב שירות המדינה מס' עט/18 בנושא עבודה פרטית בשירות המדינה מ-20.6.19.
- 3.3. פרק משנה 42.4 בתקשי"ר.

4. הגדרות

- "השכר הממוצע במשק" - שכר ממוצע למשרת שכיר שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- "יחידה" - חטיבות הביקורת, נציבות תלונות הציבור, חטיבת המטה וחטיבת הון אנושי ומינהל.
- "משכורת" - לעניין נוהל זה תיחשב משכורתו של עובד, הן במדינה והן בעבודתו הפרטית, כחלק ה-12 משכר הברוטו השנתי למעט החזר הוצאות. יובהר כי תשלומים שנתיים, כגון קצובת ביגוד ודמי הבראה, ייכללו בחישוב השנתי.
- "עבודה פרטית" - עיסוק קבוע, זמני או חד-פעמי, שהוא אחד מאלה:

(א) עבודה בשכר;

(ב) עיסוק כעצמאי;

(ג) עיסוק בעסק שמטרתו היא קבלת הכנסה או רווחים או עיסוק אחר המאפשר לעוסק בו לקבל הכנסה, רווחים או טובת הנאה כהגדרתה בפסקה 42.701 בתקשי"ר;

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

(ד) תפקיד ניהולי בתאגיד - לרבות בחברה, בעמותה, בשותפות,

באגודה או בהקדש - למעט חברות בהתנדבות בהנהלה של מוסד

ללא כוונת רווח;

(ה) בעלות במניות או בעסק, ובלבד שבנסיבות העניין עשויה להידרש

מבעל המניות או העסק השתתפות בניהול העסק;

(ו) חברות במותב של רשות שיפוטית, משמעתית או מעין שיפוטית

(כגון רשות שיפוט של ההסתדרות ובית הדין למשמעת של לשכת

עורכי הדין), והכול בלבד שהעיסוק נעשה שלא במסגרת תפקידו של

העובד במשרד.

"עובד" - עובד המקבל את שכרו מהמשרד במישרין, לרבות עובד במעמד ארעי, עובד

זמני, סטודנט ועובד המועסק בתוקף חוזה אישי; עובד בחופשה או בחופשת מחלה, בין

בשכר ובין שלא בשכר.

"פעילות התנדבותית" - כל עיסוק אחר שאינו עבודה פרטית, שאינו מכניס שכר או

מאפשר לעוסק בו לקבל רווחים או טובת הנאה, לרבות חברות בהנהלת מוסד ללא כוונת

רווח (להלן - התנדבות).

5. הנחיות הנהל

5.1. מתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות

5.1.1. עבודה פרטית או התנדבות של עובד מחוץ למסגרת עבודתו במשרד אינה זכות

מוקנית, ולכן כל עובד המעוניין לעסוק בעבודה פרטית או בהתנדבות נדרש לקבל

היתר לכך.

5.1.2. ככלל, יינתן לעובדים היתר לעבודה פרטית או להתנדבות לצורך הרצאות

במוסדות להשכלה גבוהה בישראל שהמועצה להשכלה גבוהה הכירה בהם,

ובלבד שמשך ההרצאות לא יעלה על ארבע שעות הוראה אקדמיות בשבוע.

5.1.3. ככלל, יינתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות לעובדים אשר סיימו את תקופת

הניסיון; האמור אינו חל על סטודנטים, מתמחים ועובדים זמניים.

5.1.4. הוועדה המשרדית למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות תבחן בקשות למתן

היתרים לעבודה פרטית או להתנדבות, שלא לצורך הרצאות במוסדות להשכלה

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

גבוהה, או בקשות למתן היתרים שאינן עולות בקנה אחד עם מדיניות המשרד לעבודה פרטית או התנדבות, בהתאם לסעיפים 5.1.2 ו-5.1.3 דלעיל.

5.2. אמות המידה לבחינת בקשה לעבודה פרטית או להתנדבות

5.2.1. בעת טיפול בנושא זה על הגורם המוסמך לכך לבחון מחד גיסא את הטעמים והשיקולים האישיים העומדים ביסוד הבקשה להיתר לביצוע עבודה פרטית או התנדבות, ומאידך גיסא עליו לבחון את מכלול ההשפעות האפשריות של מתן היתר כזה, לרבות את ההשפעה של מתן ההיתר על צורכי המערכת, את השפעות מתן ההיתר מהבחינה הארגונית והציבורית וכן שיקולים הנוגעים למעמד העובד ולתפקודו.

5.2.2. במסגרת בחינת הבקשה על הגורם המוסמך לכך לבחון אם העבודה הפרטית או ההתנדבות המבוקשת, תורמת לקידום המטרות והיעדים של המשרד, לקשר עם האקדמיה, להרחבת ידע מקצועי, להפריה הדדית, לשיפור מיומנות, לגיוס ושימור עובדים במקצועות במצוקה או במחסור וכן לשמירה על תדמית המשרד ושיפורה; אם מצא שיש בעבודה או ההתנדבות המבוקשות משום תרומה כמתואר לעיל, עליו להביא בחשבון את מידת התרומה.

5.2.3. במכלול השיקולים המובאים בחשבון במסגרת בחינת הבקשה יש לתת את הדעת, בין היתר, על תפקודו של העובד במשרד, בכלל זה על תפקודו בעת שביצע בעבר עבודה פרטית או פעילות התנדבותית, אם אכן ביצע אותן בעבר.

5.2.4. בעת מתן היתר לעבודה פרטית או התנדבות יובאו בחשבון הטעמים שעליהם התבססה הבקשה שהגיש העובד, כגון הכנסה נוספת, התנדבות בקהילה, התמחות מקצועית שאינה בתחום העיסוק של העובד במשרד, מימוש עצמי, תחביב או עניין.

5.2.5. בעת בחינת בקשה להתנדבות יש לבדוק כי אין בפעילות ההתנדבותית משום ניגוד עניינים עם תפקידו או עם עבודתו של העובד במשרד, כי לא עלול להיווצר ניגוד עניינים כאמור, כי שום סייג מהסייגים המנויים בפסקאות 42.411 ו-42.412 בתקשי"ר אינו מתקיים, וכי משך הפעילות ההתנדבותית אינו חורג מההגבלה שהוגדרה בסעיף 5.3 דלמטה.

5.2.6. נוכח העובדה שאי-מתן היתר להתנדבות או לעבודה נוספת יגרום פגיעה חלקית ומוגבלת בעובד, משום שהוא ממילא מייחד את רוב זמנו לעבודתו העיקרית

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

ומממש במסגרתה את חופש העיסוק שלו - הרי שגם האפשרות להגביל את חופש העיסוק תתפרש בהרחבה; בהתאם לכך, המשרד לא יידרש להוכיח שעבודה נוספת תפגע בתפקודו של העובד, והוא יוכל להסתפק בנימוק שיש חשש שתתקיים פגיעה כזאת. כך גם לגבי חשש ניגוד העניינים, כמתואר לעיל - אין הכרח להוכיח שעבודה פרטית תעורר חשש לניגוד עניינים, וניתן יהיה לפסול אותה על רקע זיקתה האפשרית לפעילות המשרד או בגלל עצם הקשר התיאורטי בינה לפעילות המשרד.

5.2.7. על פי צירוף ושקלול של כל הגורמים המפורטים לעיל, ובכפוף לסייגים המנויים בפסקאות 42.411 ו-42.412 בתקשי"ר, יוחלט אם להיעתר לבקשתו של העובד, ואם כן - באילו תנאים.

5.3. הגבלת שעות והגבלת השתכרות בהיתר לעבודה פרטית

5.3.1. הגבלת שעות¹

5.3.1.1. כאמור בסעיף 5.1.2, היתר לעבודה פרטית או להתנדבות יינתן בכפוף לעמידה בתנאי ולפיו העובד יקצה לכך ארבע שעות הוראה אקדמיות בשבוע ו-16 שעות הוראה אקדמיות בחודש.

5.3.1.2. אם מדובר בהיתר חורג כאמור בסעיף 5.1.4, מסגרת השעות לא תחרוג מ-25% ממכסת שעות העבודה בשבוע הנהוגה במקום עבודתו הקבוע של העובד; לעניין זה השעות הנוספות לא יכללו במניין מכסת שעות העבודה.

5.3.1.3. הגורם המוסמך רשאי ליתן היתר גם להיקף שעות קטן מהמבוקש, בהתחשב במכלול השיקולים הרלוונטיים, לרבות צרכי העבודה ביחידה, השפעתו האפשרית של ההיתר על תפקודו של העובד ומספר השעות הנוספות שמבצע העובד.

5.3.2. הגבלת השתכרות

5.3.2.1. לא יינתן לעובד היתר לעבודה פרטית שבה הוא עשוי להשתכר יותר מהגבוה מבין שני אלה:

5.3.2.1.1. 50% מהמשכורת החודשית הכוללת במקום עבודתו;

¹ האמור חל גם על התנדבות.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.3.2.1.2 מחצית מהשכר הממוצע במשק.

5.4. עבודה פרטית או התנדבות של עובד במשרה חלקית

5.4.1. בפסקה זו "משרה חלקית" משמעה משרה שהיקפה המרבי 2/3 משרה מלאה.

5.4.2. הגבלת השעות (סעיף 5.3.1) והגבלת ההשתכרות (סעיף 5.3.2) לא יחולו על עובד המועסק במשרה חלקית.

5.4.3. על בקשה לעבודה פרטית או להתנדבות של עובד המועסק במשרה חלקית בהיקף של יותר מ-2/3 משרה מלאה יחולו כל ההוראות, לרבות ההוראה בדבר הגבלת השעות; עם זאת, היקף השעות המצטבר של עבודתו הפרטית ועבודתו במשרד לא יעלה על 52.5 שעות שבועיות.

5.5. מגבלות על עבודה פרטית או התנדבות

5.5.1. העובד לא יעסוק בעבודה פרטית או בפעילות התנדבותית הקשורה לסמכויותיו ולתפקידיו, או הקשורה בכל דרך אחרת למשרד, באופן שעלול ליצור מראית עין של ניצול לרעה של התפקיד או המעמד או אף חשש לניגוד עניינים.

5.5.2. העבודה הפרטית או ההתנדבות לא יטילו עומס רב מדי על העובד, באופן שיפגע ביכולתו לבצע כנדרש את עבודתו העיקרית במשרד.

5.5.3. לא יורשה עובד לעבוד בעבודה פרטית או בפעילות התנדבותית במסגרת שעות העבודה הנהוגות במקום עבודתו, לרבות ביום שבו אושרה לו עבודה מהבית, בין ששעות העבודה האמורות נהוגות על פי הוראה כללית או על פי הוראה משרדית; האמור חל גם על עובד הנמצא בחופשה פרטית בתשלום או בחופשת מחלה.

5.5.4. עובד לא ישתמש לצורכי עבודתו הפרטית או ההתנדבות בשירותי כוח אדם מהמשרד, כגון שירותי מזכירות ושירותי מינהלה. כמו כן, לא ישתמש עובד לשם ביצוע עבודתו הפרטית או ההתנדבות בצידוד או ברכוש שהועמדו לרשותו מטעם המדינה לשם מילוי תפקידו, כגון חדר עבודה, מכונת צילום, משלוח דואר ופקסימיליה.

5.5.5. לעובד שקיבל היתר לעסוק בעבודה פרטית או התנדבות אסור לתת חוות דעת שעשויה לשמש ראיה נגד המשרד או המדינה או אחד ממוסדותיה בהליך שהמשרד, המדינה או אחד ממוסדותיה צד לו.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.5.6. העיסוק הנוסף של העובד לא יפסול את כשירותו (למשל - לא יגרום לפגיעה בסיווג הביטחוני).

5.5.7. העובד לא יתקשר עם מעסיק נוסף בקשרי עבודה חזקים (למשל, במסגרת עבודה המקנה קביעות או משכורת גבוהה במיוחד) שעלולים להביא לכך שיפר את האמון שהוא חב למשרד.

5.5.8. בנסיבות מסוימות, כאשר מוטלת על העובד אחריות משמעותית ותפקידו מחייב יחסי אמון, ניתן לצפות שהעובד יימנע כמעט לגמרי מלעסוק בעבודה פרטית או בהתנדבות, על מנת שיוכל להקדיש את כל מרצו למשרד ולניהול עבודתו כיארת.

5.5.9. העבודה במשרד היא משאב ציבורי, לכן העובד לא ינצל את מעמדו כעובד המשרד לצורך השגת יתרון שלא היה מקבל אילו לא היה עובד המשרד.

5.6. מתן היתר להתנדבות

5.6.1. התנדבות של עובד המשרד מותנית בקבלת היתר לפעילות התנדבותית ולכל עיסוק אחר שאינו מכניס שכר או מאפשר לעוסק בו לקבל רווחים או טובת הנאה, לרבות חברות בהנהלת מוסד ללא כוונת רווח (להלן - פעילות התנדבותית); בכלל זה, יש צורך בקבלת היתר לעסוק בפעילות התנדבותית במוסד ציבורי או ביטחוני, כגון התנדבות במשמר האזרחי או במגן דוד אדום.

5.6.2. עובד המבקש לעבוד ללא שכר בתפקיד ניהולי או בעיסוק אחר בעסק הפועל לכוונת רווח נדרש לפנות לקבלת היתר לעבודה פרטית לפי הוראות נוהל זה.

5.7. סמכות למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות

5.7.1. בקשות של עובדים לעבודה פרטית או להתנדבות, למעט בקשות של מנהלי יחידות, יוגשו תחילה למנהל האגף האחראי לעובד ולמנהל היחידה, ולאחר שאלה יבחנו את הבקשות וייתחו את אליהן יועברו הבקשות לוועדה המשרדית למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות.

5.8. הליך הטיפול בבקשה לעבודה פרטית או להתנדבות

5.8.1. לצורך קבלת אישור לעבודה פרטית או להתנדבות ימלא העובד את טופס הבקשה להיתר לעבודה פרטית או להתנדבות, המצורף **בנספח א** לנוהל זה.

5.8.2. העובד יגיש את טופס הבקשה למנהל האגף, לשם קבלת המלצתו בעניין, וכן למנהל היחידה הממונה עליו, כדי שיצרף את התייחסותו לבקשה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

- 5.8.3. לאחר שתתקבל המלצת מנהל היחידה, העובד יעביר את טופס הבקשה למרכז הוועדה, וזאת לא יאוחר מ-60 יום לפני מועד תחילת העבודה או ההתנדבות.
- 5.8.4. מרכז הוועדה יעביר את הבקשה ללשכה המשפטית במשרד לצורך קבלת חוות דעתה.
- 5.8.5. בקשה להיתר לעבודה פרטית או להתנדבות תידון בוועדה המשרדית לא יאוחר מ-30 יום לפני מועד תחילת העבודה.
- 5.8.6. לקראת כינוס הוועדה יעביר מרכז הוועדה את טופסי הבקשה, חוות הדעת המשפטית ותדפיס נתוני עובד לעיון חברי הוועדה המשרדית.
- 5.8.7. בסמוך לאחר קבלתה של החלטת הוועדה המשרדית היא תובא לידיעת העובד, בצירוף העתק למנהל האגף, למנהל היחידה ולאגף ההון האנושי במשרד.
- 5.8.8. עובד שהוועדה המשרדית לא אישרה את בקשתו להיתר לעבודה פרטית או להתנדבות רשאי לערער על כך לפני הוועדה העליונה למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות.
- 5.8.9. אגף ההון האנושי יעדכן במערכות המינהל את תקופת ההיתר שאושרה ויבצע מעקב בעניין מועד סיומה.

5.9. הוועדה המשרדית למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות

- 5.9.1. מנכ"ל המשרד ימנה מקרב עובדי המשרד את חברי הוועדה המשרדית למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות (להלן - הוועדה המשרדית) כדלקמן:
- 5.9.1.1. סמנכ"ל הון אנושי ומינהל - יו"ר הוועדה;
- 5.9.1.2. היועץ המשפטי של המשרד או עורך דין מטעמו - חבר ועדה;
- 5.9.1.3. מנהל אגף באחת מחטיבות הביקורת או מנהל אגף בנציבות תלונות הציבור - חבר ועדה;
- 5.9.1.4. נציג אגף ההון האנושי - מרכז ועדה.

5.9.2. עבודת הוועדה

- 5.9.2.1. החלטות הוועדה המשרדית יתקבלו בנוכחות כל חבריה וברוב קולות.
- 5.9.2.2. לא יהיה אפשר לקיים דיון או לקבל החלטה אם יקבע היועץ המשפטי או נציגו כי יש מניעה חוקית לקיים את הדיון או לקבל את ההחלטה, והנושא יועבר להחלטת הוועדה העליונה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.9.2.3. החלטות הוועדה יהיו מנומקות וירשמו בפרוטוקול, והוא יחתם בידי חברי הוועדה.

5.9.2.4. החלטות הוועדה יתקבלו בהתחשב באמור בהוראות נוהל זה.

5.9.2.5. היתר העבודה יינתן על ידי הוועדה לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים.

5.9.3. **הגשת ערר** - עובד המבקש להגיש ערר על החלטת הוועדה המשרדית יפנה בכתב למרכז הוועדה העליונה בצירוף המסמכים האלה:

5.9.3.1. טופס הבקשה למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות;

5.9.3.2. החלטת הוועדה המשרדית;

5.9.3.3. מכתב בקשה מנומק לוועדה העליונה;

5.9.3.4. עובד הנמנה עם בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 5.10.7.1 שלהלן המבקש היתר לעבודה פרטית או להתנדבות ימלא את טופס הבקשה שבנספח א לנוהל זה ויעבירו למרכז הוועדה.

5.10. הוועדה העליונה למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות

5.10.1. מבקר המדינה ימנה מקרב עובדי המשרד ועדה עליונה למתן היתר עבודה פרטית והתנדבות (להלן - הוועדה העליונה) כדלקמן:

5.10.2. מנכ"ל המשרד - יו"ר הוועדה;

5.10.3. היועץ המשפטי-חבר ועדה²;

5.10.4. מנהל יחידה;

5.10.5. נציג ועד העובדים-משקיף;

5.10.6. נציג לשכת מנכ"ל - מרכז ועדה.

5.10.7. סמכויות הוועדה העליונה

5.10.7.1. הוועדה העליונה מוסמכת לדון בבקשות למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות של מנהלי יחידות או היועץ המשפטי.

5.10.7.2. הוועדה העליונה מוסמכת לדון בערר על החלטות הוועדה המשרדית למתן היתר לעבודה פרטית או להתנדבות.

² אם הדיון מתקיים בעניין בקשה שהגיש היועץ המשפטי למבקר המדינה, היועץ המשפטי לנציב תלונות הציבור ישמש נציג בוועדה העליונה במקומו.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.10.7.3. הוועדה העליונה מוסמכת לדון בסוגיות עקרוניות ורוחביות, לתת היתר מיוחד במקרים חריגים שלא ניתן להסדירם במסגרת ההוראות הקיימות במסגרת נוהל זה; במקרים חריגים אלה, דיון הוועדה יתקיים בהתחשב בנימוקים מיוחדים שיוצגו.

5.10.8. עבודת הוועדה העליונה

- 5.10.8.1. החלטות הוועדה יתקבלו בנוכחות כל חבריה וברוב קולות.
- 5.10.8.2. לא יהיה אפשר לקיים דיון או לקבל החלטה אם יקבע היועץ המשפטי כי יש מניעה חוקית לקיים את הדיון או לקבל את ההחלטה.
- 5.10.8.3. החלטות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול, והוא יחתם בידי חברי הוועדה.
- 5.10.8.4. היתר העבודה יינתן על ידי הוועדה העליונה לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים.

5.11. תוקף היתר לעבודה פרטית או להתנדבות

- 5.11.1. תוקף ההיתר לכל בקשה יהיה עד ל-12 חודשים.
- 5.11.2. ההיתר יהיה תקף כל עוד לא השתנו התנאים האלה: העובד מכהן במשרה אשר צוינה בטופס הבקשה, לא חל שינוי במשרתו של העובד, לא חל שינוי במקום ההתנדבות או במקום העבודה הפרטית, בהיקף ההעסקה ובשכר.
- 5.11.3. חל שינוי באחד הפרמטרים המפורטים בסעיף 5.11.2 דלעיל, ההיתר בטל ועל העובד להגיש בקשה חדשה לוועדה המשרדית או העליונה, בהתאם לקבוע בנוהל זה. בקשתו האמורה תיבחן בהתאם לתנאי משרתו החדשה או למתכונת העסקתו החדשה.
- 5.11.4. החובה לבקש את חידושו של ההיתר מוטלת על העובד, ויהיה עליו לחדש את בקשתו 60 יום לפני תום תקופת ההיתר תוך ציון מחדש של כל פרטיו האישיים, ובקשתו תיבדק מחדש; לא ביקש עובד לחדש את ההיתר, הוא יפוג בתום התקופה שנקבעה.
- 5.11.5. המשרד רשאי להשעות או לבטל כל היתר שניתן, גם לפני תום התקופה שנקבעה, אם הדבר נדרש לנוכח צורכי העבודה או אם התגלו עובדות או נסיבות המצדיקות זאת.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

6. אחריות ותחולה

6.1. האחריות ליישום נוהל זה חלה על כל עובדי המשרד.

6.2. תחולת הנוהל היא - עם פרסומו.

6.3. הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראה קודמת שניתנה בעניין, לרבות בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר, ובאות במקומן.

7. טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מספר המהדורה	תאריך השינוי	הסעיפים המושפעים	תיאור השינוי והנימוקים
1	ינואר 2023	---	אישור הנוהל

חתימת המנכ"ל:

ישי וקנין, מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור



משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור



ועדה משרדית לטיפול בבקשות לעבודה פרטית או התנדבותית

נספח א: בקשה להיתר לעבודה פרטית או להתנדבות

☐ פרטית ☐ התנדבותית ☐ ערר

תאריך הבקשה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

1. פרטי העובד/ת:

שם העובד/ת:	מס' זהות:	כתובת דוא"ל:
אגף:	החטיבה:	תפקיד העובד/ת:
בחר פריט.	בחר פריט.	
מתכונת העסקה:	מעמד המשרה:	היקף משרה:
☐ דירוג דרגה ☐ חוזה ☐ סטודנט ☐ מתמחה	☐ קבוע/ה ☐ בתקופת ניסיון ☐ מילוי מקום ☐ מינוי בפועל ☐ משרת אמון	☐ מלאה ☐ חלקית אם חלקית, צייני את היקף המשרה באחוזים:
מס' השעות השבועיות המבוקשות:	מועד תחילת העבודה:	מס' שנות הוותק במשרד:
דירוג עובד:	דרגה:	
☐ ביקורת ☐ מינהלי אחר:		

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

2. פרטי הבקשה:

שם המעסיק:	נימוק הבקשה:
התפקיד:	תחום העיסוק:
היישוב שבו שוכן הגורם המעסיק	אם מדובר בעובד בעל רישיון לעריכת דין והבקשה היא בתחום העבודה המשפטית - האם מדובר בייצוג קרוב משפחה מדרגה ראשונה? ☐ כן ☐ לא אם כן, פרט/י:
פירוט תוכן העבודה	
תקופת העבודה מ- עד:	
צפי של מס' שעות העבודה בשבוע	במסגרת שעות העבודה ☐ כן ☐ לא

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

האם שעות העבודה שלך קבועות במהלך השבוע? ☐ כן ☐ לא

טבלה למילוי שעות עבודה קבועות בשבוע:

יום	מ-	עד	משך	בשע' עבודה
א'				
ב'				
ג'				
ד'				
ה'				
ו'				
ש'				
סה"כ				

סוג הבקשה:

☐ חידוש אישור קודם זהה. מתאריך עד תאריך

☐ אישור חדש

☐ אישור לעבודה פרטית/התנדבותית נוספת בתקופה המקבילה

ההכנסה הצפויה ברוטו:

מתכונת תשלום השכר:

☐ שכר חודשי ☐ שכר יומי

קראתי את ההצהרה ואני מתחייב/ת לפעול בהתאם לתוכנה

תאריך

חתימה

3. חוות דעת הממונה הישיר/ה

שם הממונה הישיר/ה:	תואר המשרה:
ממליץ על אישור הבקשה:	מס' השעות השבועיות המומלצות:
☐ כן ☐ לא	
*נימוק המלצה:	
תאריך:	חתימה:

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

--	--

*על המנהל להוסיף כאן גם את התייחסותו לגבי מידת עמידתה של הבקשה בהוראות הנוהל, ובהתייחס לאמות המידה המפורטות בנוהל.

4. המלצת מנהל/ת החטיבה, מנהלת הנציבות

ממליצ/ה: ☐ כן ☐ לא
נימוק:

5. חוות דעתו של היועץ המשפטי של המשרד

שם היועץ המשפטי:	תואר המשרה:
הבקשה תואמת מתן היתר לעבודה פרטית התנדבותית ע"פ התקשי"ר: ☐ כן ☐ לא	
יש חשש לקיומו של ניגוד עניינים? ☐ כן ☐ לא רצ"ב חו"ד	
הערות:	
תאריך:	חתימה:
אם מאושר - האישור תקף מיום לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. עד יום לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	
תאריך:	חתימה:

6. החלטת הוועדה העליונה

אישור בקשה: ☐ כן ☐ לא	מס' שעות העבודה השבועיות המאושרות: מצ"ב פרוטוקול ישיבת הוועדה ותרשומת של ההחלטה
תוקף האישור מיום לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. עד יום לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הצהרה

עיקרי התנאים למתן היתר לעבודה פרטית/התנדבותית הם:
(התנאים, הסייגים והמגבלות מפורטים בפרק משנה 42.4 בתקשי"ר ובנוהל המשרדי)

- א. העבודה הפרטית/ההתנדבותית אינה קשורה במישרין/בעקיפין לתפקידי במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור;
- ב. העבודה הפרטית/ההתנדבותית אינה קשורה ובשום אופן מהבחינה הכספית, המסחרית ו/או העניינית עם יחידתי ועם תפקידי במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור;
- ג. העבודה הפרטית/ההתנדבותית לא תפגע ביכולתי לבצע את תפקידי במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ולא תפגע בטיב עבודתי זו;
- ד. העבודה הפרטית/ההתנדבותית לא תפגע באינטרס של משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור או של הציבור הרחב;
- ה. לא יהיה בעבודה הפרטית/ההתנדבותית משום סתירה או ניגוד לכל חוק או הוראה;
- ו. ידוע לי כי במסגרת העבודה הפרטית/ההתנדבותית אסור לי לתת חוות דעת שעשויה לשמש ראיה נגד משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, המדינה או אחד ממוסדותיה בהליך שהמדינה או אחד ממוסדותיה צד לו.
- ז. העבודה הפרטית/ההתנדבותית לא תפגע במעמדי כעובד/ת משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור וכנושא/ת משרה או בעל/ת תפקיד מטעם המדינה;
- ח. העבודה הפרטית/ההתנדבותית כולה תתבצע לאחר שעות העבודה התקניות שלי כעובד/ת;
- ט. ידוע לי כי חל איסור להשתמש, לשם ביצוע העבודה הפרטית/ההתנדבותית, בצידוד וברכוש שהועמדו לרשותי כעובד/ת ולצורך מילוי תפקידי במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור;
- י. אני מתחייב/ת שלא להתקשר למעביד הפרטי במשך תקופה ארוכה מתוקף ההיתר ושלא לקבל קביעות במקום העבודה הפרטי, וכן אני מתחייב/ת להמשיך לעבוד השירות המדינה במשרה מלאה;
- יא. מס' שעות העבודה הפרטית/ההתנדבותית שלא במסגרת תפקידי במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור לא יעלו על מכסת השעות שתאושר לי.
- יב. הכנסה מהעבודה הפרטית לא תעלה על אחוז ממשכורתי החודשית הכוללת במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (במשרה מלאה), זאת בהתאם לשיעור האמור מהשכר המתפרסם מפעם לפעם בתקשי"ר;
- יג. אם אני מועסק/ת בעבודה חלקית, יחולו עלי הוראות פסקה 42.441 בתקשי"ר;
- יד. ידוע לי כי ההיתר תקף רק בין התאריכים הנקובים באישור, כל עוד אני ממשיכ/ה לכהן בתפקיד הנוכחי. שינוי בתפקידי במסגרת המשרה או שינוי בהיקף משרתי, מחייב הגשת בקשה להיתר חדש;



מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

טו. ידוע לי כי כל שינוי בפרטי העבודה הפרטית/התנדבותית כאמור בחלק א' של הבקשה, מחייב הגשת בקשה חדשה להיתר עבודה פרטית/התנדבותית;

טז. ידוע לי כי תוקף ההיתר יפוג בתום התקופה שנקבעה בבקשה.

אני מתחייב/ת למלא את התנאים המפורטים לעיל.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____ לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.