



מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נוהל

מסיבת פרישה ופרידה עבור

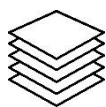
עובד המסיים את שירותו

במשרד

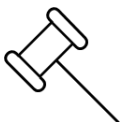
פברואר 2025



נספחים



מהדורות



אחריות
ותחולה



הנחיות
הנוהל



הגדרות



בסיס חוקי
ונורמטיבי



מטרות



כללי

ההנחיות נכתבו מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הן חלות על נשים וגברים כאחד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נוהל מסיבות פרישה ופרידה עבור עובד המסיים את שירותו במשרד

1. כללי

1.1. משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן- המשרד) רשאי לערוך מסיבות פרישה ופרידה עבור עובדים המסיימים את שירותם במשרד, זאת בהתבסס על הכללים והעקרונות המפורטים להלן.

2. מטרת הנוהל

2.1. מטרת הנוהל להנחות את הגורמים הרלוונטיים במשרד בדבר הכללים לעריכת מסיבת פרישה ופרידה לעובדים המסיימים את שירותם במשרד.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

- 3.1. פרק 82.564 לתקשי"ר - "טקס פרישה" (עובדים הפורשים לגמלאות).
- 3.2. פרק 61.6 לתקשי"ר - "טקס פרידה-נושא משרה בכירה".
- 3.3. הוראת תכ"ם מס' 13.13.2 "מסיבות פרידה לעובדים העוזבים את המשרד" (מ-2.07.23).

4. הגדרות

"**הגורם היוזם**" - עובד המסיים את שירותו במשרד המעוניין לקיים מסיבת פרידה או פרישה לפי נוהל זה, או מי מטעמו מעובדי המשרד.

"**הממונה על הרווחה**" - הממונה על הרווחה באגף ההון האנושי במשרד.

"**חשב המשרד**" - חשב המשרד או מי שהוסמך על ידי החשב לעניין נוהל זה.

"**יחידה**" - חטיבות הביקורת, נציבות תלונות הציבור, חטיבת המטה וחטיבת המינהל.

"**מסיבת פרידה**" - מסיבה שמקיים המשרד עבור עובד המסיים את שירותו במשרד ושאינו פורש לגמלאות.

"**מסיבת פרישה**" - מסיבה שמקיים המשרד עבור עובד הפורש לגמלאות.

"**נושא משרה בכירה**" - בנוהל זה, מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, מנכ"ל המשרד.

"**סמנכ"ל**" - מנהל חטיבת הון אנושי ומינהל.

"**עובד בכיר**" - בנוהל זה, מנהלי יחידות ומקביליהם, מנהל אגף ומקביליו.

"**עובד**" - יתר עובדי המשרד שמתקיימים בינו לבין המשרד יחסי עובד-מעביד, למעט סטודנטים ומתמחים.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5. הוראות הנוהל

5.1 סוגי מסיבות פרידה והזכאות הכספית

5.1.1 מסיבת פרידה לנושא משרה בכירה

5.1.1.1. מסיבת פרידה לנושא משרה בכירה תישא אופי צנוע וללא סממני ראוה.

5.1.1.2. הכיבוד במסיבת הפרידה יהיה צנוע ונטול סממני ראוה כגון: שימוש

במלצרים, הגשת משקאות ומיני מזונות יקרים, הופעת אומנים.

5.1.1.3. סך העלות מסיבת פרידה לנושא משרה בכירה, אשר מסיים את שירותו

במשרד, כולל שכירת האולם (אם נדרש), לא יעלה על 12,000 ש"ח.

5.1.1.4. נוסף על האמור בסעיף 5.1.1.3 דלעיל, ובכפוף לסעיפים 5.1.1.1 ו-

5.1.1.2 שלעיל, רשאי נושא משרה בכירה לערוך מסיבת פרידה לעובדי

הלשכה ולחברי הנהלה בסכום של לא יותר מ-3,000 ש"ח. במקרים

מיוחדים רשאי חשב המשרד לאשר סכום גבוה יותר, בהתחשב בכמות

המשתתפים במסיבה ובאופייה.

5.1.1.5. המשרד רשאי להעניק לנושא משרה בכירה תשורה סמלית המבטאת את

אופי המשרד וכן זר פרחים לבן/בת הזוג, אשר סך העלות של התשורות

לא יהיה יותר מ-1,000 ש"ח.

5.1.2 מסיבת פרידה לעובד בכיר

5.1.2.1. סך העלות של מסיבת פרידה לעובד בכיר, אשר מסיים את שירותו

במשרד, לא יהיה יותר מ-3,000 ש"ח.

5.1.2.2. המשרד רשאי להעניק לעובד בכיר תשורה סמלית, המבטאת את אופי

המשרד, אשר סך עלותה לא יעלה על 500 ש"ח.

5.1.3 מסיבת פרידה לעובד

5.1.3.1. סכום הבסיס לקיום מסיבת פרידה הוא 700 ש"ח. לסכום זה עשויה להיות

תוספת בהתאם לוותק העובד ולשיקול דעת הסמנכ"ל, על פי המפורט

בנספח א' לנהל זה.

5.1.3.2. סך העלות של מסיבת פרידה לעובד אשר מסיים את שירותו במשרד, לא

יהיה יותר מ-3,000 ש"ח.

5.1.3.3. המשרד יעניק לעובד תשורה סמלית המבטאת את אופי המשרד, אשר

סך עלותה לא יעלה על 500 ש"ח.

5.1.4 מסיבת פרישה עבור עובד הפורש לגמלאות

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.1.4.1. ציון הפרישה של עובדים¹ הפורשים לגמלאות יערך ככל הניתן בשתי

מסגרות:

5.1.4.1.1. טקס פרישה משרדי

(א) טקסי הפרישה ייערכו בפרקי זמן ובמועדים קבועים שתקבע

הנהלת המשרד.

(ב) לטקס הפרישה יזומנו כל העובדים העומדים לקראת פרישה

לגמלאות ואלו שפרשו לאחרונה.

(ג) בהתאם לשיקולי הנהלת המשרד יזומנו למסיבה גם בני

משפחותיהם של העובדים.

(ד) הטקס יערך באחת מלשכות המשרד או באתר חלופי אחר.

(ה) העלות הכוללת של טקס, ובכלל זה כיבוד, הסעדה ותוכנית תזונה

תאושר מדי שנה בשנה על ידי הסמנכ"ל.

5.1.4.1.2. מסיבת פרישה

(א) המסיבה תיערך ביום הפרישה, או בסמוך לו ביחידה שבה הועסק

העובד.

(ב) עלות מסיבת הפרישה לא תהיה יותר מ-3,000 ש"ח.

(ג) מנכ"ל המשרד יעניק לעובד הפורש תשורה סמלית המבטאת

הוקרה על פעילותו במשרד. אשר סך עלותה של ההוקרה לא

יעלה על 500 ש"ח.

(ד) באירוע ישתתף נציג מטעם הנהלת המשרד.

5.1.5. מקרים חריגים שלא ניתן להסדירם במסגרת ההוראות הקיימות בנוהל זה

טעונים בחינה ואישור של מנכ"ל המשרד.

5.1.6. יצוין כי על כל התעריפים הנזכרים בנוהל זה יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

¹ כולל עובדים בכירים.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.2. אופן ביצוע

5.2.1. ארגון מסיבה עבור עובד² הפורש לגמלאות או המסיים את שירותו במשרד שלא בדרך של פרישה לגמלאות הוא באחריות מנהל היחידה³ בה הועסק העובד טרם סיום שירותו.

5.2.2. באחריות הממונה על העובד⁴ לברר עמו האם הוא מעוניין לקיים מסיבה, ולוודא שהוגשה לממונה על הרווחה בקשה מתאימה לפי נוהל זה.

5.2.3. הגורם היוזם יפנה בבקשה בכתב אל הממונה על הרווחה באמצעות **נספח ב'** לנוהל זה ולאחר אישור מנהל היחידה, וזאת לאחר מילוי כל הפרטים הנדרשים וקבלת כל האישורים.

5.2.4. בכפוף להוראות הנוהל, ובכלל זה לאישור הסמנכ"ל את קיום המסיבה ואת היקף ההשתתפות, חשב המשרד יאשר עלות המסיבה.

5.2.5. לאחר אישור קיום המסיבה, אגף החשבות במשרד יעביר לגורם היוזם מקדמה בהיקף של מלוא העלות המאושרת לאירוע.

5.2.6. לאחר קיום המסיבה, ולא יאוחר מ-30 ימים מיום קיומה, יעביר הגורם היוזם לאגף החשבות את הקבלות בגין הוצאות המסיבה באמצעות **נספח ג'** לנוהל זה לצורך בחינה וביצוע בפועל ועד לגובה העלות המאושרת. לנספח יצורף אישור החשב לקיום המסיבה.

5.2.7. במידה שהגורם היוזם לא יקיים את הוראות סעיף 5.2.6 דלעיל, או במידה שסכום הקבלות שיוצג יהיה נמוך מסכום המקדמה שניתן לפי סעיף 5.2.5 דלעיל, יידרש הגורם היוזם להשיב את הפרשי התשלום בתוך 30 ימים מיום מתן ההודעה על כך. ככל שלא יושבו הכספים במועד האמור או ככל שלא יוצגו קבלות התואמות את הפרשי התשלום, ההפרש ינוכה משכרו של הגורם היוזם בכפוף לאישור הסמנכ"ל ובהתאם לשיקול דעתו.

5.3. שעת ההתכנסות

5.3.1. שעת ההתכנסות לקראת המסיבה תיקבע מהשעה 14:00 ואילך.

² כולל עובדים בכירים.

³ מסיבת פרישה למנהלי יחידה יאורגנו ע"י יחידתם בשיתוף אגף ההון האנושי.

⁴ ישיר או עקיף.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.4. מיקום המסיבה

- 5.4.1. ככלל, מסיבת הפרידה תתקיים במתקני המשרד.
- 5.4.2. במקרים בהם החליט המשרד כי ברצונו לקיים את המסיבה מחוץ למשרד (במסעדה / אולם אירועים / אולם כנסים וכדומה), יהיה המשרד רשאי לעשות כן, בכפוף לאישור הסמנכ"ל ובהתייעצות עם חשב המשרד.
- 5.4.3. הסכום אשר יוקצה למסיבה מחוץ למשרד, למעט מסיבה הנערכת על פי סעיף 5.1.1.3, יהיה בהתאם לתקרה המקסימלית לה זכאי העובד לקיום המסיבה ולא יותר מ-150 ש"ח למשתתף.

5.5. הזמנת אורחים חיצוניים

- 5.5.1. מסיבות פרידה יערכו בהשתתפות עובדי המשרד, וככלל, ניתן יהיה להזמין אורחים חיצוניים בהתאם לבקשת הגורם היוזם את המסיבה או בתיאום עמו.
- 5.5.2. הזמנת אורחים חיצוניים למשרד תעשה לפי הוראות "נוהל לתיאום כניסת אורחים, מבקרים ונותני שירותים למשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור".

5.6. מקרים שבהם אין לערוך מסיבת פרידה מתקציב המשרד

- 5.6.1. המשרד לא יערוך מסיבות פרידה לעובדים מתקציב המשרד, במקרים הבאים:
- 5.6.1.1. העובד⁵ פוטר מהמשרד;
- 5.6.1.2. במקרה של עובד בכיר או עובד, שאינו נושא משרה בכירה, אשר טרם השלים 3 שנים במשרד.

5.7. אופן המיסוי

- 5.7.1. תשורה סמלית, המוענקת לעובד לפי נהל זה, לא חייבת במס, וזאת עד לתקרה הקבועה בתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), תשל"ב 1972 ובלוח עזר לחישוב מס הכנסה ממשכורת ושכר עבודה. מעבר לתקרה האמורה, יש לבצע זקיפת הטבה עם גילום מלא.
- 5.7.2. בעניין מסיבות פרידה, ללא תתבצע זקיפת הטבה.

6. אחריות ותחולה

- 6.1. האחריות ליישום נהל זה חלה על כל עובדי המשרד.

⁵ לרבות עובד בכיר.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

6.2. האחריות המקצועית לנוהל זה חלה על אגף ההון האנושי במשרד.

6.3. תחולת הנוהל מיום פרסומו.

6.4. הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראות קודמות שניתנו בעניין - בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר - ובאות במקומן.

7. טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מספר המהדורה	תאריך השינוי	הסעיפים המושפעים	תיאור השינוי והנימוקים
1	אוקטובר 2022		כתיבת נוהל חדש
2	פברואר 2025	הוספת סעיף 5.3 הוספת סעיף 5.1.5 הוספת סעיף 5.1.6 עדכון סעיף 5.4.3	שעת ההתכנסות לקראת המסיבה הוספת הנחיות לעניין מקרים חריגים הוספת הבהרה לעניין מס ערך מוסף עדכון תעריף בהתאם להוראת התכ"ם

חתימת המנכ"ל:

ישי וקנין, מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח א'

תחשיב השתתפות המשרד במסיבת פרידה לעובד המסיים את שירותו במשרד שלא בדרך של פרישה לגמלאות

1. עלות מסיבת פרידה לעובד המסיים את שירותו במשרד שלא בדרך של פרישה לגמלאות, תחושב

באופן הבא:

1.1. סכום הבסיס לקיום מסיבת פרידה הינו 700 ₪, בתוספת מס ערך מוסף. לסכום זה תתווסף תוספת, בהתאם לוותק העובד, על פי הדירוג המופיע בטבלה להלן:

שנות וותק	סכום בסיס	סכום התוספת	סה"כ תקצוב מקסימאלי
3 עד 5 (כולל)	700 ₪	0 ₪	700 ₪
6 עד 8 (כולל)	700 ₪	500 ₪	1,200 ₪
8 עד 12 (כולל)	700 ₪	1,000 ₪	1,700 ₪
12 עד 15 (כולל)	700 ₪	1,400 ₪	2,100 ₪
15 עד 20 (כולל)	700 ₪	1,800 ₪	2,500 ₪
20 ומעלה	700 ₪	2,300 ₪	3,000 ₪

2. חישוב שנות הוותק יתבצע מיום תחילת העסקתו של העובד ועד השנה הרלוונטית להעסקתו, ביחס לסוף הרבעון הראשון בשנה זו. לדוגמה, במקרה של עובד שעוזב את המשרד בשנה ה-8 לעבודתו: אם מסיבת הפרידה מתקיימת לאחר סוף הרבעון הראשון (ותק בעבודה של 7.25 שנים ומעלה), יחושב סכום עלות המסיבה לפי 8 שנות וותק, אך אם מתקיימת מסיבת פרידה לפני סוף הרבעון הראשון (ותק בעבודה של פחות מ-7.25 שנים), יחושב סכום עלות המסיבה לפי 7 שנות וותק.

3. הסמנכ"ל בהתייעצות עם החשב רשאי לקבוע תוספת אחרת בהתאם לאופי המסיבה ולהיקף המשתתפים, ובלבד שסך עלות המסיבה לא תעלה על 3,000 ₪ בתוספת מס ערך מוסף.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ב'

נספח ב - טופס בקשה לקיום מסיבות פרידה לעובד

☐ בקשה לקיום מסיבת פרידה לנושאי משרה בכירה	מהות האירוע (נא בחר)
☐ בקשה לקיום מסיבת פרידה לעובד בכיר	
☐ בקשה לקיום מסיבת פרידה לעובד	
☐ בקשה לקיום מסיבות פרידה עבור עובדים הפורשים לגמלאות	
	שם הגורם היוזם
	שם העובד המסיים את עבודתו במשרד
	סך שנות עבודתו במשרד
	תאריך סיום העבודה (בהתאם לאישור של הממונה על הרווחה)
	יחידה ואגף
	מקום האירוע
	שעת התחלת האירוע וסיום (משוער)
	כמות מוזמנים משוערת
[חתימת הגורם היוזם] _____	לפי האמור בסעיף 5.2.7 לנוהל הריני לאשר בזאת שיבוצע ניכוי משכרי

הערות נוספות [במידת הצורך]

סבב אישורים נדרשים:

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הגורמים המאשרים				מהות האירוע
חשב החלטת המשרד: מאשר/ לא מאשר תאריך _____ חתימה _____	החלטת סמנכ"ל להון אנושי ומינהל מאשר/לא מאשר תאריך _____ חתימה _____	הממונה על הרווחה: תאריך _____ חתימה _____ סכום הזכאות על פי הנוהל:	אישור מנהל היחידה תאריך: _____ חתימה _____	מסיבות פרישה עבור עובד בכיר הפורש לגמלאות או מסיבת פרידה לעובד המסיים את שירותו במשרד (למעט נושא משרה בכירה)
חשב החלטת המשרד: מאשר/ לא מאשר תאריך _____ חתימה _____	החלטת סמנכ"ל: מאשר/לא מאשר תאריך _____ חתימה _____	הממונה על הרווחה: תאריך _____ חתימה _____		בקשה לקיום מסיבת פרידה לנושא משרה בכירה

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ג'

אל: אגף החשבות

בקשה לקבלת תשלום בגין הוצאות מסיבת פרידה

שם הגורם היוזם	
שם העובד המסיים את שירותו במשרד	
מועד האירוע	
כמות המשתתפים בפועל	

מס"ד	פירוט הוצאה	מספר קבלה	סך לתשלום [בתוספת מע"מ]
1			
2			
3			
4			
5			

הערות נוספות [במידת הצורך]-

החלטת אגף חשבות	
סכום מאושר לתשלום או להחזר	
תאריך	חתימה