

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נוהל

מינוי נציגי ציבור לוועדות הבוחנים לאיוש משרות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

מרץ 2026



הנוהל נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הוא חל על נשים וגברים כאחד.

נוהל מינוי נציגי ציבור לוועדות הבוחנים לאיוש משרות במשרד

1. כללי

1.1. לפי סעיפים 26 ו-41 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המבקר) ימנה את הבוחנים בבחינות שמקיימות ועדות הבוחנים של משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד) מתוך רשימה שאושרה מראש על ידי ועדת השירות של המשרד. ועדת השירות של המשרד היא ועדת הכספים של הכנסת.

1.2. הבוחנים המתמנים לוועדות הבוחנים של המשרד לגבי איוש משרות במסגרת מכרזים פנימיים, מכרזים פומביים וועדות איתור הם משני סוגים: האחד - מקרב עובדי המשרד, והאחר - מקרב הציבור. נוהל זה עוסק באופן הטיפול של המשרד במינוי של הבוחנים מקרב הציבור, משלב הקמת מאגר הבוחנים ועד לאישורם על ידי ועדת הכספים של הכנסת, בהתבסס על הכללים והעקרונות המפורטים להלן.

2. מטרת הנוהל

2.1. להסדיר את אופן הטיפול של הגורמים הרלוונטיים במשרד במינוי של נציגי הציבור לוועדות הבוחנים שמקיים המשרד לשם איוש משרות.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

- 3.1. חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959.
- 3.2. תקנון שירות המדינה (התקשי"ר), בשינויים המחויבים נוכח עקרון העצמאות ואי-התלות של המשרד.
- 3.3. הוראת תכ"ם מס' 8.3.1 בנושא "תשלום לנציגי ציבור בוועדות בוחנים, ועדות איתור, ועדות מינויים וועדות נוספות", מ-17.8.20 (להלן - הוראת תכ"ם מס' 8.3.1).
- 3.4. הודעת תכ"ם מס' ה.8.3.1.1 בנושא "תעריפי תשלום לנציגי ציבור בוועדות בוחנים, ועדות איתור, ועדות מינויים וועדות נוספות", מ-1.5.22 (להלן - תעריפי תשלום).
- 3.5. הסכם קיבוצי משנת 2017- הרכב ועדות בוחנים במכרזים פנימיים והקמת מאגר נציגי ציבור
- 3.6. נוהל לאיוש משרות בהליך פנים-משרדי.
- 3.7. נוהל גיוס ומיון עובדים חדשים לאיוש משרות במכרז פומבי במשרד.
- 3.8. נוהל בדבר הצהרת ניגודי עניינים של עובדים ובעלי תפקידים במשרד והסדרתם.

4. הגדרות

"האחראי" - כהגדרתו בתקשי"ר, סמנכ"ל ההון האנושי והמינהל במשרד.

"אחראי גיוס ומיון" - עובד באגף ההון האנושי האחראי לתהליכי הגיוס והמיון במשרד.

"היחידה" - חטיבות הביקורת, נציבות תלונות הציבור, חטיבת המטה וחטיבת ההון האנושי והמינהל.

5. הנחיות הנוהל

5.1 הקמת מאגר של נציגי ציבור

5.1.1 במשרד ינוהל מאגר של נציגי ציבור, וממנו ייבחרו נציגים לתפקידי בוחנים בוועדות הבוחנים לצורך איוש משרות במכרזים פנימיים ובמכרזים פומביים, וככל הנדרש גם לוועדות איתור שמקיים המשרד לצורך איוש משרות (להלן - המאגר).

5.1.2 המאגר ינוהל על ידי אגף ההון האנושי במשרד.

5.1.3 המאגר ירוענן בכל תקופה ובהתאם לצורך.

5.2 תנאי הסף לשמש נציג ציבור

5.2.1 מועמד הכשיר לכהן כנציג ציבור בוועדת בוחנים הוא מועמד אשר מתקיימים לגביו התנאים המצטברים האלה:

5.2.1.1 המועמד משתייך לאחת מהקבוצות האלה:

(א) קבוצת הפורשים¹ - פורש של המשרד, של שירות המדינה, של השירות

הציבורי, של הרשויות המקומיות, של מערכת הביטחון או שופט בדימוס, ובלבד שהפורש הועסק לפחות חמש שנים בגופים אלו טרם פרישתו.

(ב) קבוצת הסגל האקדמי - אנשי סגל אקדמי מכל המוסדות המוכרים להשכלה גבוהה בארץ.

(ג) קבוצת המגזר הפרטי או העסקי - נציגי ציבור מהמגזר הפרטי או העסקי.

5.2.1.2 המועמד הוא בעל ניסיון כמפורט להלן:

(א) קבוצת הפורשים

(1) עובד מדינה או עובד ציבור - יוכרו מועמדים עם ניסיון בתפקידי מנכ"ל

משרד ממשלתי וסמנכ"ל או מנהל אגף בכיר במשרד ממשלתי או

¹ פורש לעניין זה - פרישה לגמלאות, סיום העסקה, סיום חוזה במועד.

בתפקידים מקבילים לאחד מאלה במשרד ממשלתי או בשירות הציבורי,
וכן מועמדים שהם שופטים בדימוס.

(2) פורשי המשרד - מתפקיד סגן מנהל אגף ומקביליו ומעלה.

(3) עובד רשות מקומית - יוכרו מועמדים עם ניסיון בתפקידי מנכ"ל רשות
מקומית וסמנכ"ל ברשות מקומית או בתפקידים מקבילים לאחד מאלה.

(4) עובד בזרועות הביטחון וההצלה - יוכר ניסיון של קצינים בדרגת אלוף
משנה ומעלה (או דרגה מקבילה, דוגמת ניצב משנה במשטרה או גונדר
משנה בשירות בתי הסוהר).

(ב) קבוצת הסגל האקדמי

(1) חברי סגל אקדמי מכל המוסדות המוכרים להשכלה גבוהה בארץ אשר
שימשו בתפקיד דקאן או ראש חוג.

(ג) קבוצת המגזר הפרטי או העסקי

(1) מועמדים בעלי ותק של חמש שנים לפחות באחד התפקידים הניהוליים
האלה, במגזר הפרטי או העסקי: סמנכ"ל, מנהל חטיבה, חבר הנהלה או
תואר מקביל לאחד מאלה.

5.2.2 למרות האמור לעיל יפעל המשרד לפי שיקול דעתו במטרה לתת ייצוג הולם
למשתייכים לאוכלוסיות מסוימות, אף אם הם אינם עומדים בקווים המנחים האמורים
לעיל. האוכלוסיות הן אלה: נשים; אנשים עם מוגבלות; האוכלוסייה הערבית, לרבות
האוכלוסיות הדרוזית והצ'רקסית; יוצאי אתיופיה; והאוכלוסייה החרדית.

5.3 סדרי פרסום להגשת מועמדות למאגר

5.3.1 המשרד יפרסם "קול קורא" לאיתור מועמדים לכהן כנציגי ציבור².

5.3.2 נוסח הקול הקורא יכלול את הפרטים האלה:

5.3.2.1 נתונים בדבר הכשירים להיכלל במאגר;

5.3.2.2 אופן הגשת המועמדות;

5.3.2.3 פרק הזמן להגשת המועמדות;

5.3.2.4 תנאי התשלום עבור ההשתתפות בוועדת הבחנים.

5.3.3 הגשת המועמדות אינה מחייבת את המשרד למינוי של מועמד ואינה מגבילה את
סמכותו ושיקול דעתו של המשרד בעניין הליכי המיון והסינון של המועמדים.

² הפרסום יכלול לפחות פרסום באתר המשרד ובנוסף בשני עיתונים יומיים.

5.3.4 אישור המועמדות מותנה באישור ועדת הכספים.

5.3.5 פרסום הקול הקורא יתבצע בשני עיתונים יומיים, באתר המרשתת של המשרד ובאפיקי תקשורת אחרים לפי שיקול דעת המשרד.

5.4 סדרי הגשת המועמדות למאגר

5.4.1 אדם המבקש להיכלל במאגר יגיש לאגף ההון האנושי במשרד את הטפסים האלה:

5.4.1.1 שאלון לנציג ציבור בוועדות בוחנים/ועדות לאיתור מועמדים ש**בנספח א'** לנהל זה.

5.4.1.2 העתק תעודת זהות, מסמך קורות חיים, אישור על השכלה ואישורים המעידים על הניסיון הרלוונטי.

5.4.1.3 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ש**בנספח ב'** לנהל זה.

5.4.1.4 שאלון פרטים אישיים - בנספח ד'.

5.5 בדיקת מועמדות

5.5.1 הוגשה בקשה להיכלל במאגר, יבדקו הגורמים המקצועיים את המועמדות כמפורט להלן.

5.5.2 אחריות אגף ההון האנושי במשרד

5.5.2.1 האגף יבדוק את המועמדות בהתאם לאמות המידה האלה:

5.5.2.2 עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.2 שלעיל;

5.5.2.3 לגבי עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.2, האגף יבדוק גם את אלה:

(א) אם המועמד הוא בעל ידע וניסיון מקצועי בתחומים הרלוונטיים לתחומי עיסוקי המשרד.

(ב) אם המועמד הוא בעל ידע וניסיון מקצועי בתחום עיסוקו, בהיקף וברמה הנדרשים.

(ג) אם המועמד אינו משמש בתפקיד נבחר ציבור או חבר בהנהלה או בגוף בוחר של גוף פוליטי.

5.5.3 אחריות הלשכה המשפטית במשרד

5.5.3.1 מועמדות שאושרה בהתאם לבדיקות שמקיים אגף ההון האנושי (סעיף 5.5.2), תועבר לבדיקה ואישור של היועץ המשפטי במשרד או מי מטעמו.

5.5.3.2 היועץ המשפטי או מי מטעמו יבדקו אם קיים ניגוד עניינים כלשהו שבו מצוי המועמד, ואם אין מניעה אחרת להכללתו במאגר, לרבות הרשעות פליליות או משמעתיות או הליכים אחרים התלויים ועומדים.

5.5.3.3 היועץ המשפטי או מי מטעמו יוודאו שלא הועברה ביקורת על המועמד בדבר בעייתיות בתפקוד או בטוהר המידות במסגרת דוח ביקורת או במסגרת בירור תלונה של המשרד.

5.5.3.4 אם סברו היועץ המשפטי או מי מטעמו שיש מניעה להכליל את המועמד במאגר, הם יכתבו חוות דעת מנומקת בעניין.

5.5.4 אגף התביעה והמשמעת בנציבות שירות המדינה

5.5.4.1 אשר למועמד אשר הועסק בשירות המדינה, אם מועמדו אושרה בהתאם לבדיקות שמקיימים אגף ההון האנושי (סעיף 5.5.2) והלשכה המשפטית (סעיף 5.5.3), היא תועבר לבדיקת אגף התביעה והמשמעת בנציבות שירות המדינה. האגף האמור יבדוק אם יש מניעה לאשר את המועמדות בכל הקשור לעבירות משמעת או הליכי משמעת התלויים ועומדים כנגד המועמד.

5.6 אישור ועדת הכספים

5.6.1 לאחר בדיקת המועמדויות ואישורן לפי סעיף 5.5 שלעיל, תועבר רשימת המועמדים שאושרו כאמור לאישור האחראי במשרד, והוא יעבירה למנכ"ל המשרד לצורך בחינתה. עם סיום הבחינה, תועבר הרשימה על ידי האחראי לאישור המבקר.

5.6.2 אם אישר המבקר את הרשימה, יעבירה האחראי ללשכה המשפטית לצורך הכנת פנייה לוועדת הכספים של הכנסת בנוגע לאישור הרשימה.

5.6.3 לאחר אישור של מועמד כנציג ציבור על ידי ועדת הכספים, הוא ייכלל במאגר, והמשרד יעדכן אותו בעניין.

5.7 תוקף החברות במאגר

5.7.1 תוקף חברותם של נציגי הציבור הכלולים במאגר הוא עד לאישור מאגר נציגי ציבור חדש על ידי ועדת הכספים של הכנסת.

5.7.2 אם נציג ציבור מבקש להסיר אותו מהמאגר, יפעל המשרד להסירו.

5.7.3 בעת פרסום הקול הקורא יעדכן המשרד את נציגי הציבור הקיימים, ואם הם יבקשו להמשיך להיכלל במאגר, יבחן המשרד את המשך הכללתם בו במסגרת הליך בדיקת המועמדויות.

5.8 מינוי נציג ציבור לוועדות

5.8.1 המשרד יפעל ככל הניתן לכך שנציג הציבור שנבחר להיות חבר בוועדת הבוחנים יהיה בעל ידע וניסיון מקצועיים בתחומים הרלוונטיים לעיסוקם של המועמדים ובעל השכלה הנוגעת לעיסוקי המשרד.

5.8.2 יובהר כי גם על נציג הציבור יחולו כל החובות החלות על חברי הוועדה האחרים, לרבות חובת הסודיות וחובת הדיווח על זיקות ועל ניגוד עניינים.

5.8.3 לפני מינויו של נציג ציבור לוועדת בוחנים במכרז מסוים, אחראי הגיוס והמיון יוודא את התאמתו של הנציג למכרז האמור ויערוך בדיקה מקדמית בהתאם לרקע של הנציג, המפורט בשאלון למועמד, לשם שלילת קיומו של ניגוד עניינים של נציג הציבור בנוגע למכרז הנדון. בדיקה זו תיעשה לגופה לגבי כל מכרז.

5.8.4 מנהל אגף ההון האנושי יפנה לנציג הציבור ויבקש את אישורו בכתב לכך שבתקופה שעברה מהמועד שבו מילא את השאלון בפעם האחרונה ועד למועד הרלוונטי, לא חלו שינויים בפרטים שמילא לעניין זיקות הקשורות למשרד או לגבי הליך משמעותי או פלילי.

5.8.5 מנכ"ל המשרד או המבקר לא ימנו לחבר בוועדת בוחנים בנוגע למכרז מסוים נציג ציבור שלגביו עולים מהמידע המפורט בשאלון הדברים האלה:

5.8.5.1 קיימת אפשרות ממשית לזיקה כלשהי בין הנציג לבין עובדי האגף שבו תאויש המשרה מושא המכרז.

5.8.5.2 קיימת אפשרות ממשית לזיקה כלשהי בין הנציג לבין חברי ועדת הבוחנים, והמועמדים מושא המכרז.

5.8.5.3 לעניין נציג ציבור שהוא פורש המשרד יחולו גם אלו:

(א) הוא לא ישתתף בוועדת בוחנים אם המשרה המיועדת היא ביחידה שבה הועסק בתפקידו האחרון במשרד.

(ב) הוא לא ישתתף בוועדת בוחנים אם חברים אחרים בוועדה או מועמדים למשרה היו כפופים לו ישירות בתפקידו האחרון במשרד. האמור לא יחול על נציג ששימש בתפקיד מנכ"ל המשרד לפני פרישתו.

5.8.5.4 לעניין נציג ציבור שהוא פורש של גוף מבוקר או של גוף נילון³ יחולו גם אלו:

³ "גוף מבוקר" - גוף הנתון לביקורתו של מבקר המדינה לפי סעיף 9 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].
"גוף נילון" - גוף שנציב תלונות הציבור מברר עליו תלונות לפי סעיף 36 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(א) הוא לא ישתתף בוועדת בוחנים אם המשרה המיועדת היא ביחידה אשר הגוף המבוקר האחרון או הגוף הנילון האחרון שבו הוא הועסק היה נתון לביקורתה הישירה.

(ב) הוא לא ישתתף בוועדת בוחנים אם מי מהמועמדים למשרה מושא המכרז עסק בביקורת או בבירור תלונות על הגוף האחרון שבו הוא הועסק.

(ג) הוא לא ישתתף בוועדת בוחנים בתקופה של שנה מאז פרישתו אם מי מהמועמדים למשרה מושא המכרז עסק בביקורת או בבירור תלונות על הגוף האחרון שבו הוא הועסק.

5.8.6 אם קיימים ספק או בעיה בקשר למינוי נציג הציבור לוועדה, יפנה האחראי ליועץ המשפטי לקבלת עמדתו לגבי המינוי.

5.8.7 המשרד ישאף למנות את נציג הציבור בסבב מחזורי ובהתחשב באופן תפקודו המקצועי של הנציג בוועדה ובמשובים קודמים שניתנו לגביו.

5.9 התשלום

5.9.1 התשלום לנציג הציבור בעבור השתתפותו בוועדת הבוחנים יהיה בהתאם להוראת תכ"ם מס' 8.3.1 ולתעריפי התשלום לנציגי הציבור עבור השתתפות של עד שש שעות בישיבות הוועדה.

5.9.2 אם השתתפותו של נציג הציבור בישיבות הוועדה תחרוג משש שעות, ייקבע התשלום שיקבל בהתאם לתעריף של יועץ 4 בהוראת תכ"ם מס' 8.1.1.1. כמו כן יינתן לנציג החזר נסיעות בהתאם לתעריף היומי של נסיעה בתחבורה הציבורית. תשלומים אלו כוללים מתן פיצוי עבור כל הוצאותיו עקב השתתפותו בוועדה, ובכלל זה אש"ל וביטוח.

5.9.3 ועדה שדיוניה יתקיימו במשך יומיים, התשלום לחבריה עבור כל יום דיון יחושב בנפרד.

5.9.4 אחראי מכרזים מיון וגיוס באגף ההון האנושי ימסור לנציג הציבור טופס ובו ימולאו פרטיו האישיים בצירוף תצלום של צ'ק או אישור בדבר ניהול חשבון (נספח ד'). כמו כן ימלא אחראי מכרזים מיון וגיוס טופס דיווח לתשלום (נספח ה'), יאשר אותו ויעבירו לתשלום באגף החשבות.

5.10 משוב

5.10.1 אגף ההון האנושי אחראי לקבל מעובדי המשרד ששימשו בתפקיד יו"ר ועדת הבוחנים משוב על פעילות נציגי הציבור כמפורט **בנספח ג'** לנהל זה.

5.11 כפיפות הנוהל להוראות החוק

- 5.11.1 נמצאה סתירה בין הוראות נוהל זה להוראות הדין - יגברו הוראות הדין.
- 5.11.2 נמצאה סתירה בין הוראות נוהל זה להוראות הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי - יגברו הוראות ההסכם הקיבוצי או ההסדר הקיבוצי.
- 5.11.3 בעניין שלא הוסדר במפורש בנוהל זה יחול האמור בתקשי"ר.
- 5.11.4 התעורר ספק בנוגע לפרשנות הוראה בנוהל זה - יובא העניין לקבלת חוות הדעת של הלשכה המשפטית במשרד.

6. אחריות ותחולה

- 6.1. האחריות ליישום נוהל זה חלה על אגף ההון האנושי במשרד, הלשכה המשפטית במשרד וכל הגורמים המאוזכרים בנוהל.
- 6.2. האחריות המקצועית לנוהל זה חלה על אגף ההון האנושי במשרד.
- 6.3. תחולת נוהל זה היא עם פרסומו.
- 6.4. הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראה קודמת שניתנו בעניין מטעם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור- בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר- ובאות במקומן.

7. טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מספר המהדורה	תאריך השינוי	הסעיפים המושפעים	תיאור השינוי והנימוקים
1	נובמבר 2023	---	קבלת הנוהל - כל הסעיפים
2	מרץ 2026	5.2.2 5.9	עדכון בעקבות תהליך הפקת לקחים שינוי אופן התשלום

חתימת המנכ"ל:

ישי זקנין, מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נספח א'



מדינת ישראל - משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור שאלון לנציג ציבור בוועדות בוחנים/ועדות לאיתור מועמדים

יש לצרף קורות חיים.
(מידע שנמצא בקורות החיים, אין צורך לחזור עליו במסגרת מילוי השאלון).
נציג הציבור זכאי לתשלום בגין כל הוצאותיו עקב השתתפותו בוועדה, ובכלל זה החזר הוצאות נסיעה, אש"ל, ביטוח ושעות בגין ביטול זמן (הוראת חשכ"ל מס' 13.1.9).

1. פרטים אישיים

שם המשפחה	השם הפרטי	מספר תעודת הזהות	תאריך הלידה
הכתובת			דואר אלקטרוני
היישוב	הרחוב	מס' הבית	

2. השכלה

התואר (אם אין תואר, נא לציין זאת במפורש)	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ההתמחות

3. תפקידים ועיסוקים

יש לפרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/קבלנית, וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) ולתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייין/צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך ההעסקה

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

יש לפרט לגבי חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

שם התאגיד/הרשות/הגוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה	סיום הכהונה	סוג הכהונה*	פעילות מיוחדת בדירקטוריון**
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		

* דירקטור חיצוני או דירקטור מטעם בעלי מניות. אם מדובר בדירקטור מטעם בעלי מניות, יש לפרט גם את שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.
** כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. תפקידים ציבוריים נוספים

יש לפרט את התפקידים הנוכחיים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בסעיפים 4+3 שלעיל.

שם המוסד הציבורי	תיאור התפקיד או הכהונה	תאריכי מילוי התפקיד
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___

6. קשר לפעילות המשרד או לפעילות הקשורה למשרה

האם יש לך (או לגוף שאתה/ה בעלת/עניין בו או לבן משפחתך) זיקה או קשר, שלא כאזרחית המקבלת שירות, לפעילות המשרד הממשלתי שבו תאויש המשרה מושא המכרז או למי מהגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים או לגופים אחרים שאותו משרד קשור אליהם)?

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה החזקות בגוף או שמכהן/מכהנת כדירקטור/ית בדירקטוריון של הגוף או בגופים מקבילים בו או עובד/ת בגוף או מייצג/ת אותו או משמש יועץ/יועצת חיצונית לו. (אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"בן משפחה" - בן/בת זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בני הזוג של כל אחד מאלה.

פרטי הזיקה או הקשר והיקפם	התפקיד	מקום העיסוק	התקופה (ציין/ציני את השנים)

7. זיקה מפלגתית/פוליטית

בסעיף זה: "שר" - לרבות ראש הממשלה וסגן שר;

"מנכ"ל המשרד" - המנהל הכללי של המשרד שבו תאויש המשרה, לרבות מנהל הגוף שבו תאויש המשרה, או כל גורם אחר הממנה את נציגי הציבור בוועדה.

יש להתייחס גם לזיקות של קרובי משפחה (כאמור בהגדרה לעיל), אם ידוע עליהן.

בסעיף זה יש להתייחס גם לזיקה שנובעת מפעילות במסגרת בחירות ברשויות המקומיות.

אם אין זיקה, נא לכתוב בשורה המתאימה "אין".

א. זיקה או קשר אישי, מפלגתי או פוליטי אחר בהווה או בעבר לשר משרי הממשלה או למנכ"ל המשרד (לרבות קרבה משפחתית):

פרט/י:

ב. זיקה או קשר עסקי-כלכלי בהווה או בעבר לשר משרי הממשלה או למנכ"ל המשרד, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף בין בשווה כסף:

פרט/י:

ג. מתן שירות בהווה או בעבר לקידום עניינו האישי, המפלגתי או עניין פוליטי אחר של שר משרי הממשלה או למנכ"ל המשרד:

פרט/י:

ד. עבודה משותפת בהווה או בעבר עם שר משרי הממשלה או עם מנכ"ל המשרד:

פרט/י:

ה. השתייכות בהווה או בעבר לגוף בוחר או להנהלה פעילה של מפלגה או של גוף מדיני:

פרט/י:

ו. השתייכות לגוף הממנה מועמדים בבחירות, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות הצגת מועמדות לכנסת בבחירות מקדימות או לתפקידים כלשהם במפלגה : פרט/י:

ז. חברות פעילה בהווה או בעבר במוסד, בעמותה או בגוף שקשור למפלגתו של שר משרי הממשלה או למנכ"ל המשרד : פרט/י:

ח. ייצוג בהווה או בעבר של שר משרי הממשלה או של מנכ"ל המשרד : פרט/י:

8. הליכים משפטיים

א. האם יש או היו לך הרשעות בפלילים או בדין משמעתי? (אם כן, נא לפרט)

ב. האם יש כתבי אישום (פליליים או משמעתיים) תלויים נגדך? (אם כן, נא לפרט)

ג. האם מתנהלת או התנהלה נגדך חקירה בחשד לביצוע עבירה פלילית או משמעטית? (אם כן, נא לפרט)

ד. האם משרד מבקר המדינה ניהל ביקורת בעניין שבו היית מעורב (אם כן, נא לפרט)

9. קרובי משפחה המועסקים בשירות המדינה

קרובי משפחה - כהגדרתם לעיל, לרבות דודים ולרבות קרבה חורגת או עקב אימוץ.

שם המשפחה	השם הפרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

10. הצהרות

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כדלהלן:

- א. קראתי את הנחיית נציב שירות המדינה (נוהל הקמת ועדת איתור), ואני עומדת/בתנאים האמורים בסעיף 1 ה' לנוהל, הקובע כי הוועדה אמורה להבטיח את ייצוגו של האינטרס הציבורי הרחב על שלל גווניו, וכי על נציג הציבור להפעיל שיקול דעת עצמאי.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי ולקרובי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- ג. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי ולקרובי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- ד. חוץ מהפרטים שמסרתי בשאלון זה לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם חברותי בוועדות בוחנים או ועדות איתור.
- ה. אני מתחייבת/להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה.
- ו. אני מתחייבת/כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים - אני אתיעץ עם היועץ/היועצת המשפטית/לנציבות שירות המדינה, אמסור ל/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

התאריך	שם המשפחה	השם הפרטי	מס' תעודת הזהות	חתימה
___/___/___				

נספח ב'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

עמוד 1 מתוך 6

מועמד/ת לתפקיד _____ במשרד _____

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו. לפיכך נבקשך למסור באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך/ענייניך השונים בעבר ובהווה, ובכלל זה עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך/קרוביך ושל מקורביך/מקורביך אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. למען הזהירות, מוצע לפרט גם מידע אשר קיים ספק אם הוא רלוונטי. למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך/עלייך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה (קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב), וזאת אם יתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים.

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידעה אישית. במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם או בחלקם או אינם ידועים מידעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

חלק א - התפקידים, הכהונות והעיסוקים

1. פרטים אישיים

שם המשפחה	השם הפרטי	מספר תעודת הזהות (תשע ספרות)	תאריך הלידה
			___/___/___
הכתובת הפרטית		מס' הטלפון	מס' הטלפון הנייד

2. תפקידים ועיסוקים

יש לפרט את התפקידים והעיסוקים הנוכחיים ואת התפקידים והעיסוקים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/קבלנית, כיועץ/יועצת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייץ/צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

א. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה
		___/___/___
ב. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
		___/___/___
ג. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה
		___/___/___
ד. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק/	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה
		___/___/___

אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור במישרין או בעקיפין לתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות המשרד.

3. תפקידים ציבוריים

יש לפרט את התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 שלעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור במישרין או בעקיפין לתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות המשרד.

שם המעסיק	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

יש לפרט לגבי חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

שם התאגיד/הרשות/הגוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה	סיום הכהונה	סוג הכהונה*	פעילות מיוחדת בדירקטוריון**
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		

* דירקטור חיצוני או דירקטור מטעם בעלי מניות. אם מדובר בדירקטור מטעם בעלי מניות, יש לפרט גם את שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.
** כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המשרד

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר של גוף שאתה בעל עניין בו למשרד.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה החזקות בגוף או שמכהן/מכהנת כדירקטור/ית בדירקטוריון של הגוף או בגופים מקבילים בגוף או עובד/ת בו או מייצג/ת אותו או משמש יועץ/יועצת חיצונית/לה.
אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה.
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

א. האם יש או היו לך או לגוף שאתה/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות

לפעילות המשרד שבו אתה/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות אותו משרד או לגופים אחרים שאותו משרד קשור אליהם)?

כן לא

אם כן, פרטי:

ב. האם אתה/ה עוסק/ת או עסקת בעבר במסגרת כלשהי בתחום עיסוקיו של המשרד שבו אתה/ה מועמד/ת לעבוד?

כן לא

אם כן, פרטי:

ג. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר קשרים בינך לבין המשרד (כגון, יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)?

כן לא

אם כן, פרטי:

ד. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין המשרד בו אתה/ה מועמד/ת לעבוד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים?

כן לא

אם כן, פרטי:

"בעל עניין" בתאגיד הוא אחד מאלה:

א. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו. לעניין פסקה זו:

(1) יראו את מנהל הקרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(2) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) לחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
ב. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. התפקידים, הכהונות והעיסוקים כאמור בסעיפים 2 - 5 שלעיל לגבי קרובים

יש לפרט את שם הקרוב, את סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות שלעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות המשרד בהתאם לשאלות שלעיל (למשל, כאשר בן/בת הזוג חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, את תאריך התחלת הכהונה, את סוג הכהונה, את הפעילות המיוחדת של בן/בת הזוג בדירקטוריון, ואם קיים קשר לפעילות המשרד).
יש לפרט את התפקידים, הכהונות והעיסוקים של הקרוב בהווה. נוסף על כך, יש לפרט לגבי כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרובים בשנתיים האחרונות אם הם עשויים להיות קשורים לפעילות המשרד.
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

א. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

ב. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של ההורים:

ג. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחן):

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

א. האם את/ה או קרוביך/קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך/עלייך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

כן לא

אם כן, פרטי:

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך/קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך/עלייך או כפופים לך בתפקיד יחסיים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן לא

אם כן, פרטי:

8. קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

9. הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת לניגוד עניינים בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת?

כן לא

אם נערך לך הסדר כזה, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

חלק ב - נכסים והחזקות

1. החזקות במניות

יש לפרט לגבי החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים שלך או של קרוביך/קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא כבעלת/עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה איננו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

"בעל עניין" בתאגיד הוא אחד מאלה:

א. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו. לעניין פסקה זו:

(1) יראו את מנהל הקרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(2) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) לחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

ב. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

2. נכסים אחרים שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך, בבעלות קרוביך/קרוביך או בבעלות גוף שאת/ה או קרוביך/קרוביך בעלי עניין בו, שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרט/י:



3. חבות כספית בהיקף ניכר

האם את/ה, קרוביך/קרוביך או מי משותפיך/שותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
אין צורך לציין חוב בגין משכנתה או חובות שוטפים בסכום שאינו גדול מ-100,000 ש"ח.

כן לא
אם כן, פרטי:

חלק ג - זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים/אחיות ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה. לגבי מקורבים - יש להתייחס בין היתר גם לחברים ולשותפים עסקיים. יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים אחרים או מקורבים שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

כן לא
אם כן, פרטי:

ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות המשרד:

כן לא
אם כן, פרטי:

ג. קרובים אחרים או מקורבים שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים עליך או הכפופים אליך בתפקיד שאליו אתה מועמד:

כן לא
אם כן, פרטי:

ד. קרובים או מקורבים שיש להם החזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

כן לא
אם כן, פרטי:

ה. קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה ראשונה):

כן לא
אם כן, פרטי:

חלק ד - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי

א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

ב. מלבד הפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בנוגע לתפקיד שאליו אני מועמד/ת;

ג. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;

ד. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני אתייעץ עם היועץ/היועצת המשפטית/ת למשרד, אמסור ל/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

ה. הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;

ו. אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו, ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

התאריך	השם	מספר תעודת הזהות	חתימה
___/___/___			

נספח ג'

טופס חוות דעת בנוגע לתרומתו/ה של נציג/ת הציבור בוועדת הבוחנים

לכבוד

יו"ר ועדת הבוחנים

משרד מבקר המדינה

שלום רב,

קבלת חוות דעתך נועדה לאפשר לאגף ההון האנושי להעריך את התפקוד של נציג/ת הציבור בוועדת הבוחנים ואת תרומתו/ה לוועדה. חשוב לנו לשמוע את דעתך, כדי שנוכל לשלב בהרכב ועדת הבוחנים את נציגי הציבור המתאימים ביותר, ובכך לתרום לטיוב עבודתה של ועדת הבוחנים בעתיד.

חוות דעת זו ניתנת על נציג/ת הציבור: לחצו כאן להזנת שם הנציג/ה

נודה על חוות דעתך בנוגע להיבטים האלה:

1. מידת הבקיאות של הנציג/ה במידע המצוי בתיק הוועדה (שנמסר לנציג/ה בעוד מועד על יד אגף ההון האנושי).
2. מידת המעורבות של נציג/ת הציבור בראיונות ובדיוני הוועדה (ובכלל זה הפניית שאלות רלוונטיות למועמדים והשתתפות פעילה בראיונות ובדיונים).
3. מידת המעורבות של נציג/ת הציבור בניסוח הפרוטוקול.
4. מידת התרומה של נציג/ת הציבור לעבודתה של ועדת הבוחנים.
לחצו כאן להזנת טקסט

5. האם את/ה ממליץ/ממליצה על זימון נציג זה לוועדות בוחנים אחרות? כן לא

תאריך _____

נספח ד' - טופס פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	שנת לידה	מס' ת.ז. (לשכיר) / מס' עוסק מורשה (לעצמאי)
שם היישוב	רחוב	מספר בית	מיקוד
			כתובת מייל

נא לסמן V בתיבה המתאימה:

שכיר עצמאי גמלאי מקבל קצבה גמלאי ללא קצבה

לשכיר – נא לציין מקום העבודה קבוע _____

פרטי בנק:

נא למלא את פרטי הבנק לצורך העברת התשלום לנציג ציבור, למעט נציג אקדמיה פעיל:

שם הבנק	מס' סניף	מס' חשבון
כתובת הבנק		

הערות:

חובה לצרף מסמכים המאשרים את פרטי הבנק:

- שכיר יצרף צילום צ'יק.
 - עצמאי יצרף אישור בכתב מהבנק בו מתנהל החשבון או אישור רואה חשבון.
- כמו כן יש לצרף אישור ניהול ספרים ופטור מניכוי מס במקור. בהיעדר אישור, ינוכה מס בשיעור מירבי.

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים

תאריך	חתימה

נספח ה' - טופס דיווח תשלום לנציג ציבור חדש

אל: חשבות המשרד

שם הוועדה _____ מיקום הוועדה _____

1. אישור השתתפות נציג ציבור

הנני מאשר כי נציג הציבור, שפרטיו מצוינים להלן, השתתף בישיבות הבאות:

* אם משתתף היה רק בחלק מהשעות יש לציין זאת

פרטי נציג ציבור		
שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.

תאריך	מכרז (שם ומספר)	שעת התחלה	שעת סיום	סה"כ שעות*	סה"כ לתשלום	הערות

2. להלן פירוט השעות שבוצעו מעבר ל-6 שעות:

תאריך	מכרז (שם ומספר)	שעת התחלה	שעת סיום	סה"כ שעות*	סה"כ לתשלום	הערות

3. דיווח החזרי נסיעות:

תאריך	מכרז (שם ומספר)	יציאה מ:	חזרה ל:	סה"כ ערך יומי	הערות
					סה"כ לתשלום:



4. פרטי מרכז/ת הוועדה

הנני מאשר/ת בזאת כי נציג הציבור הנ"ל השתתף בוועדת בוחנים, כמפורט לעיל:

תאריך	שם משפחה	שם פרטי	חתימה

5. אישור סמנכ"ל הון אנושי ומינהל במשרד לתשלום

אני מאשר את ביצוע התשלום לנציג הציבור הנ"ל, כמפורט לעיל:

תאריך	שם משפחה	שם פרטי	חתימה