

מדינת ישראל

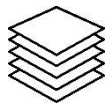
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נוהל בדבר הצהרת ניגודי עניינים של עובדים ובעלי תפקידים במשרד והסדרתם

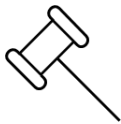
פברואר 2025



[נספחים](#)



[מהדורות](#)



[אחריות
ותחולה](#)



[הנחיות
הנוהל](#)



[הגדרות](#)



[בסיס חוקי
ונורמטיבי](#)



[מטרות](#)



[כללי](#)

הנוהל נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הוא חל על נשים וגברים כאחד.

נוהל בדבר הצהרת ניגודי עניינים של עובדים ובעלי תפקידים

במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור והסדרתם

1. כללי

- 1.1. חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], קובע איסורים בדבר עיסוקים נוספים של מי שמכהן כמבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המבקר) או של עובד משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד).
- 1.2. האיסור להימצא בניגוד עניינים נחשב "ממושכלות היסוד של המשפט המנהלי"¹, ומקורו בכללי הצדק הטבעי. בבסיסו של איסור זה עומד לא רק הטעם המוסרי אלא גם הטעם הפרגמטי למנוע את הטיית שיקול הדעת המקצועי של עובד הציבור; על המשמש בתפקיד ציבורי לשיקול שיקולים ענייניים בלבד הנדרשים למילוי תפקידו תוך דחיית העדפותיו וענייניו האישיים.
- 1.3. עובד ציבור, ובכלל זה עובד המשרד, אמון על השימוש הנאות במשאבי הציבור, על מניעת בזבזם או ניצולם לרעה ועל קידומו של האינטרס הציבורי.
- 1.4. נוכח מקומו הייחודי של מוסד מבקר המדינה במארג השלטוני ונוכח תפקידו להעביר ביקורת על מוסדות ציבור ולבחון את השימוש שהם עושים במשאבי הציבור, יש חשיבות לכך שעובדי המשרד יקפידו הקפדה יתרה על הליכותיהם ויימנעו מלעסוק בעניינים הנוגעים אישית להם או לקרוביהם, תוך סטייה מהציפיות המקצועיות הנדרשות מהם. עיסוק שכזה עלול לפגוע באמון הציבור במוסד ביקורת המדינה.
- 1.5. האחריות למניעת ניגוד עניינים מוטלת על העובד שכן לרוב רק לו ידועות הזיקות שלו ורק הוא יודע אם הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים. על כן על כל עובד לעשות סייג לעצמו ולבחון באופן שוטף את זיקותיו ואת הפוטנציאל של היווצרות ניגודי עניינים העולה מהן.
- 1.6. נוהל זה עוסק בהצהרת ניגודי עניינים של עובדים ובעלי תפקידים במשרד והסדרתם בהתבסס על הכללים והעקרונות המפורטים להלן.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. להדגיש לפני עובדי המשרד ובעלי התפקידים בו את החשיבות שיש בהצהרה על זיקותיהם הרלוונטיות ובהימנעות מביצוע פעולות במצב של ניגוד עניינים.
- 2.2. להתאים את החובות והאיסורים בנושא ניגוד העניינים לאופיו המיוחד של המשרד.

¹ דוח הצוות לחשיבה מחודשת בהיבטי ניגוד עניינים, עמ' 9 סעיף 8.

2.3. להבהיר לעובדי המשרד ובעלי התפקידים בו על אילו זיקות עליהם להצהיר ובאיזה אופן.
2.4. להסדיר את התהליך לבחינת הזיקות שהוצהרו וניגודי העניינים הפוטנציאליים העולים
מהן ולקביעת הסדרים מתאימים לצורך מניעת מצב של ניגוד עניינים בקרב העובדים ובעלי
התפקידים.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

- 3.1. חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (להלן - החוק), סעיפים 7 ו-22.
- 3.2. חוק שירות המדינה (מינויים), התש"ל-1970 - סעיף 33.
- 3.3. פסיקת בתי המשפט בנושא.
- 3.4. פרק משנה 13.6 בתקנון שירות המדינה (להלן - התקשי"ר).
- 3.5. "עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים בשירות הציבורי" הנחיות היועץ המשפטי לממשלה
1.1555 (התשס"ו)
- 3.6. "חזון, ייעוד, ערכים וכללי האתיקה המקצועית של שירות המדינה" הנחיות נציב שירות
המדינה, פרק ד2 - "החובה להימנע מניגוד עניינים" (התשע"ז).
- 3.7. אמות המידה והמתכונת המוצעת לעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים, מחלקת ייעוץ
וחקיקה במשרד המשפטים.
- 3.8. דוח הצוות לחשיבה מחודשת בהיבטי ניגוד עניינים (2018).

4. הגדרות

"**אמות המידה המעודכנות**" - אמות המידה והמתכונת המוצעת לעריכת הסדרים למניעת
ניגוד עניינים, כפי שפרסמה מחלקת ייעוץ וחקיקה של משרד המשפטים. אמות המידה
והמתכונת המוצעת מתעדכנות מפעם לפעם.

"**גוף ציבורי**" - המשרד, גוף מבוקר על ידו או גוף אשר ניתן להגיש עליו תלונה לנציבות תלונות
הציבור.

"**הממונים**" - הממונה הישיר והממונה העקיף של העובד.

"**התקופה הרלוונטית**" - ארבע השנים שקדמו למועד מילוי השאלון ו/או עדכון הזיקה.

"**זיקה**" - נגיעה של ממש, בין אם במישרין ובין בעקיפין, לרבות באמצעות חברה או קבלן.

"**יחידה**" - חטיבת ביקורת, נציבות תלונות הציבור, חטיבת המטה או חטיבת הון אנושי ומינהל.

"**עובד**" - לרבות בעל תפקיד במשרד.

"**הממונה הישיר**" - המנהל האחראי ישירות לעובד, לרוב מנהל האגף.



"הממונה העקיף" - המנהל האחראי ישירות לממונה הישיר, לרוב מנהל היחידה.

"עניין מיוחד" - עניין שלגביו יש לעובד קשר משמעותי יוצא דופן לעומת עובדים אחרים, בין מטעמים אישיים ומשפחתיים, ובין מטעמים מקצועיים או אחרים.

"קרוב משפחה" - בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, ידועה בציבור, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה.

"קרבה משפחתית" - לרבות קשר עם קרוב משפחה שאינו מתבסס על קרבת דם אלא על קשרי נישואין, אימוץ וכדומה, וכן קשר עם בני זוגם של קרובים אלה.

"חברות קרובה" - אדם שיש לו קשר לעובד שלדעת העובד עצמו או לדעת האדם הסביר עשוי לבסס חשש של ממש לניגוד עניינים.

5. הנחיות הנוהל

5.1 מועד ההצהרה על זיקות

- 5.1.1 על העובד להצהיר על הזיקות שלו ושל הקרובים אליו עם כניסתו למשרד.
- 5.1.2 אם התגלתה זיקה או התברר כי קשר מסוים הפך לזיקה, על העובד לעדכן בהתאם את הצהרת הזיקות שלו.
- 5.1.3 על העובד לבצע עדכון תקופתי של הצהרת זיקותיו בתוך שלוש שנים ממועד הצהרתו האחרונה אף אם לא היה שינוי בזיקות שהוצהרו.

5.2 אופן ההצהרה על זיקות

- 5.2.1 אגף ההון האנושי במשרד יעביר לעובד את מכתב ההסבר - **נספח א'** לנוהל זה, בצירוף שאלון ניגוד העניינים - **נספח ב'** לנוהל זה (להלן - השאלון).
- 5.2.2 העובד ימלא את השאלון תוך ציון כלל הזיקות שלו, של קרובי משפחתו ושל האדם הקרוב אליו לגוף הציבורי בתקופה הרלוונטית.
- 5.2.3 העובד יחתום על השאלון ויעבירו לממונה הישיר.

5.3 הכנת הסדר למניעת ניגודי עניינים

- 5.3.1 הממונה הישיר יעביר לבחינתו של הממונה העקיף הצעה בדבר אופן הסדרת ניגודי העניינים העולים מהזיקות שעליהן הצהיר העובד.

5.3.2 המנהל העקיף יעביר לנציג הייעוץ המשפטי האמון על תחום ניגודי העניינים (להלן- נציג הייעוץ המשפטי) את שאלון העובד ואת הצעת היחידה להסדרת ניגודי העניינים העולים מהזיקות המוצהרות, אם יש כאלה.

5.3.3 נציג הייעוץ המשפטי יכין טיוטה של ההסדר למניעת ניגודי עניינים עבור העובד- **נספח ג'** לנוהל זה, בשים לב לאמות המידה המעודכנות (בשינויים המחויבים), לצורכי הביקורת ומתוך ראייה כוללת של תפקידו ומעמדו של מוסד מבקר המדינה בעיני הציבור והצורך לשמור עליהם.

5.3.4 טיוטת ההסדר למניעת ניגודי עניינים תועבר לעובד ולממונים שלו. אם יתגלו חילוקי דעות בנוגע אליו - אלו ילובנו בין הצדדים; אם תיוותר מחלוקת - יכריע בה היועץ המשפטי של המשרד; אם תתגלע מחלוקת בנוגע להסדר של היועץ המשפטי - יכריע בה מנכ"ל המשרד.

5.4 חתימת ההסדר הסופי ופרסומו

5.4.1 העובד יחתום על ההסדר למניעת ניגודי עניינים, בנוסחו הסופי, בפני הממונה הישיר או נציג הייעוץ המשפטי, וגם הם יחתמו עליו.

5.4.2 ההסדר החתום יועבר בידי העובד לאגף ההון האנושי במשרד וישמר במערכת הממוחשבת של המשרד באופן שבו תהיה גישה למסמך רק על ידי אלה: העובד; הממונה הישיר; הממונה העקיף; מנהל היחידה; היועץ המשפטי של המשרד; ונציג הייעוץ המשפטי האמון על תחום ניגודי העניינים.

5.4.3 באתר המרשתת של המשרד יפורסמו ההסדרים העדכניים של המבקר; המנכ"ל; היועץ המשפטי; מנהלי היחידות; המשנה של מנהל נציבות תלונות הציבור; והיועץ המשפטי של נציבות תלונות הציבור.

5.5 האחריות בנוגע למניעת ניגודי עניינים

5.5.1 על כל עובד מוטלת האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים.

5.1.1 על העובד לדאוג לכך שהזיקות המוצהרות שלו עדכניות.

5.1.2 על העובד לדווח לממונה הישיר ולייעוץ המשפטי על כל שינוי מהותי בזיקות הרלוונטיות.

5.1.3 על הממונים מוטלת האחריות שלא להטיל על העובד משימה שהוא מנוע מלבצע בהתאם להסדר ניגודי העניינים שלו.

5.1.4 בהגיע העת לעדכון התקופתי של הצהרת הזיקות של העובד בהתאם לנוהל זה, על הרפרנט המלווה את העובד באגף ההון האנושי להזכיר זאת לעובד ולממונים; על הרפרנט לבצע מעקב עד לביצוע העדכון כאמור.

6. אחריות ותחולה

- 6.1. האחריות ליישום נוהל זה חלה על כל עובדי המשרד.
- 6.2. האחריות המקצועית לנוהל זה חלה על הלשכה המשפטית במשרד.
- 6.3. תחולת הנוהל היא עם פרסומו.
- 6.4. הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראה קודמת שניתנה בעניין, לרבות בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר, ובאות במקומן.

7. טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מספר המהדורה	תאריך השינוי	הסעיפים המושפעים	תיאור השינוי והנימוקים
1	ינואר 2023	---	קבלת הנוהל - כל הסעיפים
2	פברואר 2025	הוספת סעיף 6.2	כחלק מהליך הפקת לקחים

חתימת המנכ"ל:

ישי וקנין,
מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נספחים

נספח א' - מכתב לוואי לשאלון ניגודי עניינים

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

תאריך: _____

לכבוד _____ [שם העובד/ת]

הנדון: הצהרת זיקות והסדרת ניגודי עניינים

בהתאם לנוהל בדבר הסדרת ניגודי עניינים במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, ובהתאם למדיניות המשרד בנוגע להצהרות על זיקות ועדכון, הנך מתבקש/ת למלא את השאלון המצורף בזאת ולהצהיר באמצעותו על כלל הזיקות שעלולות לייצר חשש לניגוד עניינים, כמפורט בנוהל ובשאלון.

לאחר מילוי השאלון וחתימתו עליך להעבירו בדואר אלקטרוני, בצירוף הצעת הממונים בנוגע להסדרה אפשרית של ניגודי העניינים הפוטנציאליים העולים מהזיקות, אל נציג הייעוץ המשפטי של המשרד לצורך הכנת הסדר ניגוד עניינים מעודכן עבורך.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ב' - שאלון ניגודי עניינים

שם העובד/ת: _____

חובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי במסגרת כהונתי ופעילותי במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור. ידוע לי כי כחלק מחובתי זו, עליי להצהיר על המפורט להלן:

- כל זיקה ישירה או עקיפה - לרבות באמצעות חברה או קבלן;
- קיימת ו/או שהייתה קיימת במהלך ארבע השנים האחרונות (גם אם הסתיימה בינתיים);
- שלי ושל הקרובים שלי;
- לגוף מבוקר או נילון;
- וכן זיקות אוטונומיות (לא דרכי) של קרובי למשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.

אשר על כן, הריני מצהיר/ה שמלבד הזיקות המפורטות להלן, אין זיקות נוספות (למיטב ידיעתי) לגופים ציבוריים שעלולות ליצור חשש לניגוד עניינים עם תפקידי במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.

1. הזיקות שלי [יש לסמן את המתאים]:

☐ למיטב ידיעתי אין לי זיקות לגופים ציבוריים;

☐ למיטב ידיעתי, להלן כל הזיקות שלי לגופים ציבוריים:

משך תקופת הזיקה (ומועד סיומה במידת הצורך)	אופי הזיקה (כגון תיאור התפקיד שהיה לי בגוף הציבורי או תיאור העניין המיוחד שיש לי בנוגע לגוף)	שם הגוף הציבורי שלגביו קיימת הזיקה (יש לציין גם את שם האגף או המחלקה במידת הצורך)



שם הגוף הציבורי שלגביו קיימת הזיקה (יש לציין גם את שם האגף או המחלקה במידת הצורך)	אופי הזיקה (כגון תיאור התפקיד שהיה לי בגוף הציבורי או תיאור העניין המיוחד שיש לי בנוגע לגוף)	משך תקופת הזיקה (ומועד סיומה במידת הצורך)

2. **זיקות של קרובי משפחה** (בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, ידועה בציבור, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח, בת אח, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה) [יש לסמן את המתאים]:

- למיטב ידיעתי, אין זיקות של קרובי משפחתי לגופים ציבוריים;
- למיטב ידיעתי, להלן כל הזיקות של קרובי משפחתי לגופים ציבוריים:

שם הגוף הציבורי שלגביו קיימת הזיקה (יש לציין גם את שם האגף או המחלקה במידת הצורך)	שם בעל הזיקה לגוף הציבורי	אופי הזיקה (כגון תיאור התפקיד של בעל הזיקה לגוף הציבורי)	משך תקופת הזיקה (ומועד סיומה במידת הצורך)	אופי הקרבה ביני (עובד המשרד) לבין בעל הזיקה לגוף הציבורי

3. **זיקות בשל חברות קרובה** (לגורם מרכזי באותו גוף ציבורי או במחלקה בו) [יש לסמן את המתאים]:

- למיטב ידיעתי אין לחברי הקרובים זיקות לגופים ציבוריים;
- למיטב ידיעתי, להלן כל הזיקות של חברי הקרובים לגופים ציבוריים:

שם הגוף הציבורי שלגביו קיימת הזיקה (יש לציין גם את שם האגף או המחלקה במידת הצורך)	שם בעל הזיקה לגוף הציבורי	אופי הזיקה (כגון תיאור התפקיד של בעל הזיקה לגוף הציבורי)	משך תקופת הזיקה (ומועד סיומה במידת הצורך)	אופי הקרבה ביני (עובד המשרד) לבין בעל הזיקה לגוף הציבורי

שם הגוף הציבורי שלגביו קיימת הזיקה (יש לציין גם את שם האגף או המחלקה במידת הצורך)	שם בעל הזיקה לגוף הציבורי	אופי הזיקה (כגון תיאור התפקיד) של בעל הזיקה לגוף הציבורי	משך תקופת הזיקה (ומועד סיומה במידת הצורך)	אופי הקרבה ביני (עובד המשרד) לבין בעל הזיקה לגוף הציבורי

חתימת העובד/ת

שם העובד/ת

מועד החתימה

נספח ג' - הסדר ניגודי עניינים

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הסדר למניעת ניגוד עניינים

תאריך: _____

שם העובד/ת: _____

(הסדר זה מחליף הסדר קודם אם היה)

בהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ושלא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי במסגרת כהונתי במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, ובתיאום עם נציג הייעוץ המשפטי של המשרד, הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כדלקמן:

1. הסדרים פרטניים:

א. הזיקות שלי

☐ למיטב ידיעתי אין לי זיקות רלוונטיות לגופים ציבוריים מלבד למשרד מבקר המדינה ונציב

תלונות הציבור;

☐ יש לי זיקה ל _____ (בתפקיד _____) ובשל כך הוחלט כי אמנע ממעורבות בחלקים של מטלות שבהם ביקורת ישירה או בירור תלונות על _____.

ב. זיקות של קרובי משפחה

○ למיטב ידיעתי אין לי זיקות רלוונטיות לגופים ציבוריים;

☐ לקרוב/ת משפחתי זיקה ל _____ (בתפקיד _____) ובשל כך הוחלט כי אמנע ממעורבות בחלקים של מטלות שבהם ביקורת ישירה או בירור תלונות על _____.

ג. זיקות בשל חברות קרובה

○ למיטב ידיעתי אין לחברי הקרובים זיקות רלוונטיות לגופים ציבוריים;

○ לחבר/ה קרוב/ה שלי זיקה ל _____ (בתפקיד _____) ובשל כך הוחלט כי אמנע ממעורבות בחלקים של מטלות שבהם ביקורת ישירה או בירור תלונות על _____.

2. התחייבויות כלליות

א. מלבד והאמור לעיל, אני מתחייב/ת להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים האלה :

(1) בענייני האישיים;

(2) בעניינים האישי של קרובי משפחתי (בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, ידועה בציבור, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה).

(3) בענייניו האישי של אדם אחר שיש לי אליו זיקה אישית, פוליטית, כלכלית או עסקית, שעלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים; אם יתעורר ספק בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, אוועץ עם נציג הייעוץ המשפטי של המשרד ואפעל לפי הנחיותיו;

4) בכל עניין שבו עסקתי באופן אישי שלא במסגרת תפקידי במשרד, מלבד מה שאושר לי במפורש על ידי נציג הייעוץ המשפטי של המשרד, בהתחשב בין היתר בחלופי הזמן ובטיב מעורבותי באותו העניין; יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע עיסוקי בנושאים כלליים אשר יהיו בתחום סמכותי, אף אם יש בהם כדי להשפיע בעקיפין על הגורמים האמורים או על זכויותיהם, למעט אם יש לכך, למיטב ידיעתי, השפעה מהותית עליהם; אם מדובר בהשפעה כאמור שהיא מהותית - אטפל באותו עניין לאחר קבלת אישור נציג הייעוץ המשפטי של המשרד ובתנאים שיקבע. (לעניין זה, "נושאים כלליים" הם נושאים המשפיעים או שהם בעלי פוטנציאל השפעה על כלל הציבור, על מגזרים רחבים ממנו או על קבוצה גדולה ובלתי מסוימת).

ב. בכל מקרה שבו יחול שינוי בתוכן הצהרותי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב/ת לעדכן את נציג הייעוץ המשפטי של המשרד ולפעול לפי הנחיותיו.

ג. ידוע לי כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עלי. בכל מקרה שבו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, אתייעץ עם נציג הייעוץ המשפטי של המשרד ואפעל לפי הוראותיו.

ד. ידוע לי כי מחובתי לשמור על סודיות במילוי תפקידי במשרד, ובכלל זה עלי להימנע מלמסור ללא סמכות כדין כל ידיעה שתגיע אלי בתוקף תפקידי לאדם שלא מוסמך לקבלה, וכי אי-מילוי חובה זו עלול להוות עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וסעיף 28 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב] (להלן - חוק מבקר המדינה), והפרה של סעיף 23 לחוק מבקר המדינה והוראות פרק 5.42 לתקש"ר.

ה. ידוע לי כי חלים עלי האיסורים המפורטים בסעיף 7(א) לחוק מבקר המדינה, לרבות האיסור להיות פעיל בחיים הפוליטיים או לעסוק בכל עסק או מקצוע נוסף על משרתי במשרד, וזאת אלא אם כן ניתן לי היתר בכתב מאת מבקר המדינה, המתיר לי לעשות דבר מהדברים המנויים בסעיף 7(א)(2), (3) ו-(4) לחוק.

ו. הנני מצהיר/ה כי קראתי את סעיף 22(ב)(2) לחוק מבקר המדינה ואת הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנם ואני מתחייב/ת לפעול על פיהם.

ז. ידוע לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי לנוסח ההסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו, בכפוף לחריגים ולהוראות שבחוק.

חתימת העובד/ת	שם הממונה או נציג הייעוץ	חתימת הממונה או נציג הייעוץ
	המשפטי שבפניהם נחתם ההסדר	המשפטי שבפניהם נחתם ההסדר

עותק מקורי: סמנכ"ל הון אנושי ומינהל - לתיק האישי של העובד/ת

עותקים נוספים: העובד/ת

היועץ המשפטי של המשרד

הממונה על העובד/ת (לבקרה וניטור) - _____