

מדינת ישראל

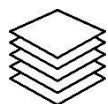
משרד מבקר המדינה  
ונציב תלונות הציבור

# נוהל מיון ובחירה של מתמחים במשרד ותנאי העסקתם

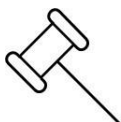
אפריל 2026



[נספחים](#)



[מהדורות](#)



[אחריות  
ותחולה](#)



[הנחיות  
הנוהל](#)



[הגדרות](#)



[בסיס חוקי  
ונורמטיבי](#)



[מטרות](#)



[כללי](#)

הנוהל נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הוא חל על נשים וגברים כאחד.

## 1. כללי

- 1.1. תקופת ההתמחות של מתמחים במשפטים מוגדרת בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, כשלב הכרחי בהכשרה למקצוע עריכת הדין.
- 1.2. נוהל זה עוסק בהנחיות למיין בקשות מועמדים להתמחות במשפטים במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד), לבחירת המועמדים המתאימים ולתנאי העסקתם של המתמחים שנבחרו, זאת בהתבסס על הכללים והעקרונות המפורטים להלן.

## 2. מטרת הנוהל

- 2.1. לקבוע עקרונות למיין ולגייס של מתמחים בעלי הסיכוי הטוב ביותר להצליח בתפקידם במשרד.
- 2.2. לפרט את תנאי העסקת המתמחים במשפטים במשרד.

## 3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

- 3.1. חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 (להלן - חוק לשכת עורכי הדין).
- 3.2. כללי לשכת עורכי הדין (רישום מתמחים ופיקוח על התמחות), התשכ"ב-1962 (להלן - כללי לשכת עורכי הדין).
- 3.3. חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב] (להלן - חוק מבקר המדינה).
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.
- 3.5. חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיין וקבלה לעבודה), התשס"ב-2002 (להלן - חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה).
- 3.6. חוק שירות המדינה (סיווג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959.
- 3.7. חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 3.8. חוק שירות הציבור (מתנות), התש"ם-1979.
- 3.9. חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959.
- 3.10. כללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבה משפחה) (עובדי משרד מבקר המדינה), התשל"ל-1969.
- 3.11. פרק 33 בתקנון שירות המדינה (התקשי"ר).
- 3.12. [נוהל להעסקת קרובי משפחה במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.](#)
- 3.13. [נוהל עבודה פרטית והתנדבות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.](#)
- 3.14. [נוהל זמני עבודה במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.](#)
- 3.15. [נוהל בדבר קבלת מתנות והטיפול בהן במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.](#)
- 3.16. [נוהל בדבר הצהרת ניגודי עניינים של עובדים ובעלי תפקידים במשרד והסדרתם.](#)

3.17. נוהל להעסקת עובדים בשעות נוספות חריגות על פי היתר שניתן בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

#### **4. הגדרות**

"**מתמחה במשפטים**" - מי שרשאי להירשם כמתמחה לפי סעיף 26 לחוק לשכת עורכי הדין.  
"האחראי" - כהגדרתו בתקשי"ר, הסמנכ"ל להון אנושי ומינהל.  
"מאמן" - כהגדרתו בסעיף 29 לחוק לשכת עורכי הדין.  
"העדפה מתקנת" - בחירה של מועמד שנמנה עם אוכלוסייה מגוונת, שנמצא מקרב המועמדים, כי כישוריו דומים לכישוריו של המועמד המוביל בהליך איוש המשרה.

#### **5. הנחיות הנוהל**

##### **5.1 פתיחה בהליך איוש משרה**

###### **5.1.1 פרסום מודעה בדבר משרות התמחות**

5.1.1.1 המשרד יפרסם פעם בשנה, ובמועדים נוספים בהתאם לצורך, מודעה ולפיה מועמדים מוזמנים להגיש בקשות להתמחות במשרד.  
5.1.1.2 המודעה תיועד לכלל המתמחים שבכוונת המשרד לגייס.  
5.1.1.3 המודעה תתפרסם כשלושה חודשים לפני מועד תחילת הראיונות להתמחות, שנקבע בכללי לשכת עורכי הדין, או בכל מועד אחר, בהתאם לצורך.

###### **5.1.2 סדרי פרסום המודעה**

5.1.2.1 המודעה תתפרסם באתר המשרד במרשתת, בלוח מודעות וירטואלי של מוסדות שמקנים השכלה משפטית גבוהה כמפורט בסעיף 25(1) לחוק לשכת עורכי הדין, ובאמצעים אחרים כדוגמת מאגרי מידע ממוחשבים רלוונטיים, כגון "קודקס".

###### **5.1.3 תוכן הפרסום**

5.1.3.1 במודעה יצוין שעל הבקשה להתמחות לכלול את הפרטים האלה:  
(א) קורות חיים מפורטים;  
(ב) מסמך רשמי של מוסד הלימודים ובו מוצג גיליון ציונים מעודכן;

(ג) תעודת בוגר במשפטים או אישור של מוסד מוכר, כהגדרתו בכללי לשכת עורכי הדין, המעיד כי המועמד מצוי בשנת הלימודים השלישית לקראת קבלת תואר בוגר במשפטים או כי הוא סיים את שנת הלימודים השלישית; (ד) תעודות המעידות על השכלה על-תיכונית או אקדמית נוספת (אם המועמד אכן רכש השכלה נוספת); (ה) המלצות, אם יש כאלה ברשות המועמד.

5.1.3.2 מועד הגשת הבקשות - במודעה ייקבע המועד האחרון להגשת הבקשות, וכן יובהר בה כי המשרד אינו מחויב להביא בחשבון את הבקשות שיוגשו לאחר מועד זה.

5.1.3.3 מקום ההתמחות המבוקש - במודעה יצוין כי מועמד אשר מגיש בקשה להתמחות ביותר ממשרה אחת יידרש לציין את סדר העדיפויות שלו מבחינת מקום ההתמחות.

5.1.3.4 אופן הגשת הבקשה -

(א) במודעה יצוין באיזה אופן יש להגיש את הבקשה.

(ב) בתקופה שבה יש הסכם בתוקף בין המשרד ובין הספק שנותן שירותים למעסיקים ולמועמדים באמצעות מערכת ממוחשבת, תוגש הבקשה באופן מקוון באמצעות המערכת האמורה. מועמד שיגיש בקשה באופן זה לא יחויב בתשלום עבור הגשתה.

## 5.2 מועד תחילת ההתמחות ותקופת ההתמחות

5.2.1 ככלל, ההתמחות תחל כשנה או כשנה וחצי לאחר מועד הראיונות; במידת הצורך ההתמחות תחל לאחר פרק זמן קצר יותר.

5.2.2 ככלל, מועדי תחילת ההתמחות יהיו באחד במרץ או באחד בספטמבר.

5.2.3 ככלל, תקופת ההתמחות שנקבעה בחוק לשכת עורכי הדין היא 12 חודשים.

## 5.3 הליך המיון והבחירה של המתמחים

### 5.3.1 מיון לפני הזימון לריאיון

5.3.1.1 נציגי הלשכה המשפטית של המשרד או נציגי נציבות תלונות הציבור יקבלו לידם את המסמכים שהגישו המועמדים וידרגו את המועמדים לפי מידת התאמתם לתפקיד, וזאת על בסיס הישגיהם בלימודים, התרשמות מקורות החיים וכיוצא בזה (להלן - רשימת מועמדים).

5.3.1.2 במסגרת תהליך איושה של כל משרה נדרשת יזומנו לריאיון כחמישה עד שמונה מהמועמדים שדורגו במקומות הראשונים.

5.3.1.3 כל מועמד שיזומן לריאיון יתבקש למלא לפני הריאיון טופס הצהרה בעניין: (א) קרבת משפחה לאדם שמועסק במשרד; (ב) מידע פלילי ומשמעתי - **נספח ג'** בנוהל זה.

5.3.1.4 כל מועמד שיש לו קרוב משפחה אשר מועסק במשרד - מועמדותו תיבחן בשים לב לכללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבה משפחה) (עובדי משרד מבקר המדינה), התש"ל-1969, ולנוהל להעסקת קרובי משפחה במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (**נספח ג'** בנוהל זה).

5.3.1.5. כדי למנוע חשש לניגוד עניינים:

(א) מועמד להתמחות שמספק שירותים למשרד, בין במעמד עצמאי ובין כשכיר של מעסיק אחר שהוא ספק של המשרד, מועמדותו תיבחן על ידי אגף ההון האנושי בתיאום עם הלשכה המשפטית, עוד לפני שתימסר לו הודעה על קבלת בקשתו להתמחות במשרד, כדי לוודא שאין חשש לניגוד עניינים. אם המועמד מבקש לבצע את ההתמחות בנציבות תלונות הציבור תישמע גם עמדת הלשכה המשפטית של הנציבות.

(ב) מועמד כאמור בס"ק (א) שהתקבלה בקשתו לבצע התמחות במשפטים במשרד לא יוכל להמשיך לעסוק כנותן שירותים של המשרד בתקופת ההתמחות. זאת למעט מקרים חריגים ביותר, שבהם המשך עיסוקו של המועמד בתקופת התמחותו כנותן שירותים למשרד במסגרת תפקידו הקודם הוא חיוני ביותר, אינו כרוך בכל קושי ואינו מעורר כל חשש לפגיעה באיכות התמחותו. הגורמים המפורטים בס"ק (א) יבחנו אם ניתן לאפשר את המשך העסקתו של המועמד כנותן שירותים למשרד בד בבד עם ביצוע ההתמחות לפי אמות המידה שפורטו לעיל. נוסף על כך עיסוקו של מתמחה כנותן שירותים למשרד בתקופת ההתמחות מותנה באישור לשכת עורכי הדין.

(ג) מועמד להתמחות שהועסק בעבר בגוף מבוקר או בגוף נלון - בכל מתכונת העסקה - ובמועד הגשת מועמדותו להתמחות במשרד עדיין לא חלפו שנתיים מאז סיים את עיסוקו בגוף כאמור, מועמדותו תיבחן על ידי אגף ההון האנושי בתיאום עם הלשכה המשפטית, עוד לפני ש שתימסר לו הודעה על קבלת בקשתו להתמחות במשרד, כדי לוודא שאין חשש שייקלע

לניגוד עניינים. אם המועמד מבקש לבצע את ההתמחות בנציבות תלונות הציבור, תישמע גם עמדת הלשכה המשפטית של הנציבות.

(ד) אדם שבזמן הגשת בקשתו להתמחות במשרד מועסק בגוף מבוקר או בגוף נלון בכל מתכונת העסקה - מועמדותו תיבחן על ידי אגף ההון האנושי בתיאום עם הלשכה המשפטית, עוד לפני שתימסר לו הודעה על קבלת בקשתו להתמחות במשרד, כדי לוודא שאין חשש כי ייקלע לניגוד עניינים ולקבוע את מתכונת ההעסקה. אם המועמד מבקש לבצע את ההתמחות בנציבות תלונות הציבור, תישמע גם עמדת הלשכה המשפטית של הנציבות.

### **5.3.2 מינוי ועדה לקיום ראיונות**

5.3.2.1 הוועדה המראיינת את המועמדים (להלן - הוועדה) תבחן את מידת התאמת המועמדים להתמחות על פי התרשמותה מהם, וכן על סמך הקריטריונים המצוינים להלן.

5.3.2.2 את הוועדה ימנה היועץ המשפטי למבקר המדינה (אם מדובר במועמדים להתמחות בלשכה המשפטית) או היועץ המשפטי לנציבות תלונות הציבור (אם מדובר במועמדים להתמחות בנציבות). יו"ר הוועדה יהיה היועץ המשפטי או מי מטעמו, וכן ישתתף בוועדה עובד משרד שעבר בהצלחה את תקופת הניסיון.

### **5.3.3 ראיונות ובחירת המועמדים**

5.3.3.1 הוועדה תראיין את המועמדים שזומנו לראיונות ותדרג אותם לפי מידת התאמתם לתפקיד על בסיס התרשמותה מהראיון, מהישגיהם בלימודים ומקורות החיים שלהם.

5.3.3.2 הוועדה תמלא טופס הערכה - **נספח א'** בנוהל זה, ופרוטוקול - **נספח ב'** בנוהל זה.

5.3.3.3 הודעה בכתב<sup>1</sup> תימסר למרואיינים, בהתאם לדירוג שקבעה הוועדה, לפי המועדים שנקבעו בכללי לשכת עורכי הדין, ולא יאוחר מ-14 ימים מהיום שבו אדם אחר התקבל להתמחות שבעניינה התקיימו הליכי מיון, בהתאם לקבוע בחוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה.

---

<sup>1</sup> לפי סעיף 3א(ה) לחוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה, "הודעה" - לרבות הודעה באמצעי אלקטרוני או אמצעי טכנולוגיה אחר".

5.3.3.4 במידת האפשר המועמדים ישובצו למשרות בהתאם לסדר העדיפויות שציינו בעניין המשרה שבה הם מבקשים להתמחות.

#### **5.3.3.5 העדפה מתקנת**

(א) אם מי מהמועמדים משתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, על חברי הוועדה לקיים דיון אפקטיבי, מובנה ומנומק בעניין קיומם של "כישורים דומים" בין המועמדים באופן הזה:

(1) לאחר שהוועדה תסיים את שלב הראיונות כל חבר ועדה יעניק לכל מועמד ציון לכל פרמטר שנבחן;

(2) הוועדה תשקלל את הציונים של כל מועמד שראיינה;

(3) אם נמצא שיש פער קטן בין הציון הסופי של המועמד שדורג במקום הראשון לבין ציונו של המועמד שדורג במקום השני, יש בסיס לטענה שהם בעלי "כישורים דומים".

(ב) אם המועמד שדורג במקום השני זכאי להעדפה מתקנת, מתקיים דיון נוסף רק לגביו ולגבי המועמד שדורג במקום הראשון.

(ג) אם נמצא כי כישוריו של מועמד שמשתייך לאוכלוסייה מגוונת הזכאית לייצוג הולם דומים לכישוריו של מועמד אחר, יש לפעול בהתאם לכללי הייצוג ההולם ולבחור במועמד הזכאי להעדפה מתקנת כזוכה.

#### **5.3.3.6 אפשרות לקיום ראיונות נוספים**

(א) אם לאחר הראיונות לא נבחר מועמד מתאים מבין המועמדים שזומנו לריאיון, או אם המועמדים שנבחרו הודיעו כי אינם מעוניינים לאיש את המשרה, ניתן יהיה לדרג מתוך רשימת המועמדים המקורית שבסעיף 5.3.1.1 דלעיל מועמדים נוספים לפי הצורך ולזמנם לריאיון.  
(ב) לחלופין, ניתן יהיה לפרסם מודעה חדשה לגיוס מועמדים.

### **5.4 אחריות מינהלית**

5.4.1 החומר הנוגע להליך הבחירה של המועמד ולהעסקתו בתקופת ההתמחות יישמר ויטופל באגף ההון האנושי כמקובל לעניין קליטת עובדים למשרד.

### **5.5 רישום להתמחות במשפטים בהתאם לכללי לשכת עורכי הדין**

5.5.1 מאמן ישלח למועמד שבחרה הוועדה הודעה על קבלתו להתמחות לפי טופס 2 שבתוספת לכללי לשכת עורכי הדין, והמועמד יאשר בחתימתו את הסכמתו להתקבל

כמתמחה ויחזיר את הטופס למאמן (להלן - סיכום על התמחות), אך זאת לא לפני המועד הראשון לקבלה להתמחות<sup>2</sup>.

5.5.2 מאמן ומועמד שסיכמו על התמחות ימסרו הודעה משותפת על כך בתוך 15 ימים ללשכת עורכי הדין לפי טופס 3 שבתוספת לכללי לשכת עורכי הדין.

5.5.3 באחריות המועמד לוודא כי בקשתו לרישום ההתמחות בלשכת עורכי הדין התקבלה עד ליום תחילת ההתמחות, וכן עליו לוודא כי התקבל אישור הלשכה על קבלת הבקשה; ככלל, על המועמד להעביר למאמן את אישור הלשכה על קבלת הבקשה קודם לתחילת ההתמחות.

## 5.6 קליטת המתמחה במשרד

5.6.1 לקראת מועד תחילת ההתמחות ישלח הרפרנט מטעם אגף ההון האנושי את פרטיו של המועמד לאגף אגף ביטחון, בטיחות, חירום וסייבר (להלן - אגף הביטחון) במשרד לצורך תיאום מועד לביצוע הליכי סיווג ביטחוני.

5.6.2 עם קבלת אישור אגף הביטחון בדבר תקינותה של הבדיקה הביטחונית שבוצעה בעניינו של המועמד, יסכם אגף ההון האנושי עם המועמד את מועד התחלת העסקה (באחד במרץ או באחד בספטמבר), וזאת בתיאום עם המאמן הקולט. אגף ההון האנושי ישלח למועמד, בדואר האלקטרוני, מכתב על מועד תחילת העסקתו הצפויה במשרד; העתק המכתב האמור יישלח למאמן הקולט; לאגף לרכש נכסים ולוגיסטיקה; לאגף הביטחון; לאגף הטכנולוגיות הדיגיטליות והמידע; לוועד העובדים הארצי; וזאת כדי שיערכו לקליטת המתמחה. אם המועמד נמנה עם אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, ישלח העתק גם לממונה על השוויון והגיוון התעסוקתי של ההון האנושי ועל השוויון לאנשים עם מוגבלות במשרד.

5.6.3 לא יאוחר מ-30 ימים מהיום שבו החל המתמחה לעבוד במשרד ישלח לו אגף ההון האנושי טופס הודעה על תנאי העבודה, בהתאם לפירוט בסעיף 2 לחוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה.

5.6.4 לפני שיחל המתמחה את התמחותו במשרד הוא יחתום על מסמך הממצה את כל תנאי העסקתו.

---

<sup>2</sup> לפי סעיף 1א(ג) לכללי לשכת עורכי הדין, "המועד הראשון לקבלה להתמחות - יום חמישי, בשבוע שלאחר מועד תחילת הראיונות בשעה 08:00".

## 5.7 היקף משרה ושעות עבודה

5.7.1 המתמחה יתמחה חמישה ימי עבודה בשבוע, 40 שעות שבועיות, 8 שעות תקן

בימים א'-ה'. ובכפוף לקיצורי יום העבודה המפורטים [בנוהל זמני עבודה](#).

### 5.7.2 העסקה בשעות נוספות

5.7.2.1 העסקת מתמחה מעבר למשרה מלאה של 40 שעות שבועיות תזכה את

המתמחה בתשלום תמורה בעד שעות נוספות בהתאם לסעיף 16 לחוק שעות

עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, ובהתאם לפסקה 27.13 בתקשי"ר.

5.7.2.2 מכסת השעות הנוספות תיקבע בהתאם למדיניות המשרד ובכפוף לאישור

המאמן.

5.7.2.3 לפי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, ככלל לא תאושר עבודה של

יותר מ-12 שעות עבודה ביום ויותר מ-16 שעות נוספות בשבוע, אלא אם כן

התעורר צורך חריג בכך והעבודה עומדת בתנאי הוראות נוהל להעסקת עובדים

בשעות נוספות חריגות על פי היתר שניתן בהתאם לחוק האמור.

5.7.3 כללי המשרד בעניין זמני עבודה יחולו על המתמחה בהתאם לקבוע [בנוהל זמני](#)

[עבודה](#) במשרד.

## 5.8 תנאי שירות

### 5.8.1 ביטוח פנסיוני

5.8.1.1 מתמחה רשאי לבחור את קרן הפנסיה וכן את ביטוח המנהלים או קופת הגמל

שאליהם יועברו ההפרשות.

5.8.1.2 השכר המבוטח יכלול את כל רכיבי השכר הקובע ואת רכיבי השכר בעד שעות

נוספות, למעט רכיבי החזר הוצאות, גילום מס, זקיפת הטבה למס וקצובת

ביגוד.

5.8.1.3 מתמחה אינו זכאי להצטרף לקרן השתלמות בתקופת התמחותו.

5.8.1.4 מתמחה אשר היה מבוטח בביטוח מנהלים ומעוניין לשמר את שיעורי ההפרשה

שהיו לו קודם לקליטתו יפנה באמצעות אגף ההון האנושי לאגף הבכיר לפרישה

וגמלאות בנציבות שירות המדינה ויציג את אישור חברת הביטוח על פוליסה

פעילה, פירוט ההפרשות שהיו לו קודם לתחילת ההתמחות ואישור על

הפרשות בפוליסה מחברת הביטוח.

5.8.1.5 להלן יפורט שיעורי ההפרשות למתמחים:

עבודה נוספת	תוספות	יסוד משולב	רכיב השכר
13.5%	13.5%	13.5%	הפרשת מעסיק
7%	7%	7%	הפרשת העובד

## 5.8.2 קצובת הבראה שנתית בתום תקופת ההתמחות

5.8.2.1 עבור 12 חודשי התמחות זכאי המתמחה ל-7 ימי הבראה. הזכאות תשולם למתמחים בחודש העוקב לסיום עבודתם.

## 5.8.3 קצובת נסיעה

5.8.3.1 מתמחה זכאי לקצובת נסיעה בהתאם לתעריפי התשלום המתעדכנים מפעם לפעם על ידי החשב הכללי.

## 5.8.4 קצובת כלכלה

5.8.4.1 מתמחה זכאי לקצובת כלכלה בהתאם לשיעורים שיעודכנו ויפורסמו מפעם לפעם על ידי הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר.

## 5.8.5 נסיעות בתפקיד וקצובת אש"ל

5.8.5.1 מתמחה זכאי לתשלום נסיעות בתפקיד ולקצובת אש"ל.

5.8.5.2 תעריפי הקצובה משתנים מפעם לפעם בהתאם להוראות החשב הכללי או הממונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר.

## 5.8.6 פיצוי בגין נזק לרכוש

5.8.6.1 על המתמחה לפעול לפי הנוהל של המשרד – [נוהל נזק שנגרם לציוד המשרד](#)

## [הנמצא ברשות העובד](#).

## 5.8.7 השתתפות בקייטנות

5.8.7.1 מתמחה זכאי להשתתפות בקייטנות קיץ בהתאם לכללים הנהוגים במשרד.

## 5.8.8 תוספת מעונות

5.8.8.1 מתמחה זכאי לתוספת מעונות רק בעבור התקופה שבה הוא מועסק בפועל וזכאי למשכורת.

5.8.8.2 התוספת לא תשולם בתקופת חופשה ללא תשלום (חל"ת) או בתקופה שבעדה מתקבלים דמי לידה מאת הביטוח הלאומי.

## 5.8.9 איסור על עבודה פרטית בשכר או בהתנדבות ללא קבלת היתר

5.8.9.1 על המתמחה יחולו הוראות [נוהל עבודה פרטית והתנדבות](#) במשרד.

5.8.9.2 סעיף 9 לכללי לשכת עורכי הדין קובע כי מתמחה לא יעבוד בתקופת התמחותו בעבודה קבועה אחרת, אלא בהיתר מאת לשכת עורכי הדין.

#### 5.8.10 פיצויי פיטורים

5.8.10.1 תקופת שירות של מתמחה אינה מזכה בפיצויי פיטורים.

#### 5.8.11 תוספת דמי פגיעה

5.8.11.1 מתמחה שבגין פגיעה בעבודה הוא אינו מסוגל לבצע את עבודתו ואף לא עבודה מתאימה אחרת אינו זכאי לקבל כל תשלום מן המשרד מלבד האמור בפסקה 33.652 ובפסקה 33.654 בתקשי"ר.

#### 5.8.12 דמי טיפול ארגוני

5.8.12.1 משכר המתמחה יופרשו דמי טיפול ארגוני בשיעור 0.75% משכר הברוטו למס.

5.8.12.2 משכר המתמחה החבר בארגון עובדים יופרשו דמי חבר על פי הקבוע בהוראות הממונה על השכר לגבי ארגון העובדים המוכר שבו הוא חבר, חלף דמי הטיפול הארגוני.

#### 5.8.13 נוכחות והיעדרות בהתאם לכללי לשכת עורכי הדין

5.8.13.1 עבור 12 חודשי התמחות - היעדרות של עד 30 ימים.

#### 5.8.14 מכסות היעדרות בתקופת ההתמחות בהתאם לכללי שירות המדינה

5.8.14.1 עבור 12 חודשי התמחות זכאי המתמחה לעד 30 ימי היעדרות, שיכולים לכלול כל אחד מאלה: 16 ימי חופשה, 2 ימי בחירה, 2 ימי הצהרה (מתוך מכסת ימי המחלה), 12 ימי חל"ת, 30 ימי מחלה בשנה; אם משך היעדרות ממקום ההתמחות חורג ממכסת ימי החופשה וימי הבחירה העומדים לזכות המתמחה כאמור לעיל, תתואם היעדרות מראש עם המאמן, תותנה בהסכמת המאמן ובאישור האחראי ותיחשב לימי חל"ת.

5.8.14.2 אף שלמתמחה לא מוקנית זכאות לימי חל"ת, הוא רשאי לבקש לצאת לחל"ת, ואישור הבקשה יהיה כפוף להסכמת המאמן ולאישור האחראי.

5.8.14.3 נוסף על כך, על המתמחה להודיע ללשכת עורכי הדין על הפסקת ההתמחות כנדרש בהוראות סעיף 15 לכללי לשכת עורכי הדין ולקבל את אישורה לכך לפי סעיף 5.9 לנהל.

#### 5.8.15 עבודה מהבית או מרחוק

5.8.15.1 עבודה מהבית או מרחוק למתמחה תאושר בכפוף להחלטות ועדת ההתמחות הארצית של לשכת עורכי הדין, ובהתאם לכללים הנהוגים במשרד מבקר המדינה וכן בהתאם לשיקול הדעת של האחראי במשרד.

#### 5.8.16 תקופת הורות ולידה

- 5.8.16.1 מתמחה זכאית ל-15 שבועות חופשת לידה בהתאם לחוק עבודת נשים. תקופה זו נכללת במניין חודשי ההתמחות.
- 5.8.16.2 אם המתמחה מאריכה את חופשת הלידה, תקופת ההארכה לא תיכלל במניין חודשי ההתמחות, זאת בהתאם לכללי לשכת עורכי הדין.
- 5.8.16.3 מתמחה יוכל לממש את זכאותו לחופשת לידה, בהתאם לתנאים הקבועים בחוק עבודת נשים ולכללי לשכת עורכי הדין.
- 5.8.17 השתתפות המשרד במימון רכישת מזון ביום עבודה
- 5.8.17.1 מתמחה זכאי להסעדה – הכל בהתאם לכללי המשרד המפורטים בסעיף 5.8 בנוהל זמני עבודה.
- 5.8.18 מענק יובל
- 5.8.18.1 תקופת ההתמחות תוכר לצורך מענק יובל.
- 5.8.18.2 אם המתמחה זכאי למענק יובל במהלך תקופת ההתמחות, לא ישולם לו המענק בתקופה זו.
- 5.8.19 שי לחג
- 5.8.19.1 השתתפות המשרד בשי למתמחה תהיה שווה להשתתפות המשרד בשי לעובדים בתקן.
- 5.8.20 פעילויות הדרכה ולימודים חיצוניים
- 5.8.20.1 ככלל, מתמחה אינו זכאי להשתתפות בפעילויות הדרכה ובלמודים חיצוניים לפי נוהל לאישור פעילויות הדרכה ולימודים חיצוניים במשרד.
- 5.8.20.2 מתמחה רשאי להשתתף ביום עיון יחידתי כהגדרתו בנוהל ימי עיון, תמיכה ומעטפת משרדית במשרד, בכפוף לאישור המאמן.
- 5.8.21 ימי גיבוש וסירורים לימודיים
- 5.8.21.1 מתמחה רשאי להשתתף בימי גיבוש ובסירורים לימודיים, ובכלל זה הוא זכאי לתשלום בעד יום היעדרות מהעבודה בימים אלו, בכפוף לאישור המאמן.
- 5.8.22 פעילות פוליטית או מפלגתית
- 5.8.22.1 חל איסור על מתמחה במשרד להשתתף בהפגנה או בתהלוכה בעלות אופי מדיני.
- 5.8.22.2 כל השתייכות מפלגתית או פעילות פוליטית של מתמחה במשרד בשעות העבודה או לאחריהן תועבר לבחינת היועץ המשפטי למבקר המדינה וכפופה לאישורו. אם המתמחה מבצע את ההתמחות בנציבות תלונות הציבור תישמע גם עמדת הלשכה המשפטית של הנציבות.
- 5.8.23 העסקת קרובי משפחה
- 5.8.23.1 על המתמחה יחולו הוראות נוהל להעסקת קרובי משפחה במשרד.

#### 5.8.24 מתנות וטובות הנאה

5.8.24.1 על המתמחה יחולו הוראות נוהל בדבר קבלת מתנות והטיפול בהן במשרד.

#### 5.8.25 איסור על מסירת ידיעות

5.8.25.1 על מתמחה המועסק במשרד חל סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

5.8.25.2 על המתמחה חל איסור למסור מידע שקיבל מתוקף תפקידו.

5.8.25.3 המתמחה מחויב בשמירת סודיות גם מתוקף סעיף 23 לחוק מבקר המדינה.

5.8.25.4 על המתמחה להקפיד לקיים את הנחיותיו של מנהל אגף הביטחון במשרד

בעניין אבטחת המידע.

#### 5.8.26 הצהרה על ניגוד עניינים

5.8.26.1 על המתמחה יחולו הוראות נוהל בדבר הצהרת ניגודי עניינים של עובדים ובעלי

תפקידים במשרד והסדרתם.

#### 5.8.27 חובת דיווח על הליכים פליליים

5.8.27.1 על המתמחה לדווח לאגף ההון האנושי במשרד על הליכים פליליים שנגקטו

נגדו (חקירה פלילית, הגשת כתב אישום או הרשעה).

### 5.9 הפסקת התמחות

5.9.1.1 מתמחה המבקש להפסיק את התמחותו אצל מאמנו יודיע על כך ללשכת עורכי

הדין ולמאמן לפחות 30 יום מראש, אלא אם כן קיבל מהלשכה היתר להפסיק

את התמחותו במועד מוקדם יותר.

5.9.1.2 אם מתמחה הפסיק את התמחותו אצל מאמנו לפני שחלפו 60 ימים מתחילת

התמחותו אצל אותו מאמן, לא תיכלל תקופת ההתמחות אצל אותו מאמן במניין

תקופת התמחותו.

5.9.1.3 מאמן המבקש להפסיק את התמחותו של מתמחה יודיע על כך ללשכת עורכי

הדין. כמו כן יודיע על כך למתמחה לפחות 30 יום מראש, אלא אם כן קיבל

מלשכת עורכי הדין היתר להפסקת התמחותו קודם לכן, וזאת בכפוף לקיום

שימוע.

5.9.1.4 לפי סעיף 22(2) לחוק מבקר המדינה, עובד משרד, ובכלל זה מתמחה, שפרש

מעבודתו במשרד לא יועסק בגוף מבוקר במשך שנתיים מיום שפרש, אלא

באישור המבקר.

### 5.10 כפיפות הנוהל להוראות החוק

5.10.1.1 אין בנוהל זה כדי לשלול את תקפותם של הוראות החוק וכללי התקשי"ר.

5.10.1.2 אם תימצא סתירה בין הוראות הנוהל להוראות הדין, יגברו הוראות הדין.

## 6. אחריות ותחולה

- 6.1. האחריות ליישום נוהל זה חלה אגף ההון האנושי ועל המתמחים במשרד.
- 6.2. האחריות המקצועית לנוהל זה חלה על הלשכה המשפטית והייעוץ המשפטי בנציבות תלונות הציבור. תחולת הנוהל היא עם פרסומו.
- 6.3. הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראה קודמת שניתנה בעניין, לרבות בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר, ובאות במקומן.

## 7. טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מספר המהדורה	תאריך השינוי	הסעיפים המושפעים	תיאור השינוי והנימוקים
1	יוני 2016	---	-----
2	ינואר 21	-----	שינוי תקופת ההתמחות לפי החוק מ-12 חודשים ל-18 חודשים.
3	יולי 2023	כל הסעיפים	פירוט תנאי העסקה
4	ספטמבר 2025	5.3.1.3	הימנעות מחשש לניגוד עניינים
5	אפריל 2026		תיקון חקיקה מיוני 2025 שלפיו תקופת ההתמחות היא 12 חודשים והשינויים הכרוכים בכך.

חתימת המנכ"ל:

ישי וקנין, מנכ"ל  
משרד מבקר המדינה  
ונציב תלונות הציבור

## נספחים

### נספח א' - גיליון הערכה

תאריך התכנסות הוועדה: \_\_\_\_\_

בחירת מתמחים ללשכה המשפטית / לנציבות תלונות הציבור

מועד תחילת ההתמחות: \_\_\_\_\_

מקום ההתמחות (סמן לפי תפקיד הוועדה): ירושלים - הלשכה המשפטית / ירושלים - נת"ץ / תל אביב - הלשכה המשפטית / תל אביב - נת"ץ / חיפה - הלשכה המשפטית/חיפה-נת"ץ

**ניקוד:** טווח הציונים הוא 1 - 10 (10 הוא הציון הגבוה ביותר).

גורמי ההערכה				פרטי המועמדים			
הציון הסופי	התרשמות כללית (על בסיס אישיות, קורות החיים, הופעה בריאיון)	ידע והבנה משפטית (על בסיס הריאיון)	הישגים בלימודיים	מקום ההתמחות	מוזמן לשעה	שם המועמד/ת	מספר סידורי
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13

**נספח ב' - פרוטוקול הריאיון**

**מדינת ישראל**

**משרד מבקר המדינה  
ונציב תלונות הציבור**

תאריך: \_\_\_\_\_

ועדה לבחירת מתמחים ללשכה המשפטית / לנציבות תלונות הציבור

**1. פרטי המועמד/ת:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

מספר זהות: \_\_\_\_\_

**2. פרטי ההתמחות**

מועד תחילת ההתמחות: \_\_\_\_\_

מקום ההתמחות: \_\_\_\_\_

**3. הרכב הוועדה**

מס'י	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד
1			
2			

**4. סיכום מהלך הריאיון**

תיאור תמציתי של מהלך הריאיון, לרבות נסיבות מיוחדות הראויות לציון (כגון העדפה מתקנת):

\_\_\_\_\_

**5. המלצות הוועדה (סמן \* במשבצת המתאימה, השלם פרטים ומחק את המיותר).**

[ ] הוועדה מצאה את המועמד/ת מתאימה/ה למשרה.

הציון הסופי שנתנה הוועדה למועמד/ת: \_\_\_\_\_

[ ] הוועדה מצאה שהמועמד/ת אינו/ה מתאימה/ה למשרה.

הציון הסופי שנתנה הוועדה למועמד/ת: \_\_\_\_\_

**6. נימוקים והערות חתימות חברי הוועדה:**

\_\_\_\_\_



### נספח ג- טופס הצהרה

בכל מקום שבו מצוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך

#### 1. פרטים אישיים של המועמד:

פרטים אישיים				
שם משפחה	שם פרטי	מספר ת"ז*	שם המשרד	התפקיד הנוכחי
		ס"ב 		

כתובת מגורים בישראל - חובה למלא רחוב ומספר בית או ת"ד					
רחוב*	מספר בית*	מספר דירה	ת"ד	מיקוד	ישוב

פרטי התקשרות*			
טלפון בבית	טלפון בעבודה	טלפון נייד*	טלפון אחר
			דואר אלקטרוני

#### 2. קרובי משפחה המועסקים במשרד מבקר המדינה ונציבי תלונות הציבור\*\*\*:

לעניין העסקת קרובי משפחה יחולו כללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבת משפחה) (עובדי משרד מבקר המדינה), התש"ל-1969, וכן הכללים הנהוגים במשרד בעניין זה.

קרובים על פי פסקה 13.312 בתקשי"ר לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ הם:

בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, סב או סבתא.

האם יש לך קרובי משפחה המועסקים במשרד מבקר המדינה ונציבי תלונות הציבור  כן  לא

אם התשובה חיובית יש לציין את הפרטים בטבלה.

שם פרטי*	שם משפחה*	קרבה*	לשכה*	תיאור משרה	פרטים נוספים

\*\*\* מדובר במשרד על כל לשכותיו ושלוחותיו ברחבי הארץ.

### 3. הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי

#### הצהרה בדבר הרשעות קודמות:

א. הורשעתי בעבירה פלילית<sup>3</sup> לרבות בבית דין צבאי (למעט קצין שיפוט).

יש להצהיר גם על עבירות תעבורה אך רק אם מדובר באחת מהעבירות הבאות: נהיגה בשכרות או תחת השפעת סמים או אלכוהול, זיוף רכב או רשיון נהיגה, גרימת מוות בנהיגה רשלנית, הפקרה אחרי פגיעה, נהיגה בזמן פסילה או בניגוד לתנאים<sup>4</sup>.

יש להצהיר גם על צווים שנתן בית משפט עקב עבירה גם אם ניתנו בלא הרשעה.

אין להצהיר על עבירה לגביה חלפה תקופת המחיקה לפי סעיפים 22+23 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן - חוק המידע הפלילי).  
 לא  כן, עליך לצרף פס"ד - (הכרעת דין + גזר דין)

ב. הורשעתי בהליך משמעתי על פי דין (אין להצהיר על הרשעה שעברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 40.25 לתקשי"ר).  
 לא  כן, עליך לצרף פס"ד - (הכרעת דין + גזר דין)

<sup>3</sup> עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 8 (א) + 27 (א) (1) לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן "חוק-המידע הפלילי"):

- (1) הרשעות ועונשים של בית משפט או בית דין בפלילים (בסעיף זה בית משפט) בשל פשעים ועוונות (להלן - עבירות);
- (2) צווים כמפורט להלן שנתן בית משפט עקב עבירה אף אם ניתנו בלא הרשעה: צווי מבחן, צווי שירות לתועלת הציבור, צווים בדברתחייבות להימנע מעבירה;
- (3) קביעת משפט באישום בעבירה כי הנאשם אינו מסוגל לעמוד לדין או אינו בר עונשין מחמת היותו אדם הסובל ממחלת נפש או לקוי בכושרו השכלי;
- (4) קביעה לפי סעיף 24 וצו לפי סעיף 26 לחוק הנוער;
- (5) שינוי שנעשה בפרט רישום מכוח חנינה או מכוח סמכות אחרת על פי דין;
- (6) שינוי של תקופת ההתיישנות או המחיקה של פרט רישום, מכוח החלטת נשיא המדינה לפי סעיף 25;

<sup>4</sup> עבירות לפי סעיפים 62(3), 62(9), 64, 64א ו-67 לפקודת התעבורה [נוסח חדש]

**4. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים:**

מתנהל נגדי הליך פלילי<sup>5</sup> (יש להצהיר החל מפתיחה בחקירה פלילית, לרבות הגשת כתב אישום, ועד לסגירת התיק)  
 לא  כן  נפתחה חקירה  הוגש כתב אישום (עליך לצרפו)  
ב. מתנהל נגדי הליך משמעתי (יש להצהיר החל מפתיחה בחקירת משמעת, זימון לשימוע משמעתי, לרבות כתב תובענה):  
 לא  כן  נפתחה חקירה  הוגש כתב תובענה (עליך לצרפו)

**5. הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - חוק המשמעת):**

ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).  
אין להצהיר על אמצעי משמעת לפי סעיף 31 שעברה לגביהם תקופת המחיקה כמפורט בסעיף 40.25 לתקשי"ר).  
 לא  כן (עליך לצרפו)

**הצהרה על כל הסעיפים שבשאלון:**

אני מצהיר/ה בזה שהפרטים שמסרתי בשאלון זה הם מלאים ונכונים.

חתימת המועמד

שם המועמד

תאריך

<sup>5</sup> החל בפתיחה בחקירה על פי דין או בהגשת כתב אישום למעט בעבירות אלה:

(א) יש להצהיר גם על עבירות תעבורה אך רק אם מדובר באחת מ-העבירות הבאות: נהיגה בשכרות או תחת השפעת סמים או אלכוהול, זיוף רכב או רשיון נהיגה, גרימת מוות בנהיגה רשלנית, הפקרה אחרי פגיעה, נהיגה בזמן פסילה או בניגוד לתנאים (עבירות לפי סעיפים 62(3), 62(9), 64, 64א - 67 לפקודת התעבורה [נוסח חדש]).

(ב) אין צורך להצהיר על עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי כול חיקוק, שתובע לא הגיש עליה כתב אישום;

(ג) יש להצהיר על עבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 רק אם הוגש בגינה כתב אישום.