



משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור



משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

תוכנית העבודה לשנת 2025

אדר התשפ"ה, מרץ 2025



4.....	פתח דבר
7.....	יעדי על ומטרות
9.....	מעצבים לשנת 2025
10.....	לשכות המשרד
11.....	לשכת מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
14.....	לשכת מנכ"ל
16.....	לשכת הייעוץ המשפטי
18.....	דוברות, הסברה ודיגיטל
20.....	הממונה על השוויון המגדרי
21.....	חטיבות הביקורת
22.....	החטיבה לביקורת משרדי הממשלה ומוסדות השלטון
24.....	החטיבה לביקורת תחומי הכלכלה והתשתיות הלאומיות
26.....	החטיבה לביקורת תחומי החברה והרווחה
29.....	החטיבה לביקורת מערכת הביטחון
31.....	החטיבה לביקורת השלטון המקומי
33.....	נציבות תלונות הציבור
34.....	נציבות תלונות הציבור
36.....	חטיבת המטה
37.....	אגף התכנון, האסטרטגיה והבקרה
40.....	אגף התמיכה המקצועית (תמ"ק)
47.....	אגף הלמידה והפיתוח הארגוני
51.....	אגף הטכנולוגיות הדיגיטליות והמידע
59.....	אגף החשבות
61.....	חטיבת ההון האנושי והמינהל
62.....	הנהלת חטיבת המינהל
64.....	אגף ההון האנושי
67.....	אגף הביטחון, הבטיחות, החירום והסייבר
71.....	אגף הרכש, הנכסים והלוגיסטיקה
74.....	תחום משימות הנדסיות
75.....	הממונה על השוויון והגיוון התעסוקתי

פתח דבר

עובדות ועובדים יקרים

אנו פותחים את שנת 2025 מתוך מציאות מורכבת, אחרי למעלה משנה מפרוץ מלחמת "חרבות ברזל", אשר שינתה סדרי עולם במדינת ישראל. זוהי שנה שבה אנו נדרשים להמשיך ולהתמודד עם אתגרי המלחמה, הן בראייה פנים משרדית וכמובן מתוקף תפקידנו ומחויבותנו הציבורית בביקורת המדינה ובבירור תלונות הציבור.

המשימה העיקרית שעומדת לפתחנו בשנת עבודה זו היא להמשיך בביצוע ביקורות מקיפות על המלחמה, הכוללות בחינת היערכות המערכות הממשלתית, הצבאית והאזרחית ערב המלחמה ותפקודן מפרוץ המלחמה ועד לימים אלו. ממצאי הביקורת והמלצותיה ישמשו בסיס לחיזוק מוכנות המדינה לכל תרחיש עתידי ויעזרו לתקן כשלים שהתגלו.

נציבות תלונות הציבור תמשיך לתמוך ולתת סעד לאזרחים רבים שנפגעו כתוצאה ישירה מהמלחמה. הנציבות תפעל בצורה יזומה כדי להגיע לכל אלו שנדרשים לתמיכה על מנת לסייע בידם לקבל מענה להבטחת זכויותיהם.

שנת 2025 מציבה בפנינו אתגרים תקציביים משמעותיים, המחייבים אותנו לתכנן מדויק, להתייעלות ולמיקוד במשימות החיוניות ביותר. תוכנית העבודה התקציבית נבנתה בקפידה, והשנה חלה עלינו שבעתיים האחריות לממשה תוך בקרה תקציבית הדוקה. זוהי גם השנה השלישית והאחרונה של יישום התוכנית האסטרטגית של משרדנו, אשר מטרתה להבטיח את מימוש חזון המשרד והעמידה ביעדי העל המשרדיים שהוגדרו בה.

בהתאם להתפתחויות הגלובליות ולמגמות החדשניות, נשים דגש מיוחד השנה על קידום תחומי הבינה המלאכותית וניתוח הנתונים, ונשלב יכולות אלו בעבודת הביקורת, בירור התלונות, המטה והמינהל. לצד זאת, נמשיך בתנופת קידום מערכות המידע, המעבר לענן והעצמת הטרינספורמציה הדיגיטלית, אשר הופכים את עבודתנו למתקדמת, יעילה ואפקטיבית יותר. את כל אלו נעשה תוך חיזוק שכבות ההגנה בסייבר והקפדה יתרה על אבטחת המידע.

בחיטוב המטה והמינהל נתמקד בחיזוק תודעת השירות, מתוך הבנה כי שירות איכותי ומקצועי ליחידות הקצה הוא מרכיב מרכזי בתפקידנו.

לצד המיקוד בדוחות המלחמה, נפעל להחזיר את פעילות המשרד לשגרה, ככל שהדבר יתאפשר, לאחר שזו צומצמה באופן ניכר בשנת 2024. גם השנה נוסיף לקלוט עובדים חדשים ולמנות מנהלים בכל דרגות הניהול, נממש מסלולי פיתוח מקצועיים לעובדים ולמנהלים, נפעל לחיזוק ולשיפור הרציפות התפקודית, ונוסיף לתמוך בעובדים ככל שיידרש ולהגביר את חוסנם.

כל המשימות שנכללו בתוכנית העבודה לשנת 2025 קושרו לתקציב המשרד, על מנת להבטיח יישום מיטבי של היעדים שהצבנו לעצמנו. תוכנית העבודה המקיפה והיסודית שנבנתה ואושרה אינה איפה רק כלי ניהולי, אלא היא ביטוי לתרבות ארגונית חיונית, המכוונת אותנו לפעולה מושכלת, מתואמת ויעילה.

ברצוני להודות לכל יחידות המשרד אשר נטלו חלק בגיבוש התוכנית ולאגף התכנון אשר הוביל את התהליך כולו במקצועיות ובמסירות רבה.

גם בשעה זו ליבנו עם המשפחות שחוו אובדן. אנו מחבקים את הפצועים בגוף ובנפש ומייחלים להחלמתם המלאה. אנו מלאי תקווה לחזרתם של כל החטופים אל חיק משפחותיהם ולשובם של המפונים אל בתיהם. יהי רצון כי שנת 2025 תהיה שנת תיקון, בנייה והתחדשות למדינת ישראל ולאזרחיה.

אני מאחל לכולנו שנת עבודה פורייה

בברכה,

ישיר וקנין,
מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור



יעדי על ומטרות

1. הגברת מועילות ביקורת המדינה בהתאם ליעודה בחוק לשם שיפור וחיזוק המערכת הציבורית ולתועלת הציבור

- 1.1 לבצע ביקורות איכותיות בעלות ערך מוסף ותרומה.
- 1.2 להגביר את הפעילות להנעת המבוקר לפעולה.
- 1.3 לשפר את ההנגשה והחשיפה של פעילות ביקורת המדינה ותוצריה.
- 1.4 לטייב את הטיפול בפניות הציבור לביקורת.

2. טיוב תהליכי ביקורת

- 2.1 לפתח ולהטמיע מתודולוגיות מקצועיות ושיטות עבודה בביקורת המדינה.
- 2.2 להגביר את השימוש בכלים מתקדמים ומגוונים בעבודת הביקורת.
- 2.3 לשפר ולייעל את תהליכי הבקרה על עבודת הביקורת.
- 2.4 להטמיע את תפיסת האגף כלבנת יסוד, כחלק מחיזוק אגפי הביקורת.
- 2.5 להגביר את היכולת לבצע ביקורת מערכות מידע וסייבה.
- 2.6 להגביר את היכולת לבצע ביקורת בסביבה ממוחשבת של דיגיטל ודאטה.
- 2.7 לחזק את הקשר עם גופי ביקורת המדינה וארגוני ביקורת בעולם.

3. הגברת תרומתה של נציבות תלונות הציבור להבטחת זכויות הפרט וקידום השירות במערכת הציבורית

- 3.1 לשפר את ההנגשה של הנציבות לאוכלוסיות ממוקדות.
- 3.2 להגביר את ההנגשה והחשיפה של פעילות הנציבות ותוצריה.
- 3.3 לטייב את הטיפול בחושפי שחיתות ובמבקרים פנימיים.
- 3.4 לחזק את הקשר המקצועי עם הגופים הנילונים.
- 3.5 להגביר את פעילות הנציבות כבית מקצועי לעוסקים בבירור תלונות בשירות הציבורי.

4. טיוב ופיתוח של עבודת נציבות תלונות הציבור

- 4.1 לפתח ולהטמיע מתודולוגיות מקצועיות ושיטות עבודה לטיפול בתלונות הציבור.
- 4.2 להגביר את השימוש בכלים מתקדמים ומגוונים בעבודת הנציבות.
- 4.3 להגביר ולייעל את הבקרה על תהליך בירור התלונות.
- 4.4 להטמיע את תפיסת האגף כלבנת יסוד, כחלק מחיזוק אגפי בירור התלונות.
- 4.5 לחזק את הקשר המקצועי עם גופי אומבוסמן בעולם.

5. חיזוק הממשקים עם גורמים מחוץ למשרד

- 5.1 לחזק את הקשר המקצועי עם האקדמיה ועם גופי מידע ומחקר.
- 5.2 לחזק את הקשר המקצועי עם ארגוני המגזר השלישי.
- 5.3 לחזק את הקשר המקצועי עם המבקרים הפנימיים במגזר הציבורי.
- 5.4 לחזק את הקשר המקצועי עם הלשכות המקצועיות ועם ארגונים מייצגים.

6. פיתוח ההון האנושי, העצמתו ועידודו למצוינות

- 6.1 לפתח ולטפח את העובדים והמנהלים.
- 6.2 לעודד למצוינות ולחזק את המוטיבציה ואת תחושת המחויבות הארגונית.
- 6.3 לפתח מקצועית את העובדים והמנהלים באמצעות למידה מתמדת.
- 6.4 לתכנן את ההון האנושי ולהתאימו לצורכי הארגון בראייה ארוכת טווח.
- 6.5 לשפר את תהליך הגיוס, הקליטה והחניכה של העובדים והמנהלים.

7. חתירה לקדמה ארגונית ולהתייעלות

- 7.1 לנהל את תהליכי העבודה המשרדיים באמצעות מערכות מידע.
- 7.2 לשפר את אבטחת המידע והגנת הסייבר.
- 7.3 לחזק את התמיכה של המטה והמינהל ביחידות הקצה.
- 7.4 לחזק את הקשר ואת הממשקים בין יחידות המשרד.
- 7.5 למסד ולעדכן את ההוראות המקצועיות והנהלים המשרדיים.
- 7.6 לשפר את ניהול הידע ואת תהליכי הפקת הלקחים.
- 7.7 לשפר את סביבת העבודה ואת התשתיות המשרדיות, לרבות ממשל ירוק וקיימות.
- 7.8 לקדם חדשנות בכלל תחומי העשייה.

מעצבים לשנת 2025

• השפעות חיצוניות

1. תכנון תוכנית עבודה בתקופה של חוסר ודאות מהותי בשל מלחמת חרבות ברזל
2. התנהלות בתקופת מלחמה או פוסט-מלחמה
3. התנהלות בתקופה של צמצום משאבים
4. התמודדותם של גופים מבוקרים ונילונים עם תקופה עמוסה ולא שגרתית, דבר שצפוי להשפיע על הקשב שלהם

• ליבת העשייה

1. ביקורת על מלחמת חרבות ברזל
2. מימוש תוכנית הביקורת שאושרה לכל חטיבה לשנת 2025
3. בירור תלונות של אוכלוסיות שנפגעו במלחמת חרבות ברזל והנגשת שירותי הנציבות לאוכלוסיות אלה

• כללי, מטה ומינהל

1. שנה שלישית בתוכנית האסטרטגית
2. גיבוש והטמעה של תפיסת השירות המשרדית
3. שיפור הרציפות התפקודית
4. נשיאות מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ב-EUROSAT

• הון אנושי

1. תחלופת מנהלים
2. מימוש מסלולי פיתוח מקצועיים לעובדים ולמנהלים
3. תמיכה בעובדים והגברת חוסנם

• מערכות מידע, אבטחת מידע והגנה בסייבר

1. שיפור אבטחת המידע
2. שילוב כלי בינה מלאכותית וכלי ניתוח נתונים במערכות המידע
3. הגירה לסביבת ענן
4. השקת הפורטל המשרדי - מחולל המידע והשירות במשרד
5. המשך הטרנספורמציה הדיגיטלית

לשכות המשרד

לשכת מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3748	הובלת ביצוע דוחות מלחמת חרבות ברזל	פרסום דוחות מלחמת חרבות ברזל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
2	3753	אישור תוצרי ביקורת המדינה	אישור פניות והצעות תמ"ה בהתאם לאבני הדרך	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
3	3192	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
4	3205	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
5	3295	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	גיוס עובדים זמניים	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
6	2967	ייעוץ שוטף לצוותי ביקורת נבחרים בנושאים כלכליים ופיננסיים בהתאם להנחיות המבקר ולפניות של צוותי הביקורת	מתן ייעוץ כלכלי ופיננסי לצוותי הביקורת על פי הנחיות המבקר ופניות צוותי הביקורת	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
7	2989	ניהול הקשר עם הוועדה לענייני ביקורת המדינה	ניהול קשר מיטבי עם הוועדה בהתאם לאבני הדרך	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
8	2986	ריכוז פעולתה של ועדת ההיתרים ופרסום החלטותיה	כינוס הוועדה בהתאם לבקשת שרים וסגני שרים ופרסום החלטות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
9	3756	תיקוף נוהלי לשכת המבקר	מספר נהלים שיתוקפו	מספרי	2	Q1, Q2
10	3282	חיזוק המחברות הארגוניות	מספר אגרות שלשכת מבקר המדינה תפרסם	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
11	3316	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
12	3755	יישום הלקחים שעלו בהליך הפקת הלקחים	כלל הלקחים מוטמעים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
13	3762	הובלת הצבת תערוכות בלשכות המשרד	מספר התערוכות שיוצבו	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
14	3764	מעקב אחר הגשת הצהרות הון של שרים וסגני שרים	השלמת טיפול מיטבי בהצהרות ההון שמוגשות למבקר המדינה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
15	2980	השתתפות נציגי המשרד כמרצים בכנסים ובאירועים לקהלים מגוונים בציבור	קיום ההרצאות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
16	2988	ניהול הקשר עם הכנסת	קיום קשר מקצועי ומיטבי	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
17	2991	אישור תוצרי נציבות תלונות הציבור בהתאם לאבני הדרך	אישור תוצרי נציבות תלונות הציבור בהתאם לאבני הדרך	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
18	3036	מפגשי למידה הדדית ושיתוף ידע בראשות המבקר עם מוסדות מקבילים בעולם	מספר מפגשי למידה בראשות המבקר עם מוסדות מבקרי מדינה בעולם	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
19	3056	השתתפות עובדי המשרד בכנסים בין-לאומיים לשם למידה הדדית ושיתוף ידע עם מוסדות מקבילים בעולם	מספר האירועים הבין-לאומיים השנתיים (כנסים, קבוצות עבודה, סדנאות) שבהם ישתתפו עובדי המשרד	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
20	2985	יישום תוכנית סיורי המבקר בגופים מבוקרים	מספר הסיורים שיקוימו	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
21	4357	טיפול בבקשות חופש מידע	מתן מענה לפניות חופש מידע	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
22	4337	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
23	3093	כתיבת מסמכים מתודולוגיים בנושאים כלכליים ופיננסיים בביקורת המדינה	השלמת כתיבת המסמכים המתודולוגיים המפורטים באבני הדרך	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
24	3752	ביצוע פעולות למיצוב משרד מבקר המדינה כבית המקצועי של המבקרים הפנימיים	קיום ימי העיון	מספרי	2	Q2, Q3
25	2981	ביצוע פעולות להגברת המודעות למוסד המבקר בקרב מגזרים שונים	מספר הפעולות שיבוצעו	מספרי	5	Q1, Q2, Q3, Q4
26	2983	מימוש הפרויקט "הכר את מוסד המבקר"	יישום הפרויקט	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
27	3057	הכנת דוח סיכום פעילות שנתי	הכנת הדוח ופרסומו	מספרי	1	Q1
28	3761	פגישות עבודה עם בעלי תפקידים במגזר הציבורי	מספר הפגישות עם בעלי התפקידים	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
29	2965	ביצוע מטלות ביקורת משותפות עם מוסד מבקר מדינה בעולם כחלק מלמידה הדדית ושיתוף ידע עם מוסדות מבקרי מדינה מובילים	מספר המטלות המשותפות שיבוצעו	מספרי	2	Q3, Q4
30	2990	טיפול בפניות הציבור לביקורת	מתן מענה לפונים והעברת הפניות לטיפול החטיבות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
31	3044	תיאום הרצאות המבקר באירועים שונים והיערכות אליהם	מספר ההרצאות שהמבקר יעביר	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
32	3218	גיבוש מסמך ארגון לשכת מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור	מסמך ארגון מאושר	מספרי	1	Q1, Q2, Q3, Q4
33	3760	פרסום מאמרים ותכנים מקצועיים בתחום הביקורת ובירור התלונות בפלטפורמות מתאימות	מספר הפרסומים בתחום הביקורת ובירור התלונות	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
34	4359	טיפול במסמכי הצהרות הון ישנים	ביעור או סריקת המסמכים לרשת האדומה	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
35	3024	ניהול הקשר הבין-לאומי	עמידה בתוכנית העבודה בהתאם לאבני הדרך	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
36	3101	מילוי כהונת מבקר המדינה כנשיא יורוסאי	ביצוע תפקיד הנשיאות בהצלחה	אחוז	100	Q2, Q3

לשכת מנכ"ל

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3341	ניהול, תיאום וסנכרון הביקורת המשרדית על מלחמת חרבות ברזל	עמידה בתוכנית הביקורת שנקבעה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
2	2951	ניהול תוכנית הביקורת המשרדית	עמידה בתוכנית הביקורת המשרדית	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
3	3340	הקמת מערכת לניהול תוכניות הביקורת - בינה	השלמת ה-POC, אפיון המערכת, יציאה למכרז ובחירת ספק	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
4	2950	קיום בקרה על מימוש משימות תוכנית העבודה המשרדית והיחידתית (לרבות בקרה תקציבית ובקרה על הרכש)	בקרה רציפה, מלאה ויעילה על משימות תוכנית העבודה המשרדית	אחוז	85	Q1, Q2, Q3, Q4
5	3061	גיבוש תקציב המשרד ואישורו בכנסת	אישור התקציב בכנסת	אחוז	100	Q4
6	3384	ניהול ועדות היגוי אחודות	ניהול ועדות ההיגוי האחודות בהלימה לנוהל המשרדי (ביקורת, מטה ודיגיטל ודטה)	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
7	3383	הטמעה ויישום של נוהל ועדות היגוי אחודות	נוהל מיושם ומוטמע	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
8	2947	ליווי פרויקט מערכת דול"ב	ליווי הפרויקט ועמידה בתוכנית העבודה שאושרה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
9	2948	ליווי פרויקט מערכת נתי"ב	ליווי הפרויקט ועמידה בתוכנית העבודה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
10	2949	ליווי פרויקט מערכת מנת"ה	ליווי הפרויקט ועמידה בתוכנית העבודה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
11	3206	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
12	3344	אישור מסמכי הארגון של יחידות המטה והמינהל	אישור מסמכי הארגון	מספרי	9	Q1
13	3346	הובלת ועדת היגוי לניהול הידע המשרדי	מימוש תוכנית העבודה של הוועדה	אחוז	80	Q2, Q4
14	2939	הגשת דוח ביצוע תקציב לשנה הקודמת	דוח ביצוע מאושר	אחוז	100	Q3
15	2946	גיבוש תוכנית עבודה משרדית ויחידתית לשנת 2026 לרבות תוכנית תקציבית	תוכנית עבודה משרדית מסוכמת, מאושרת ומתוקצבת	אחוז	100	Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
16	3193	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	קיום שתי פעילויות למידה לכל עובד בלשכה	מספרי	10	Q4
17	4355	חלוקת גופים מבוקרים	ביצוע מחשב ויישום ההחלטות שהתקבלו על חלוקה של גופים מבוקרים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
18	4338	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
19	4319	ביצוע פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1
20	3047	קיום שיחות חתר עם עובדים במשרד	מספר הפגישות שיבוצעו עם עובדים	מספרי	7	Q1, Q2, Q3, Q4
21	3270	הטמעת מערכת ניהול פרויקטים ארגונית - MONDAY	מערכת מוטמעת בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	100	Q2, Q4
22	3283	טיוב ההסברה הפנים ארגונית וחיזוק המחברות הארגונית	מספר הפרסומים שיפיץ האגף	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
23	3343	קיום שיחות חתר עם מנהלי אגפים במשרד ("אחד על אחד")	ביצוע השיחות עם המנהלים	מספרי	29	Q1, Q2, Q3, Q4
24	2944	ביצוע מפגשים עם מנכ"לים של משרדי ממשלה ושל גופים מבוקרים נוספים	ביצוע הפגישות	מספרי	8	Q2, Q3, Q4
25	2943	ביצוע שיחות עם אגפים במשרד	מספר שיחות מנכ"ל שיבוצעו עם אגפים	מספרי	29	Q1, Q2, Q3, Q4
26	3382	ביצוע פעולות למיצוב משרד מבקר המדינה של כבית המקצועי של המבקרים הפנימיים	מספר ימי העיון שיבוצעו	מספרי	2	Q2, Q4
27	2945	ניהול תחום הביקורת הפנימית והקשר עם המבקר הפנימי	שיעור הדוחות שקיבלו מענה מלא ובמועד - התייחסות לטיוטה, לדוח הסופי ולתוכנית תיקון ליקויים	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
28	3048	ביצוע ביקורים בלשכות נציבות תלונות הציבור האזרחיות	קיום הביקורים בלשכות	מספרי	6	Q1, Q2, Q3, Q4
29	3075	קיום יום עיון מקצועי	מספר ימי העיון שיבוצעו	מספרי	1	Q4
30	4424	תיקוף נוהל ועדת היגוי משרדית לתקשוב וסייבר	נוהל מתוקף	אחוז	100	Q3, Q4

לשכת הייעוץ המשפטי

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	2961	ליווי ובקרה משפטיים של מטלות ביקורת וסוגיות הקשורות לביקורת	מתן ליווי משפטי צמוד מתחילת הליך העבודה לכל מטלות הביקורת	אחוז	100	Q2, Q4
2	3204	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q4
3	3315	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
4	3874	ליווי הליכים משפטיים שהמשרד הוא צד להם	ליווי מיטבי להליכים משפטיים שהמשרד הוא צד להם, ובכלל זה הכנת עדכון עיתי למבקר המדינה בדבר ההליכים המשפטיים המתנהלים	מספרי	7	Q2, Q4
5	3230	השלמה של כתיבת נהלים ושל תיקוף הנהלים הקיימים	מספר נהלים מאושרים ומתוקפים	מספרי	2	Q2, Q4
6	3191	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	הגשת תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
7	3858	ביצוע פעולות לקידום הליכי ההסדרה והרישום הנדרשים למבנה משרד מבקר המדינה בתל אביב (לצורך השלמת ההליך בשנת 2025)	רישום בניין המשרדים בתל אביב בטאבו	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
8	3866	ליווי משפטי למינהלני המשרד, לרבות בנושא החזקת בנייני לשכות המשרד	ליווי משפטי שוטף ויעיל וכתיבת חוות דעת בעניין סוגיות המתעוררות במסגרת זו, על פי פניית אגף משאבים חומריים והנהלת המשרד	אחוז	100	Q2, Q4
9	3872	השתתפות בדיונים בכנסת	ייצוג המשרד בדיונים בכנסת, לפי הצורך	אחוז	100	Q2, Q4
10	3873	ליווי משפטי שוטף למבקר בכל הנושאים המשפטיים הקשורים לארגון היורסאי	ליווי משפטי שוטף ומיטבי	אחוז	100	Q2, Q4
11	3876	סיוע משפטי בנושא כללי שרים ולוועדת ההיתרים	ייעוץ משפטי מיטבי ואפקטיבי בעניין הכללים למניעת ניגוד עניינים של שרים וסגני שרים, הן בהיבט של ועדת ההיתרים והן בהיבט של הצהרות ההון המוגשות	אחוז	100	Q2, Q4
12	3877	ליווי משפטי בנושא מימון מפלגות	ליווי משפטי וסיוע שוטף בנושאים שונים הקשורים למימון מפלגות	אחוז	100	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
13	3879	ליווי בנושא מכרזים והתקשרויות	ליווי משפטי וסיוע שוטף בנושא מכרזים והתקשרויות לחטיבות השונות ולנציבות	אחוז	100	Q4
14	4336	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q2, Q4
15	3883	ליווי משפטי בסוגיות הגנת הפרטיות	המשרד ערוך לפעול בהתאם להוראות החוק	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
16	3867	פיתוח וביצוע של קורסים עבור הלשכה המשפטית	מספר הקורסים שיבוצעו	מספרי	3	Q1, Q2, Q4
17	3909	יום עיון חטיבתי	תכנון וביצוע יום עיון חטיבתי	אחוז	100	Q2
18	3906	ארכוב מסמכים של הלשכה המשפטית	הקמת מנגנון וארכוב מסמכי הלשכה המשפטית לפי חוק	אחוז	100	Q2, Q4
19	2931	תחזוקה שוטפת של מאגר הסכמים משרדיים בתחום דיני עבודה	עדכון ההסכמים שיחתמו במהלך שנת 2025	אחוז	100	Q2, Q4
20	2960	תחזוקה שוטפת של טבלת ריכוז דיני ביקורת בחירות שיפורסמו לציבור בשנת 2025	עדכון דיני בחירות שיפורסמו במהלך שנת 2025	אחוז	100	Q2, Q4
21	2968	קיום ישיבות לשכה עיתיות שייחזדו לעדכונים ולחידושים	מספר הישיבות בשנה	מספרי	6	Q2, Q4
22	3860	הסדרת אופן העבודה מול גנזך המדינה	הסדרת אופן העבודה חתומה על ידי שני הצדדים	אחוז	100	Q2, Q4
23	3878	ליווי משפטי בנושאי הון אנושי ושכר	ליווי משפטי וסיוע בנושאי הון אנושי ושכר	אחוז	100	Q4
24	3881	טיפול שוטף בנושאים הקשורים להתנהלות מול היועצת המשפטית לממשלה וגופי אכיפת החוק	ניהול ממשקי עבודה תקינים ומיטביים בין מבקר המדינה, פרקליטות המדינה ומשטרת ישראל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

דוברות, הסברה ודיגיטל

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	4353	היערכות לפעילות התקשורתית בנושא דוחות חרבות ברזל	היערכות לשיחות רקע עם כתבים, השגת ראיונות במגוון כלי תקשורת, יצירת שיח סביב הדוחות ברשתות החברתיות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
2	3096	הגברת החשיפה לסרטונים המציגים את פעילות המשרד ברשתות החברתיות	חשיפה גדולה יותר לסרטונים המציגים את דוחות הביקורת והנציבות ברשתות החברתיות, שתבוא לידי ביטוי בתגובות, שיתופים ולייקים לסרטונים ובעידוד שיח ציבורי על נושאים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
3	2970	חיזוק התקשורת הפנים ארגונית והמחברות המשרדית	מימוש אבני הדרך המפורטות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
4	3884	העלאת האתר המשרדי החדש לאוויר ומיטובו מבחינה טכנולוגית ותוכנית לאורך השנה	אתר חדש פעיל בשלוש שפות, מעודכן לאורך כל השנה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
5	3095	יצירת סרטונים שיגישו את פעילות המשרד	מענה מלא לדרישת ליצירת סרטונים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
6	3380	בחירת חברת ניטור תקשורת	חברה שתיבחר במכרז ותעניק למשרד שירותי ניטור תקשורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
7	3313	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1, Q2
8	3215	השלמה, יישום ותיקוף של מסמכי ארגון אגפיים	מסמך ארגון מאושר ומיושם	אחוז	100	Q1, Q2
9	3202	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
10	3189	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q1, Q2
11	3228	השלמה של כתיבת נהלים ושל תיקוף הנהלים הקיימים	פרסום נוהל הדוברות	אחוז	100	Q1, Q2
12	3094	חשיפת דוחות ביקורת מהעבר בהקשרים שעל סדר היום הציבורי	יצירת שיח ציבורי ער על דוחות העבר בהקשרים אקטואליים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
13	4354	הגדלת נגישות הפרסומים	הגדלת נגישות הפרסומים המשרדיים לאוכלוסיות מגוונות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לכיצוע	רבעוני המשימה
		המשרדיים לאוכלוסיות מגוונות	באמצעות משרדי יח"צ ותקשורת מגזריים			
14	4329	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
15	3903	ניהול רכיב החדשות בפורטן המשרד החדש	עריכה ומיטוב התכנים שמעלים האגפים השונים לפורטן המשרדי החדש	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
16	2969	קיום סדנאות תקשורת לעובדי המשרד	מספר הסדנאות שיבוצעו	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
17	3379	הקלטת פרקי הפודקאסט הנותרים במסגרת ההתקשרות ובחינה של חידוש ההתקשרות להקלטת פרקים נוספים	הקלטת שני הפרקים הנותרים במסגרת ההתקשרות עם הספק הקיים	מספרי	2	Q2, Q3, Q4
18	3292	איוש עובדים על פי התוכנית שאושרה	איוש העובדים	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
19	3885	ביצוע פעולות דוברות הקשורות לכהונת המבקר כנשיא יורוסאי	תפעול אתר נשיאות היורוסאי, העלאת עדכונים לחשבון ה-X של נשיאות יורוסאי ודברור פעילות נשיא יורוסאי ומבקר המדינה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

הממונה על השוויין המגדרי

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3809	קיום הרצאות בנושא הנשים במלחמת חרבות ברזל	מספר המפגשים שיבוצעו בלשכות תל אביב וירושלים	מספרי	2	Q2
2	3801	בחינת פערי השכר בין נשים לגברים במשרד	בחינת שינוי הנתונים והפצת דוח ומכתבים לעובדים	אחוז	100	Q1, Q2
3	3059	העלאת המודעות לנושא מניעת הטרדה מינית במקום העבודה	העלאת המודעות של העובדים למניעת הטרדה מינית בעבודה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
4	3086	קיום פעילות לציון יום המאבק הבינ"ל למניעת אלימות נגד נשים	מספר העובדים שישתתפו בהרצאה להעלאת המודעות לאלימות נגד נשים	מספרי	150	Q4
5	3062	קיום פעילות לציון יום האישה הבינ"ל	מספר העובדים שישתתפו	מספרי	150	Q1
6	3054	כתיבת דוח שנתי בנושא ייצוג הולם ושוויון מגדרי במשרד והפצתו	כתיבת הדוח והפצתו	אחוז	100	Q2
7	3003	העלאת המודעות לייצוג הולם לנשים במשרות ניהול	קיום פעילויות הכנה למכרזים לעובדות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
8	3002	העלאת המודעות בנושאי שוויון מגדרי	פרסום איגרות וקיום הרצאה	מספרי	5	Q1, Q3, Q4
9	3001	העלאת מודעות המנהלים לנושאי שוויון מגדרי	הכשרת מנהלים לחשיבה ניהולית שוויונית	מספרי	3	Q3, Q4
10	3811	בחינת יישום נושא השוויון המגדרי, הגיוון וההכלה בדוחות הביקורת ובבירור התלונות במשרד	מסמך המלצות מגובש לנושא ביצוע ביקורת בתחום השוויון המגדרי ובחינת תלונות בנושא	אחוז	100	Q3, Q4
11	3810	הקמת מיצג בנושא שוויון מגדרי והדרכת העובדים	מיצג בנושא שוויון מגדרי שיוקם בלשכות, ועובדים יוכשרו ויודרכו לפיו	אחוז	100	Q4

חטיבות הביקורת

החטיבה לביקורת משרדי הממשלה ומוסדות השלטון

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3123	פרסום דוחות ביקורת בנושא מלחמת חרבות ברזל	ביצוע וקידום הביקורת בהתאם לתוכנית הביקורת	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
2	3128	מימוש תוכנית הביקורת שאושרה לשנת 2025	תוכנית ביקורת מיושמת	אחוז	90	Q4
3	3153	שיפור המיומנויות לביצוע ביקורת מבוססת נתונים	מספר המטלות שבהן תבוצע ביקורת מבוססת נתונים	מספרי	4	Q4
4	3148	שיפור הבקרה והמעקב לגבי תיקון ליקויים שעולים מדוחות הביקורת	מספר הפעולות שיבוצעו למעקב אחר תיקון הליקויים	מספרי	2	Q4
5	3143	הטמעת המדריך המקצועי הדיגיטלי לביקורת המדינה	מספר הפעולות שיבוצעו להטמעת המדריך	מספרי	2	Q4
6	3138	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q1
7	3133	שילוב כלי בינה מלאכותית בעבודת הביקורת	שימוש בכלי בינה מלאכותית בתוצרי החטיבה	מספרי	5	Q4
8	4332	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	מספרי	6	Q4
9	4315	ביצוע פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	ביצוע הפעילות	מספרי	1	Q4
10	3337	הטמעת תכנית וסרגל מ"ה חדשים לדוח ביקורת	יישום תוכנית ההטמעה בהתאם למתווה המשרדי שייקבע	אחוז	100	Q4
11	3173	מינוי מנהלים על פי התוכנית שאושרה	קיום ועדת בוחנים למשרת סגן	מספרי	1	Q1
12	3168	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	קיום הליך מכרזי למשרות	מספרי	6	Q4
13	3163	מימוש התוכנית לשילוב אוכלוסיות מיוחדות	קיום הליך מכרזי במכרזים ייעודיים לשילוב אוכלוסיות מיוחדות	מספרי	1	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
14	3959	פעילות בינלאומית של החטיבה בתחומי ההתמחות של אגפי הביקורת	פעולות בינלאומיות שהחטיבה תהיה שותפה להן	מספרי	3	Q4

החטיבה לביקורת תחומי הכלכלה והתשתיות הלאומיות

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3125	פרסום דוחות ביקורת בנושא מלחמת חרבות ברזל	עמידה בתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
2	3130	מימוש תוכנית הביקורת שאושרה לשנת 2025	תוכנית ביקורת מיושמת	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
3	3150	שיפור הבקרה והמעקב לגבי תיקון ליקויים שעולים מדוחות הביקורת	מספר ישיבות הסטטוס עם מנהלי האגפים בדבר הדיווח מהגופים המבוקרים אודות תיקון הליקויים	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
4	3170	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית הגיוס	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
5	3175	מינוי מנהלים על פי התוכנית שאושרה	מינוי סגני מנהלי אגפים בחטיבה, להשלמת התקן	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
6	4398	יישום מנגנוני תמרוץ עובדים	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
7	4334	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	מספרי	5	Q1, Q2, Q3, Q4
8	4317	ביצוע פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	ביצוע הפעילות	מספרי	1	Q1, Q2, Q3, Q4
9	3957	קיום הרצאות חשיפה מקצועיות בחטיבה	קיום הרצאות החשיפה המקצועיות ע"י עובדי החטיבה	מספרי	6	Q1, Q2, Q3, Q4
10	3956	קיום מפגשים אגפיים לליבון סוגיות מקצועיות	קיום המפגשים באגפים	מספרי	20	Q1, Q2, Q3, Q4
11	3339	הטמעת תבנית דוח הביקורת החדשה	שימוש מלא בסרגל ובתבנית הדוח החדשה באגף הפיילוט בחטיבה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
12	3000	קיום ימי עיון מקצועיים	מספר ימי העיון שיבוצעו	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
13	3135	שילוב כלי בינה מלאכותית בעבודת הביקורת	שילוב כלי בינה מלאכותית בעבודת 77 במטלות תוכנית העבודה	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
14	3155	שיפור המיומנויות לביצוע ביקורת מבוססת נתונים	מספר המטלות שבהן תבוצע ביקורת מבוססת נתונים	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
15	3140	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
		למסלול הפיתוח המקצועי				
16	3165	מימוש התוכנית לשילוב אוכלוסיות מיוחדות	עמידה ביעדי הייצוג ההולם	אחוז	70	Q4
17	3145	הטמעת המדריך המקצועי הדיגיטלי לביקורת המדינה	מפגש חשיפה חטיבתי עם אנשי יחידת התכנון להיכרות עם המדריך	מספרי	1	Q4
18	3958	קיום סדנת מנהלים	קיום הסדנה	מספרי	1	Q4

החטיבה לביקורת תחומי

החברה והרווחה

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3124	פרסום דוחות ביקורת בנושא מלחמת חרבות ברזל	עמידה בתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
2	3129	מימוש תוכנית הביקורת שאושרה לשנת 2025	תוכנית ביקורת מיושמת	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
3	3015	מעקב אחר דיווח תיקון ליקויים בהתאם לזמנים הקבועים בחוק	שיעור הגופים המבוקרים שהשיבו לדוח תיקון הליקויים	אחוז	70	Q4
4	3833	ביצוע הפקת לקחים לדוחות ביקורת שפרסמה החטיבה	ביצוע תהליך הפקת לקחים לאחר פרסום דוחות החטיבה	אחוז	100	Q4
5	3825	קיום סדנה אסטרטגית למנהלים	קיומה של סדנה אסטרטגית למנהלים בחטיבה	מספרי	1	Q4
6	3827	ביצוע מעברי חדרים של עובדי החטיבה לצורך שמירה על רצף אגפי וריענון קומתי	ביצוע מעבר חדרים אופטימלי של עובדי החטיבה ביחס למבנה החטיבה	אחוז	100	Q2
7	3826	הטמעת אגף ה' בלשכת תל אביב	קליטה מיטבית של עובדי אגף ה' בלשכת תל אביב	אחוז	100	Q4
8	3824	גיבוש של הנהלת החטיבה (מנהלים ולשכת מח"ט)	מספר ימי הגיבוש הלא-פורמליים למנהלים שיתקיימו	מספרי	2	Q1, Q4
9	3818	קיום כנסים במסגרת המטלה הבינ"ל בנושא הזדקנות האוכלוסייה	מספר הכנסים שייערכו במסגרת המטלה הבינ"ל בנושא הזדקנות האוכלוסייה	מספרי	3	Q4
10	3797	גיוס סטודנטים לחטיבה	מספר הסטודנטים שייקלטו בחטיבה	מספרי	2	Q1
11	3795	קיום קבוצות מיקוד של תומכי ותומכות הביקורת בחטיבה	מספר הפגישות של המח"ט עם תומכי ותומכות ביקורת שייקלטו בחטיבה	מספרי	1	Q4
12	3794	קליטת תומכי ותומכות ביקורת בחטיבה	מספר תומכי ותומכות ביקורת שייקלטו בחטיבה	מספרי	2	Q2
13	3782	קליטה וחניכה של עובדים חדשים בחטיבה	עמידה בתוכנית החניכה על פי הנוהל המשרדי	אחוז	100	Q4
14	3776	קליטה, חניכה והכשרה של סגני מנהלי אגפים חדשים	קליטה, חניכה והכשרה של הסגנים החדשים בחטיבה	אחוז	100	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
15	3774	קליטה, חניכה והכשרה של מנהלי אגפים חדשים בחטיבה	קליטה, חניכה והכשרה של מנהלי אגפים בחטיבה	אחוז	100	Q4
16	3338	הטמעת תכנית דוח הביקורת החדשה	שימוש מלא בסרגל ובתבנית הדוח החדשה באגף הפיילוט בחטיבה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
17	3174	מינוי מנהלים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית שאושרה	מספרי	7	Q1, Q2, Q3, Q4
18	3169	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית הגיוס	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
19	3823	קיום ישיבות הנהלת החטיבה (מח"ט ומנהלים)	מספר הפגישות השבועיות שתקיים הנהלת החטיבה (מח"ט ומנהלי אגפים)	מספרי	40	Q4
20	3837	קיום מפגשי היכרות של המח"ט עם מנכ"לים של גופים מבוקרים מרכזיים בחטיבה	מספר הפגישות שייקבעו עם מנכ"לים של גופים מבוקרים עיקריים בחטיבה	מספרי	10	Q1, Q2
21	3134	שילוב כלי בינה מלאכותית בעבודת הביקורת	עמידה בתוכנית העבודה לשילוב כלי בינה מלאכותית	אחוז	85	Q1, Q2, Q3, Q4
22	3139	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4
23	3144	הטמעת המדריך המקצועי הדיגיטלי לביקורת המדינה	מספר הפעולות שיבוצעו להטמעת המדריך	מספרי	2	Q4
24	3154	שיפור המיומנויות לביצוע ביקורת מבוססת נתונים	מספר המטלות שבהן תבוצע ביקורת מבוססת נתונים	מספרי	3	Q4
25	3822	גיבוש מדריך ל"ביקורת פתע" בחטיבה	כתיבת מדריך לביצוע "ביקורת פתע" בחטיבה	אחוז	100	Q4
26	3821	עדכון תעודות הזהות הקיימות לגופים המבוקרים	שיעור תעודות הזהות הקיימות שיעודכנו	אחוז	60	Q2, Q4
27	3164	מימוש התוכנית לשילוב אוכלוסיות מיוחדות	עמידה ביעדי הייצוג ההולם	מספרי	4	Q4
28	4333	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	מספרי	5	Q1, Q2, Q3, Q4
29	4316	ביצוע פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
30	3836	חיזוק מקצועי של עובדי החטיבה ע"י	מספר הסדנאות הפנים חטיבתיות לפיתוח מקצועי של עובדי החטיבה שיתקיימו	מספרי	2	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
העברת תכנים פנים חטיבתיים						
31	3835	למידת עמיתים - קיום מפגשים מקצועיים של קבוצת העובדים החדשים (מחזור 3 קורס יסודות)	מספר המפגשים שיתקיימו של קבוצת העובדים החדשים בחטיבה	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
32	3834	ביצוע סדנה לכתיבת PROMPTS לכלי AI	קיום סדנה לכתיבת פרומפטים לכלי AI	מספרי	1	Q1
33	3832	ביצוע תהליכי הפקת לקחים ממכרזים חיצוניים לצורך טיובם	מספר מפגשי הפקת הלקחים מגיוס עובדים במכרזים פומביים שיתקיימו	מספרי	2	Q2, Q4
34	3831	קיום ימי עיון חטיבתיים	מספר ימי העיון החטיבתיים שיתקיימו	מספרי	2	Q2, Q4
35	3829	קיום מפגשי מח"ט בצוהריים	מספר מפגשי ארוחות הצוהריים של המח"ט יחד עם העובדים החוגגים באותו חודש יום הולדת	מספרי	12	Q4
36	3828	הקמת צוות מוביל פרויקטים בחטיבה	יישום תוכנית עבודת הצוות באופן אפקטיבי	אחוז	100	Q1, Q4
37	3802	קיום ישיבות אגפיות אחת לרבעון	מספר הישיבות האגפיות בכל רבעון	מספרי	5	Q1, Q2, Q3, Q4
38	3803	קיום מו"פיאדה בכל אגף פעם בשנה	ביצוע מו"פיאדה בכל אגף בחטיבה	מספרי	5	Q4
39	3812	קיום פגישות חתך של המח"ט עם עובדי החטיבה	מספר עובדי החטיבה שעמם יקיים המח"ט שיחות חתך במהלך השנה	מספרי	20	Q1, Q2
40	3815	ביצוע פגישות אישיות של מנהלי אגפים עם העובדים באגף	מספר הפגישות בשנה שיקיים מנהל האגף עם כל אחד מעובדי האגף	מספרי	2	Q4
41	3819	קיום הרצאות אורח בישיבות אגפיות	מספר הרצאות האורח שיינתנו במסגרת הישיבות האגפיות	מספרי	5	Q4
42	3007	חיזוק הקשר בין אגפי החטיבה לנציבות	מספר הפגישות שתערך החטיבה בין אגפי הביקורת לנציבות במהלך השנה (פגישה אחת לכל אגף)	מספרי	5	Q4

החטיבה לביקורת מערכת הביטחון

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3122	פרסום דוחות ביקורת בנושא מלחמת חרבות ברזל	בשנת 2025 יפורסמו 4 מתוך 12 דוחות. בהתאם לקצב פתיחת צה"ל לביקורת ייתכן שיומצאו דוחות נוספים.	אחוז	33	Q1, Q2, Q3, Q4
2	3127	מימוש תוכנית הביקורת שאושרה לשנת 2025	תוכנית ביקורת מיושמת	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
3	3066	ביצוע הליך הפקת לקחים לאחר כל מסגרת פרסום	ביצוע תהליך הפקת לקחים לאחר הגשת הדוח השנתי	מספרי	1	Q1
4	3741	פרסום דוחות ביקורת שנמצאים בהקפאת חיסיון	פרסום 5 דוחות ביקורת שנמצאים בהקפאת חיסיון	מספרי	5	Q1, Q2, Q3, Q4
5	3045	קיום תוכנית ביקורים וסיורים של מנהל החטיבה בגופים מבוקרים בהקשרי ביקורות	מספר הסיורים וביקורים שיקיים מנהל החטיבה	מספרי	7	Q1, Q2, Q3, Q4
6	3073	הטמעת מתודולוגיית בחירת הנושאים ותיעדופם	שיעור הנושאים שייכללו בתוכנית התל"ש על בסיס תהליך בחירת נושאים סדור הכולל מסמך הכוונה של מנהל החטיבה, סקירות של בכירים במעב"ב"ט, סיורי שטח ולמידה ות"ז של הגופים המבוקרים	אחוז	50	Q3, Q4
7	3065	סיור המבקר בגופים מבוקרים של החטיבה	מספר הסיורים שיקיים המבקר בגופים המבוקרים של החטיבה	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
8	3067	קיום ימי עיון מקצועיים	מספר ימי העיון שיבוצעו	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
9	3068	מיסוד תעודות הזהות לגופים המבוקרים בחטיבה	מספר תעודות הזהות שיוכנו לגופים המבוקרים בחטיבה	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
10	3132	שילוב כלי בינה מלאכותית בעבודת הביקורת	מספר הביקורות שבהן ייעשה שימוש בבינה מלאכותית (בהתאם לזמינות הכלים ברשת האדומה)	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
11	3137	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4
12	3142	הטמעת המדריך המקצועי הדיגיטלי לביקורת המדינה	מספר הפעולות שיבוצעו להטמעת המדריך	מספרי	2	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
13	3147	שיפור הבקרה והמעקב לגבי תיקון ליקויים שעולים מזוחות הביקורת	קבלת דיווחי תיקון ליקויים של גופים מבוקרים באחריות החטיבה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
14	3152	שיפור המיומנויות לביצוע ביקורת מבוססת נתונים	מספר המטלות שבהן תבוצע ביקורת מבוססת נתונים	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
15	3167	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	קליטה של עובדים חדשים בחטיבה	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
16	3172	מינוי מנהלים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית שאושרה	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
17	3336	הטמעת תבנית דוח הביקורת החדשה	שימוש מלא בסרגל ובתבנית הדוח החדשה באגף הפיילוט בחטיבה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
18	3046	טיפול בפניות הציבור בהתאם למודל החדש	שיעור פניות הביקורת שיטופלו בחטיבה מתוך כלל הפניות שיופנו לחטיבה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
19	3162	מימוש התוכנית לשילוב אוכלוסיות מיוחדות	עמידה ביעדי הייצוג ההולם	אחוז	70	Q4
20	3952	חיזוק הקשר עם הנציבות	פעולות לחיזוק הקשר של החטיבה עם הנציבות	מספרי	1	Q1, Q2, Q3, Q4
21	3953	המשך הובלה עסקית של תחום נתיב אדומה	קיום דיוני סטטוס בראשות מנהל החטיבה	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
22	4331	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	מספרי	5	Q1, Q2, Q3, Q4
23	4314	ביצוע פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	ביצוע הפעילות	מספרי	1	Q1, Q2, Q3, Q4

החטיבה לביקורת השלטון

המקומי

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידה מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3121	פרסום דוחות ביקורת בנושא מלחמת חרבות ברזל	עמידה בתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
2	3126	מימוש תוכנית הביקורת שאושרה לשנת 2025	תוכנית ביקורת מיושמת	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
3	3146	שיפור הבקרה והמעקב לגבי תיקון ליקויים שעולים מדוחות הביקורת	מספר הפעולות שיבוצעו למעקב אחר תיקון הליקויים	מספרי	2	Q3, Q4
4	2927	ביקורת בתחום מימון בחירות ומפלגות	קיום הביקורת על מימון בחירות כנדרש על פי החוק	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
5	2929	פעילות החטיבה במסגרת קבוצת העבודה האירופית לביקורת השלטון המקומי Euro Sai WGMA	ביצוע פעילות על פי אבני הדרך במסגרת קבוצת העבודה האירופית לביקורת השלטון המקומי Euro Sai WGMA	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
6	3022	ביצוע סקרים למטלות ביקורת, כפי שאושרו במסגרת התוכנית התלת-שנתית	שיעור הסקרים שיבוצעו, מתוך כלל הנושאים שאושרו לסקרים במסגרת התוכנית התלת-שנתית	אחוז	80	Q1, Q2
7	3136	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q3, Q4
8	3151	שיפור המיומנויות לביצוע ביקורת מבוססת נתונים	מספר המטלות שבהן תבוצע ביקורת מבוססת נתונים	מספרי	5	Q2, Q4
9	3166	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית הגיוס	מספרי	3	Q2, Q4
10	3171	מינוי מנהלים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית שאושרה	מספרי	1	Q1, Q2
11	3335	הטמעת תבנית דוח הביקורת החדשה	שימוש מלא בסרגל ובתבנית הדוח החדשה באגף הפיילוט בחטיבה	אחוז	100	Q4
12	2928	ניהול הידע החטיבתי ושיתופו	מספר מערכות המידע שהחטיבה מתחזקת	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
13	3009	קיום ימי עיון מקצועיים	מספר ימי העיון שיבוצעו	מספרי	1	Q1

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
14	3011	חיזוק הקשר עם הגופים המבוקרים	מספר הפגישות שיקיים כל אגף עם ראשי רשויות מקומיות או בעלי תפקידים בשלטון המקומי ובמשרד הפנים	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
15	3012	ביצוע הליכי הפקת לקחים	הכנת מסמך הפקת לקחים חטיבתי	אחוז	100	Q4
16	3013	המשך הטמעת נוהל "קווים מנחים לרואי חשבון"	מעקב אחר קבלת דיווחי רואי החשבון	אחוז	90	Q3, Q4
17	3020	טיפול בפניות הציבור	שיעור פניות הביקורת שיטופלו בחטיבה מתוך כלל הפניות שיופנו לחטיבה	אחוז	50	Q2, Q4
18	3021	ביצוע מו"פ למטלות ביקורת המאושרות בתוכנית העבודה	שיעור המו"פים שיבוצעו, מתוך כלל הנושאים שאושרו למו"פ במסגרת התוכנית התלת-שנתית	אחוז	20	Q3, Q4
19	3131	שילוב כלי בינה מלאכותית בעבודת הביקורת	שיעור מטלות הביקורת שבהן ישולבו כלי בינה מלאכותית	אחוז	20	Q2, Q4
20	3141	הטמעת המדריך המקצועי הדיגיטלי לביקורת המדינה	מספר הפגישות של אגף התכנון עם אגפי החטיבה שיבוצעו להטמעת המדריך	מספרי	5	Q3, Q4
21	3902	למידת עמיתים לעובדים החדשים בתחומי ליבה בשלטון המקומי	מספר מפגשי למידת עמיתים לעובדים החדשים שיתקיימו	מספרי	2	Q3, Q4
22	4313	ביצוע פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	ביצוע הפעילות	מספרי	1	Q3, Q4
23	4330	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	מספרי	6	Q3, Q4
24	3900	חיזוק הקשר בין אגפי החטיבה לנציבות	קיום יום עיון משותף לחטיבה ולנציבות	מספרי	1	Q4
25	2930	מיסוד תעודות הזהות לגופים המבוקרים בחטיבה	שיעור ההתקדמות בהכנת תעודות הזהות לגופים המבוקרים בחטיבה	אחוז	80	Q2, Q4
26	3161	מימוש התוכנית לשילוב אוכלוסיות מיוחדות	עמידה ביעדי הייצוג ההולם	מספרי	1	Q4
27	3899	קיום מפגשים משותפים לעובדי החטיבה לליבון סוגיות מקצועיות	מספר מפגשי השולחן העגול שייערכו בחטיבה	מספרי	6	Q1, Q2

נציבות תלונות הציבור

נציבות תלונות הציבור

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3896	טיפול בתלונות הציבור	בירור תלונות לפי חוק מבקר המדינה	אחוז	100	Q4
2	3921	הגברת ההנגשה של הנציבות לאוכלוסיות שנפגעו במלחמת חרבות ברזל	קיום מפגשים עם אוכלוסיות שנפגעו ממלחמת חרבות ברזל	מספרי	12	Q4
3	3358	המשך הנגשת הנציבות לאוכלוסיות ראויות לקידום	קיום פעולות יישוג של הנציבות לאוכלוסיות ראויות לקידום ושיתופי פעולה בערוצי תקשורת	אחוז	100	Q4
4	4429	קיום משוב של המתלוננים על אופן הטיפול בתלונתם	שליחת משוב למתלוננים ועיבוד הנתונים הסטטיסטיים העולים ממנו	אחוז	100	Q4
5	3363	השתתפות בפרויקט "הכירו את המבקר ונציב תלונות הציבור"	מספר ההסברות של עובדי הנציבות בבתי ספר	מספרי	4	Q4
6	4339	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות לאגפים, למטה ולמנהלי הנציבות	מספרי	11	Q4
7	3372	המשך הכשרת עובדי הנציבות בכלים מתקדמים לבירור תלונות ולניהול קונפליקטים ושיחות קשות	קיום ימי הכשרה בנושא ניהול קונפליקטים, שיחות קשות וכתובה	מספרי	8	Q2, Q3, Q4
8	4428	היערכות לגידול בהיקף התלונות	התאמת כוח האדם של מבררי התלונות לגידול בהיקף התלונות	אחוז	100	Q4
9	4430	קבלת ייעוץ בנושא ההנגשה הקוגניטיבית של פרסומי הנציבות	קבלת ייעוץ בנושא ההנגשה של פרסומי הנציבות	אחוז	100	Q4
10	4427	הפצת עלוני מידע (ניוזלטר) לפרסום דוחות הנציבות	מספר העלונים שיופצו	מספרי	2	Q2, Q4
11	3079	קיום מפגש עמיתים בסוגיות מרכזיות בעבודתם של העוסקים בבירור תלונות	קיום מפגש שולחנות עגולים עם העוסקים בבירור תלונות	מספרי	1	Q4
12	3033	קיום מפגשים מקצועיים עיתיים בין אגפי הבירור ליתר אגפי המשרד	מספר המפגשים בשנה	מספרי	4	Q4
13	3051	קיום אירועי התנדבות	קיום אירועי התנדבות	אחוז	100	Q2, Q4
14	3087	קיום ימי עיון מקצועיים	מספר ימי העיון שיבוצעו	מספרי	2	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
15	3350	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	אחוז	100	Q4
16	3351	מימוש התוכנית לשילוב אוכלוסיות מיוחדות	גיוס עובד מקרב אוכלוסיית הגיוון	מספרי	1	Q4
17	3367	המשך הנחיה מקצועית של קליניקה משפטית	הנחיה מקצועית של קליניקה משפטית	אחוז	100	Q3
18	3374	פרסום דוח שנתי ודוח מיוחד	פרסום וחשיפת הדוח השנתי והדוח המיוחד	מספרי	2	Q2, Q4
19	4320	ביצוע פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	קיום יום התנדבות נציבותי וקיום סיור נציבותי	מספרי	2	Q3, Q4
20	4431	שימוש בכלי בינה מלאכותית לצורכי בירור תלונות	עמידה בתוכנית העבודה לשילוב כלי בינה מלאכותית	אחוז	80	Q4
21	3357	המשך שיתופי פעולה, השתתפות ופעילות מקצועית בגופים בינלאומיים	שיתופי פעולה, פעילות והשתתפות פרונטלית ומקוונת לפי העניין	אחוז	100	Q4

חטיבת המטה

אגף התכנון, האסטרטגיה והבקרה

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3600	תכלול מטלות חרבות ברזל	תכלול מלא ומיטבי של מטלות חרבות ברזל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
2	2979	ביצוע בקרת איכות על מטלות הביקורת	דוחות ביקורת מטייבים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
3	2978	ניהול המערך למעקב אחר דיווח על תיקון ליקויים באמצעות מערכת דולב	המערך למעקב אחר דיווח על תיקון ליקויים פועל בהתאם לנוהל המשרדי	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
4	2976	ביצוע בקרה על יישום תוכנית העבודה המשרדית	בקרה רבעונית ושנתית על ביצוע משימות תוכנית העבודה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
5	3074	תכלול תוכנית עבודה משרדית לשנת 2026	תוכנית עבודה משרדית מתוכללת ומאושרת	אחוז	100	Q4
6	3643	העברת המדריך לביקורת לפלטפורמה עננית	מדריך לביקורת בפלטפורמה החדשה	אחוז	100	Q1
7	3642	קיום מפגשים עיתיים עם מבצעי הבקרה באגף התכנון לשם הטמעת המדריך	מספר המפגשים שיבוצעו	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
8	3603	תכלול תוכנית הביקורת	תכנית ביקורת מתוכללת ומעודכנת במערכות המיחשוב הרלוונטיות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
9	3602	מיפוי וניתוח דיווחי הגופים המבוקרים במערכת דולב	הצגת תמונת מצב שלמה ועדכנית של דיווחי הגופים המבוקרים לחטיבות הביקורת	אחוז	100	Q1, Q4
10	3595	עדכון, ניתוח והצגת עומסים על גופים מבוקרים	BI מעודכן בכל מסגרות הפרסום	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
11	3291	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית הגיוס	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
12	3594	עדכון וגיבוש פרקים במדריך לביקורת	מספר הפרקים שיושלחו בהתאם לאבני הדרך	מספרי	11	Q2, Q3, Q4
13	3253	מימוש התוכנית לשילוב אוכלוסיות מיוחדות	עמידה ביעדי הייצוג ההולם	אחוז	70	Q1, Q2, Q3, Q4
14	3201	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
15	3100	השקה ותפעול של פורטן ארגוני משרדי חדש	פורטן משרדי מוזן בתכנים רלוונטיים ומעודכן	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
16	3214	יישום ותיקוף של מסמך הארגון האגפי	מסמך ארגון מתוקף ומוטמע	אחוז	100	Q2, Q4
17	2974	תכלול הפקת לקחים משרדית ובקרה על ביצוע הפעולות הנובעות מהלקחים	בקרה מלאה על הפעולות הנובעות מהלקחים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
18	2975	תכנון וניהול לוח הפעילות המשרדי	לוח פעילות מעודכן ומפורסם	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
19	4328	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
20	3886	עדכון רשימת הגופים המבוקרים	מאגר גופים מבוקרים מעודכן	אחוז	100	Q2, Q4
21	3645	סיוע מתודולוגי לנציבות בהכנת המדריך למברר התלונות	מתן מענה לנציבות בנושאים הכלולים במדריך למברר התלונות	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
22	3644	עדכון טכני של המדריך לביקורת	מצגות מעודכנות וקישור לנהלים עדכניים במדריך הביקורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
23	3641	ליווי מקצועי של קורסים בביקורת	התכנים המקצועיים בקורסים בביקורת תואמים למדריך הביקורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
24	3601	שליחת התראות לגופים מבוקרים שלא העבירו דיווח במערכת דולב	מספר השליחות	מספרי	2	Q2, Q4
25	3599	גיבוש תוכנית משרדית לניהול ולשיתוף ידע ומימושה	תוכנית מאושרת ומיושמת	אחוז	70	Q4
26	3227	השלמה של כתיבת נהלים ושל תיקוף הנהלים הקיימים	מספר נהלים מאושרים ומתוקפים	מספרי	8	Q1, Q2, Q3, Q4
27	3188	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4
28	3077	אישור מתווה הבטחת איכות וקביעת תוכנית עבודה שנתית	מתווה מאושר ועמידה בתוכנית העבודה שתיקבע	אחוז	100	Q2, Q4
29	3008	חניכת עובדים חדשים	עמידה בנוהל חניכה לכל העובדים שייקלטו	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
30	2973	מיפוי התקנים הבינלאומיים החדשים ותרגום התקנים הרלוונטיים	תקנים רלוונטיים מתורגמים ומפורסמים	אחוז	70	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
31	3596	פרסום תפיסת החדשנות המשרדית	תפיסת חדשנות מפורסמת	אחוז	100	Q2
32	3312	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
33	3278	טיוב ההסברה הפנים ארגונית וחיזוק המחברות הארגונית	הפצת קדימונים לכל מסגרות הפרסום, נהלים, מתודולוגיות, פעילות והודעות מקצועיות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
34	3049	הפקת חוברת תוכנית הביקורת	פרסום חוברת תוכנית הביקורת	אחוז	100	Q2, Q3
35	3004	הובלה ותכלול של נוהלי המשרד	מספר הנהלים שיופצו	מספרי	30	Q4
36	3597	היערכות מפגשי סיכום שנה והפקת לקחים	קיום מפגשי סיכום שנה והפקת לקחים	מספרי	3	Q4
37	3598	הגדרת S.L.A ייחודי לאגף כנגזרת מתפיסת השירות המשרדית	S.L.A מאושר	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

אגף התמיכה המקצועית

(תמ"ק)

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לכיצוע	רבעוני המשימה
1	2952	הדפסה של פרסומי המשרד והפצתם	פרסומי המשרד מודפסים ומופצים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
2	3027	עריכת דוחות ופרסומים של המשרד	דוחות ופרסומים ערוכים	אחוז	100	Q4
3	3023	בקרת איכות על דוחות המשרד	דוחות מעוצבים ומסודרים לפי כללי המשרד	אחוז	100	Q4
4	3729	ביצוע אינפוגרפיקות לדוחות ביקורת ונציבות וטיוב האינפוגרפיקות שנעשות באגפים	אינפוגרפיקות בדוחות בהתאם לכללים המשרדיים	אחוז	100	Q4
5	3664	איסוף חומר השוואתי לצורכי מטלות הביקורת ועבודת נציבות תלונות הציבור	שיעור החומר ההשוואתי לשיפור דוחות הביקורת לפי בקשת מבקר המדינה המועבר לעובדי המשרד	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
6	3855	עריכת חוברות פנים משרדיות	חוברות פנים משרדיות ערוכות	מספרי	5	Q4
7	3696	בניית תשתית מקצועית ומינהלתית להעסקת יועצים חיצוניים	היועצים החיצוניים ועובדי המשרד עובדים בהתאם לכללים ולהנחיות של האגף	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
8	3857	עריכה ותיקוף של נהלים	נהלים מתוקפים וערוכים	מספרי	30	Q4
9	3669	העברת יחידות לימוד מקצועיות בנושאי האגף בימי אוריינטציה, קורס יסודות וראשון בביקורת	חשיפה לשירותי האגף, העמקת הידע המקצועי של עובדי הביקורת והכרת כללי העבודה בתחומי העיסוק של האגף	מספרי	7	Q1, Q2, Q4
10	3668	חניכה של הסגנים (נתונים ותקשורת חזותית) ושל אחראית התמיכה המקצועית	תפקוד עצמאי ומלא ביחס לתחומי האחריות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
11	3665	ריענון הגישה למאגרי מידע ממוחשבים	מאגרי מידע שמישים וזמינים לעבודת המשרד	אחוז	100	Q1, Q2, Q4
12	3632	סריקה של מסמכי ביקורת ארכיוניים והכנסתם למערכת נתי"ב	מסמכי הביקורת הארכיוניים אשר יעברו תהליך דיגיטציה	אחוז	100	Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
13	3444	סריקה של מסמכים - לשכת מבקר ומנכ"ל	מסמכי הנהלת המשרד הארכיוניים אשר יעברו תהליך דיגיטציה ויוכנסו לארכיון במערכת כוורת	אחוז	10	Q2, Q3, Q4
14	3699	הטמעת מערכת GIS ברשת הפנימית	מערכת GIS מוטמעת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
15	3704	תמיכה בהכשרות בתחום (Excel, BI) ניתוח נתונים	העברת תרגולים של הקורסים שעורך אגף הלמידה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
16	3708	סיוע לעבודת היועץ הכלכלי למבקר - מדד לבחינת מידת תיקון הליקויים בביקורת המעקב של המשרד לשנים 2020 - 2024	מסמך מפורסם ודשבורד פעיל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
17	3727	תיקוף נוהל תרגומים	נוהל מתוקף	אחוז	100	Q4
18	3736	מיתוג אירועים, הכשרות ולמידה ופעילויות שוטפות של המשרד	תוצרים מוכנים המותאמים לכל סוג פעילות	אחוז	100	Q4
19	3438	הגירה של תיקי תיקוף ארכיוניים מהרשת המשרדית למערכת נתי"ב	שיעור תיקי התיקוף הארכיוניים אשר יוזנו לנתי"ב	אחוז	20	Q4
20	3592	השלמת העברת מסמכי האגף לכוורת ועבודה מלאה במערכת	כלל מסמכי האגף נמצאים ומנוהלים בכוורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
21	3591	ביצוע סדנת כתיבה לאגף ההון האנושי	ביצוע סדנת כתיבה לאגף ההון האנושי	מספרי	1	Q1, Q2
22	3588	עריכה שוטפת של מסמכים	מסמכים ערוכים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
23	3441	ארכוב מסמכי הביקורת במערכת נתי"ב בהתאם לנוהל המשרדי	מסמכי ביקורת מאורכבים במע' נתי"ב	אחוז	100	Q2, Q4
24	3210	השלמה ופרסום של מסמך ארגון אגפי	מסמך ארגון מאושר ומיושם	אחוז	100	Q1
25	3197	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q4
26	3184	גיבוש תוכנית למידה אישית לשנת 2025	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל וביצוע הכשרות בפועל בשנת 2025	אחוז	100	Q3, Q4
27	3085	בקרה על עבודת עורכי הלשון החיצוניים	מספר המשובים המזערי שיינתן לכל עורך חיצוני פעיל בשנה	מספרי	2	Q4
28	3076	העשרת עובדי המשרד בענייני שפה ולשון	פרסום גיליון "שפה משותפת"	מספרי	4	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
29	3060	הנגשת דוחות ביקורת שפורסמו	הוספת טקסט חלופי לתרשימים ולתמונות בדוחות ביקורת שפורסמו	אחוז	100	Q4
30	3028	סיוע לעובדי המשרד בניתוח נתונים לרבות הצגה ויזואלית באקסל	צוותי הביקורת המבקשים ומקבלים סיוע בניתוח נתונים	מספרי	15	Q4
31	2972	בנייה והפצה של שאלונים וסקרים ממוחשבים לעבודת המשרד	צוותי העבודה שיבקשו וישתמשו בשאלונים הממוחשבים	מספרי	15	Q1, Q2, Q3, Q4
32	2964	הכנה והפצה של ניוזלטר לדוחות המשרד	הפצת ניוזלטר לכל מסגרת פרסום	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
33	2957	מתן שירותי תרגומים לכל צורכי המשרד	ביצוע כל התרגומים הנדרשים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
34	2971	מתן שירות במערכת מרכז"ה לצורכי הביקורת והתמקצעות בשימוש במערכת	צוותי הביקורת מקבלים שירות מקצועי ומלא בהתאם ליכולות המערכת	מספרי	10	Q4
35	3287	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	מספר העובדים שיגויסו	מספרי	3	Q1, Q2, Q3
36	3026	מתן שירות איכותי שוטף לעבודת המשרד בתחום היועצים החיצוניים	מתן שירות שוטף לכל צוותי הביקורת	אחוז	100	Q4
37	3856	עריכת פרקי המדריך לביקורת	פרקים ערוכים	מספרי	12	Q4
38	3887	מתן שירותי הקלטות ותמלול לכל צורכי המשרד	ביצוע כל ההקלטות והתמלולים כנדרש	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
39	3895	פרסום תכנים גרפיים דיגיטליים באמצעות מיניסייט	תכנים גרפיים דיגיטליים	אחוז	100	Q4
40	3941	הטמעת העבודה בתבנית הדוח החדשה בהיבטי עיצוב, כתיבה ובקרת איכות	עבודה תקינה בתבנית הדוח החדשה	אחוז	100	Q1, Q3, Q4
41	3949	קליטה וחניכה של עובדים חדשים	הטמעת תוכני החניכה לעובדים החדשים	מספרי	4	Q4
42	3961	הכנה והפצה של מבחני אקסל למועמדים וליווי התהליך	הכנה, ליווי והפצה של מבחני אקסל למועמדים לתפקידים כמו תומכי ביקורת, מנהלי ביקורת ועוד	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
43	3992	פיתוח לומדה בנושא כתיבה נכונה	בסיס מוכן להכנת הלומדה	אחוז	100	Q1, Q2

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
44	3661	הקמת ספרייה פעילה בלשכת תל אביב	ספריית השאלה וספרות מקצועית לשימוש העובדים	אחוז	100	Q4
45	3659	תיקוף נוהל טיפול בספרות מקצועית שיצאה מכלל שימוש	נוהל מתוקף	אחוז	100	Q4
46	3662	גיבוש תפיסת המידענות	גיבוש תפיסת המידענות ופרסום נוהל מידענות	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
47	3663	ריענון אוסף הספרות המקצועית	ספרות מקצועית חדשה	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
48	3666	הטמעת שימוש בכלי בינה מלאכותית בפעילות האגף	כלי בינה מלאכותית המשמשים את יחידות האגף ומייעלים את עבודתן	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
49	3960	תרגול כרייה וניתוח נתונים	סדנה בשולחנות עגולים לעובדי חטיבת הביטחון בנושא כריית מידע וניתוח נתונים, כחלק מיום עיון חטיבתי.	מספרי	1	Q2
50	3675	העלאת תכנים אגפיים ועדכון בפורטל המשרד	הפורטל המשרדי מעודכן בכל השירותים האגפיים, והכלים הרלוונטיים מונגשים לעובדים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
51	3682	בקרה על עבודת ספקי העיצוב	מספר המשובים השנתיים שיינתנו לכל ספק פעיל	מספרי	2	Q4
52	3683	הכנת ספר מותג משרדי	ספר מותג מפורסם לצורכי המשרד	אחוז	100	Q2
53	3689	הנגשת כלים לביצוע עבודות אינפוגרפיקה	עובדי המשרד מכירים את העזרים המונגשים להם ומשתמשים בהם לצורך ביצוע אינפוגרפיקות	אחוז	100	Q1, Q3, Q4
54	3697	גיבוש אסטרטגיה משרדית לטיפול בנתונים המתקבלים מגופים מבוקרים/נילוניים לרבות כלים מתאימים לניתוחם, קבלתם, עיבודם ושמירתם	תפיסה משרדית מאושרת לתחום הנתונים	אחוז	100	Q2
55	3698	הפעלה של קהילת הידע AVIV בנושא ניתוח נתונים והצגה חזותית של מידע והנגשת הנחיות וכלים מקצועיים בנושאים אלו	משתתפי הקהילה מכירים את ההנחיות בנוגע לביקורת מבוססת נתונים ולתפיסה החזותית בעבודת המשרד	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
56	3700	גיבוש מתודולוגיה לביקורת אבטחת מידע וסייבר	מתודולוגיה מאושרת ומפורסמת	אחוז	100	Q1, Q2
57	3701	גיבוש נוהל ליווי מטלות אבטחת מידע וסייבר	פרסום הנוהל והטמעתו	אחוז	100	Q1
58	3702	נוהל ניתוח נתונים	כתיבת נוהל ניתוח נתונים, אישורו ופרסומו	אחוז	100	Q2

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
59	3703	גיבוש נוהל סיוע ב-GIS	פרסום הנוהל והטמעתו	אחוז	100	Q1, Q2
60	3705	תיקוף נוהל שאלונים	נוהל מתוקף ומפורסם	אחוז	100	Q3, Q4
61	3707	הסדרת העבודה בכלי שיתוף ציבור	נוהל מפורסם לביצוע הליך שיתוף ציבור (פנימי או באמצעות יועצים חיצוניים)	אחוז	100	Q1, Q2
62	3709	יצירת דשבורד לאגף ההון האנושי בנוגע לתנאי העסקה של סוגי החוזים השונים	דשבורד פעיל	אחוז	100	Q2
63	3712	הכשרה בנושא עבודה בתכנית המצגת המשרדית במסגרת סדנאות או ימי עיון	העובדים שעוברים את הסדנה יודעים לבנות מצגת בתכנית המשרדית	אחוז	100	Q3
64	3713	גיבוש נוהל בתחום הגרפיקה	נוהל מפורסם בנושא ביצוע עבודות גרפיקה במשרד עודכן ל-Q2 בהתאם לדיון המנכ"ל 16.1.25	אחוז	100	Q2
65	3714	הנחיות מפורסמות ומתוקפות לפרסום של דוחות הביקורת	ההנחיות מפורסמות ומתוקפות לביקורת ובמדריך קצר	אחוז	100	Q1
66	3715	עדכון מאגר מעצבים גרפיים, לרבות סדר דפוס	מאגר מעצבים גרפיים שנותנים מענה לצורכי המשרד בתחום הגרפיקה וסדר דפוס	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
67	3716	עדכון מאגר בתי דפוס לצורכי המשרד	בתי דפוס שנותנים מענה לצורכי המשרד בתחום ההדפסות השונות	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
68	3728	הפקת חוברות פנים משרדיות	החוברות הפנים משרדיות מופקות לצורכי המשרד השונים	מספרי	5	Q4
69	3739	הפקת דוחות ופרסומים אחרים של המשרד	דוחות המשרד מופקים ומפורסמים בפלטפורמות שונות	אחוז	100	Q4
70	3740	מתן ייעוץ בתחומי UX UI בפלטפורמות דיגיטליות שבהן המשרד משתמש	הפלטפורמות הדיגיטליות לעבודת המשרד מותאמות מבחינת חוויית המשתמש	אחוז	100	Q4
71	3817	הנגשת הספרייה לעובדים	ספרייה מונגשת לעובדים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
72	3852	כתיבת פרק בנושא אינפוגרפיקה במדריך לביקורת	פרק בנושא אינפוגרפיקה במדריך לביקורת	אחוז	100	Q4
73	3658	ארכוב כל מסמכי הביקורת המסווגים	ארכוב מסמכי ביקורת במערכת נתי"ב אדומה בהתאם לנוהל שיפורסם	אחוז	100	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידה מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
		במערכת נתי"ב אדומה				
74	3654	שיפור עבודת הצוות באגף ולמידת עמיתים	מספר המפגשים שבהם השתתפו רוב עובדי האגף	מספרי	2	Q3, Q4
75	3653	ביצוע סדנת היכרות לעובדי האגף החדשים עם עבודת הביקורת והנציבות	עובדי האגף מכירים את עבודת הליבה במשרד ואת חלקם בה	אחוז	100	Q2
76	3439	טיפול בבקשות לחשיפת חומר ארכיוני	מתן מענה לבקשות שהתקבלו עד כה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
77	3274	טיוב ההסברה הפנים ארגונית וחיצונית המחברות הארגונית	ביצוע פעולות החשיפה בהתאם לתוכנית	אחוז	100	Q4
78	3261	הטמעת מערכת ניהול פרויקטים ארגונית לצורכי האגף	מערכת מוטמעת בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	100	Q1
79	3040	בקרה על עבודת המתרגמים	מספר המשובים שיינתנו לכל מתרגם פעיל (באנגלית)	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
80	3025	מתן שירות שוטף לעבודת המשרד בתחום שיתוף הציבור	מתן שירות לכל הצוותים	אחוז	100	Q4
81	2959	סיוע בשימוש בכלי GIS לצורכי ביקורת ובירור תלונות	מספר הצוותים שמקבלים את הסיוע הנדרש	מספרי	10	Q4
82	2954	עדכון והרחבה של רשימות מילון מונחים הקבועות באנגלית ובערבית לצורך האחדת התרגומים	רשימות מעודכנות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
83	2953	ליווי מטלות אבטחת מידע וסייבר באגפי הביקורת	מספר מטלות מערכות מידע וסייבר שיקבלו מענה וליווי על ידי אגף תמ"ק	מספרי	3	Q4
84	3657	סיוע בפיתוח קורס ביקורת מתקדם בתחומי העיסוק של האגף והעברת החלקים הרלוונטיים בו	עובדי הביקורת יודעים להשתמש בכלים מתקדמים ועדכניים לביצוע ביקורות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
85	3590	תיקוף נוהל עריכת לשון	פרסום נוהל מתוקף	מספרי	1	Q4
86	4312	מפגש למידה בנושא ניהול נתונים וניתוחם עם הלמ"ס או גוף דומה אחר	היכרות עם ניהול הדאטה ע"י גופים אחרים	מספרי	1	Q3
87	4325	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
88	3437	ארגון וסידור מחדש של מסמכי הביקורת המופקדים בארכיון המדינה	ארגון המסמכים מחדש	אחוז	15	Q1, Q2, Q3, Q4
89	3440	גיבוש כתיבת נוהל לגניזת מסמכים פיזיים	נוהל מאושר ומוטמע	אחוז	100	Q2
90	2962	הדפסת תוצרים גרפיים לצורכי המשרד	תוצרי המשרד הנדרשים מודפסים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
91	3111	הקמת מאגר יועצי סייבר ו-IT	יועצי סייבר ו-IT שנותנים מענה למטלות הביקורת בנושאים אלו	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

אגף הלמידה והפיתוח הארגוני

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3183	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4
2	3196	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
3	4384	ביצוע קורס מקוון בנושא AI בקמפוס IL	ביצוע קורס מקוון בנושא AI ע"י כלל המשרד	אחוז	80	Q1, Q2
4	4385	פיתוח וביצוע סדנאות תרגול AI מוכוונות בירור תלונות	פיתוח וביצוע של סדנאות תרגול כלי AI מוכוונות בירור תלונות - 2 סדנאות תרגול	אחוז	100	Q2, Q3
5	4382	פיתוח וביצוע של מפגש השקה מקוון בנושא AI לכלל המשרד	קיום המפגש	אחוז	100	Q1, Q2
6	3646	ניהול כיתות הלמידה ותפעולן	תפעול שוטף של הכיתות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
7	3055	פיתוח וביצוע סדנה לחניכת מנהלים בכניסה לתפקיד	פיתוח וביצוע הסדנה לחניכת מנהלים חדשים בכניסה לתפקיד - מחזור 1	מספרי	1	Q2
8	2941	מתן ייעוץ ארגוני להנהלת המשרד ויחידותיו	יישום מנגנון הייעוץ שגובש בשיתוף אגף ההון האנושי והמשך שיתוף הפעולה הבין-אגפי בנושא	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
9	3222	השלמה של כתיבת נהלים ושל תיקוף הנהלים הקיימים	מספר הנהלים המאושרים ומתוקפים	מספרי	2	Q2
10	4367	ניהול התקציב וההתקשרויות של פעילויות למידה לעובדים	עמידה בתוכנית העבודה ובתקציב שהוקצה לנושא	אחוז	100	Q4
11	3469	פיתוח לומדה בנושא מושגי יסוד בדוחות כספיים	סיום פיתוח לומדה בנושא מושגי יסוד בדוחות כספיים	אחוז	100	Q2
12	3890	פרסום מסמך ניהול מטלת ביקורת והטמעתו	פרסום המסמך והטמעתו בקרב מנהלים ועובדים בחטיבות הביקורת	אחוז	100	Q2
13	3489	פיתוח קורס אופק מתקדם	פיתוח קורס אופק מתקדם (מחזור אחד)	אחוז	100	Q4
14	2993	ביצוע לומדה בנושא אבטחת מידע	שילוב הלומדה בתנופה והגדרתה כמשימה לעובדי המשרד	אחוז	100	Q1
15	2995	ליווי ותמיכה בימי עיון יחידתיים	סיוע ליחידות המשרד בביצוע ימי עיון חטיבתיים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לכיצוע	רבעוני המשימה
16	2998	ביצוע הכשרות לעובדי אגף הלמידה ומנהלותיו בהתאם לתוכנית הלמידה לכל עובד	מספר העובדים והמנהלים שיעברו הכשרות והשתלמויות במהלך השנה	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
17	3488	סדנת ריאיון מנצח בוועדת בוחנים	פיתוח וביצוע ריאיון מנצח בוועדת בוחנים	אחוז	100	Q1
18	3492	פיתוח וביצוע סדנה לחניכת עובדים חדשים	פיתוח וביצוע סדנה לחניכת עובדים חדשים - מחזור אחד	אחוז	100	Q2
19	3544	פיתוח וביצוע פעילויות ניתוח בעיות שורש מורכבות	סיום פיתוח וביצוע פעילות למידה בנושא: "ניתוח בעיות שורש מורכבות" - 2 מפגשי מנהלים ו-5 מחזורים עבור כלל חטיבות הביקורת במסגרת פעילות חטיבתית	מספרי	7	Q1, Q2, Q3, Q4
20	3552	פיתוח וביצוע ימי אוריינטציה לעובדים חדשים	סיום פיתוח וביצוע ימי אוריינטציה לעובדים חדשים (יומיים) - מחזור אחד	מספרי	1	Q3
21	3112	בחירת ספק והפעלת מכרז חדש לשירותי הדרכה	בחירת ספק חדש והפעלתו במסגרת מכרז שירותי ההדרכה החדש	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
22	3114	פיתוח וביצוע קורס ביקורת מתקדם	פיתוח וביצוע קורס ביקורת מתקדם - 2 מחזורים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
23	3273	טיוב ההסברה הפנים ארגונית וחיזוק המחבורות הארגונית	18 פרסומים שיפיץ האגף בנושאי תוכניות למידה חיצוניות ופעילויות למידה פנים משרדיות	מספרי	18	Q4
24	3471	קורס מקוון בתקציב המדינה	פיתוח וביצוע קורס תקציב המדינה	אחוז	100	Q4
25	3473	קורס אקסל ביקורת	פיתוח וביצוע קורס אקסל ביקורת (4 מחזורים)	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
26	3476	תמיכה בביצוע מפגש קהילת אביב	תמיכה ארגונית בביצוע מפגש הקהילה בהתאם לנוהל תמיכה בביצוע ימי עיון יחידתיים	אחוז	100	Q2
27	3483	כנס מנהלים	סיום פיתוח כנס מנהלים	אחוז	100	Q1
28	3499	פיתוח וביצוע סדנה להערכת ביצועים	סיום פיתוח וביצוע סדנה להערכת ביצועים עבור מנהלים וסגני מנהלים חדשים בתפקיד	אחוז	100	Q2
29	3504	פיתוח וביצוע קורס ניהול מקצועי לסגנים ומנהלים בחטיבות הביקורת	פיתוח וביצוע קורס ניהול מקצועי לסגנים ומנהלים בחטיבות הביקורת (מחזור 1)	מספרי	1	Q4
30	3506	פיתוח וביצוע קורס ביקורת מתקדם	פיתוח וביצוע קורס ביקורת מתקדם	אחוז	100	Q3, Q4
31	3564	פיתוח וביצוע קורס ריאיון ותשאול בביקורת	פיתוח וביצוע קורס ריאיון ותשאול בביקורת - 4 מחזורים	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
32	3868	פיתוח ויישום תהליכים חדשים בתנופה	פיתוח ויישום 8 תהליכים חדשים בתנופה	מספרי	8	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לכיצוע	רבעוני המשימה
33	3869	גיבוש מסלולי פיתוח למטה ולמינהל	מסלול פיתוח מקצועי מאושר למטה ולמינהל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
34	3889	פיתוח צוות ההנהלה הבכירה במשרד	פיתוח וביצוע הכשרה להנהלת המשרד באמצעות יועץ ארגוני חיצוני	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
35	4324	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
36	4356	למידה עצמית מקוונת באמצעות פלטפורמות דיגיטליות ציבוריות	הטמעת שימוש ולמידה עצמית של עובדי המשרד בפלטפורמה דיגיטלית ציבורית	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
37	4360	הטמעה של התבנית החדשה של דוח ביקורת	סיום הטמעה של התבנית החדשה של דוח הביקורת לעובדי ביקורת	אחוז	100	Q4
38	4361	עדכון הפורטן החדש - דף לומדים לומדות	עדכון שגרתי של המידע הנדרש בדף	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
39	4362	השקת אוגדן הדרכות למערכות מידע בתנופה	הנגשת סרטוני למידה למערכות המשרד	אחוז	100	Q1
40	4364	ביצוע לומדה למניעת הטרדה מינית	ביצוע של הלומדה ע"י כלל עובדי המשרד	אחוז	100	Q2
41	4365	אישור לימודים חיצוניים לעובדי המשרד בהתאם למדיניות המשרד	מתן מענה לבקשות העובדים ללימודים חיצוניים בהתאם למדיניות המשרד	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
42	4366	אישור לימודים אקדמיים לעובדי המשרד	אישור לימודים אקדמיים בהתאם למדיניות המשרד	אחוז	100	Q3, Q4
43	3507	פיתוח מפגש קהילת אביב	סיום פיתוח מפגש קהילת אביב	אחוז	100	Q2
44	4406	תוכנית למידה ייעודית לחטיבת ההון האנושי והמינהל	סיוע בביצועה של תוכנית הלמידה הייעודית לחטיבות המינהל והמטה	אחוז	100	Q4
45	4411	קורס מעוף מקצועי לסגנים בחטיבות המטה והמינהל	פיתוח וביצוע קורס מעוף מקצועי לסגנים בחטיבות המטה והמינהל (1)	אחוז	100	Q3, Q4
46	4407	הכשרת עורכים לשוניים חיצוניים	ביצוע יום עיון עבור עורכים לשוניים חיצוניים	מספרי	1	Q1
47	4408	מיומנויות תשאול בתהליך בירור תלונות	ביצוע קורס תשאול בבירור תלונות לאגף ו' תלונות	מספרי	1	Q1
48	4409	ביצוע סדנאות בנושא מנהיגות מכלילה	פיתוח וביצוע סדנאות בנושא מנהיגות מכלילה	מספרי	3	Q2, Q3
49	4410	מפגשי למידה מקצועיים לחטיבות הביקורת	פיתוח וביצוע של 2 מפגשים מקוונים "ראשון בביקורת"	מספרי	2	Q3, Q4
50	3462	קורס יסודות עבודת הביקורת	פיתוח וביצוע קורס יסודות עבודת הביקורת	אחוז	100	Q2, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
51	3554	פיתוח וביצוע קורס POWER BI	פיתוח וביצוע POWER BI מחזור 2 (מחזור אחד)	מספרי	1	Q1
52	3556	פיתוח וביצוע סדנת ניהול זמן (upskilling)	פיתוח וביצוע upskilling ניהול זמן - 2 מחזורים	מספרי	2	Q3, Q4
53	3558	פיתוח וביצוע סדנת בניית מצגת מנצחת (upskilling)	פיתוח וביצוע upskilling בניית מצגת מנצחת - 2 מחזורים	מספרי	2	Q4
54	4399	פיתוח ניהולי של סגני מנהלי אגפים בנציבות	ביצוע עשרה מפגשים קבוצתיים בהתאם לצורכי הקבוצה	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
55	4400	פיתוח וביצוע סדנה בנושא ניהול קונפליקטים	סיום פיתוח וביצוע סדנאות בניהול קונפליקטים (שני מחזורים)	אחוז	100	Q1, Q2
56	4404	תוכנית למידה ייעודית לאגף לביקורת אבטחת המידע והגנת הסייבר	סיוע בהוצאה לפועל של תוכנית הלמידה של האגף	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
57	4386	פיתוח וביצוע סדנאות תרגול AI מוכונות ביקורת	פיתוח וביצוע של סדנאות תרגול כלי AI מוכונות ביקורת - 5 מחזורים	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
58	4387	פיתוח וביצוע סדנאות תרגול כלי AI מוכונות מינהל ומטה	פיתוח וביצוע סדנאות תרגול כלי AI מוכונות מינהל מטה - 2 סדנאות	מספרי	2	Q3, Q4
59	4388	פיתוח וביצוע סדנאות תרגול כלי AI מוכונות ניהול	פיתוח וביצוע של סדנאות תרגול כלי AI מוכונות ניהול - 2 סדנאות	אחוז	100	Q3, Q4
60	4389	הנגשת עזרי למידה לשימוש ב-AI לכלל עובדי המשרד	הנגשה של עזרי למידה שיופקו על ידי אגף טד"ם לשימוש ב-AI לכלל עובדי המשרד בתנופה - 2 עזרים	מספרי	2	Q2
61	3888	שיתוף פעולה עם תהליך ביקורת הפנים באגף הלמידה	עמידה בהצלחה בממצאי ביקורת הפנים באגף, תיקון הליקויים ויישום ההמלצות	אחוז	100	Q2
62	4405	ביצוע מפגש קהילת מנהלי אגפים בביקורת	סיוע בקיומם של מפגשי הקהילה במהלך שנת 2025	אחוז	100	Q4
63	4368	ניהול התקציב וההתקשרויות של פעילויות הלמידה למנהלים	עמידה בתוכנית העבודה ובתקציב שהוקצה לנושא	אחוז	100	Q4
64	3307	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1
65	3286	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית הגיוס	אחוז	80	Q1

אגף הטכנולוגיות הדיגיטליות

והמידע

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3199	שיפור רמת השירות ליהידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
2	4416	בחירת התאוששות מגיבוי בענן	ביצוע תרגול התאוששות מגיבוי בענן	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
3	4350	השלמת גיבוי משרדי - עותק בענן	השלמת העותק בענן עבור כלל המערכות המגובות במשרד	אחוז	100	Q1, Q2
4	3968	SAP - שדרוג ל-S4 HANA	תשתית משודרגת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
5	3186	גיבוי תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4
6	3212	השלמה, יישום ותיקוף של מסמכי ארגון אגפיים	מסמך ארגון מאושר ומיושם	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
7	3912	ספרייה דיגיטלית - שדרוג תשתיות SHAREPOINT	הפעלת הספרייה הדיגיטלית בתשתית החדשה	אחוז	100	Q3
8	4008	רשת אדומה - שדרוג שרתי AD ל-2019	כל שרתי ה-AD בגרסת 2019	אחוז	100	Q1
9	3973	נתיב אדומה - הגירת מסמכים מהכספות	הפעלת המנגנון בהצלחה / הגירת המסמכים מהכספות למערכת נתיב אדומה	אחוז	100	Q1
10	3935	מנת"ה - מערכת BI חיצונית - שו"שים לנציבות	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q2
11	4007	רשת אדומה - שדרוג סביבת סיטריקס בת"א וירושלים	סביבת סיטריקס משודרגת בת"א ובירושלים	אחוז	100	Q1
12	4414	נתיב אדומה - בדיקת דילוג DR	ביצוע בדיקת הדילוג	אחוז	100	Q4
13	4412	מנת"ה - בדיקת דילוג DR	ביצוע הבדיקה	אחוז	100	Q4
14	4415	נתיב שחורה - בדיקת דילוג DR	ביצוע בדיקת הדילוג	אחוז	100	Q4
15	3310	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
16	3907	מערכת לביקורת מימון מפלגות - גרסת 2025.1	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q1
17	3908	מערכת לביקורת מימון מפלגות - שדרוג	עלייה לאוויר של שלבים א' + ב'	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
18	3917	כריית מידע וניתוח נתונים (BI) - ייזום, HDL וגיבוש תוכנית עבודה למימוש	מסמך ייזום, HDL ותוכנית עבודה למימוש	אחוז	100	Q2
19	3918	בינה מלאכותית - AI - הנגשת כלים לעובד	כלי AI מונגשים לעובד	אחוז	100	Q1, Q4
20	3915	פיתוח הפורטן הארגוני - חבילות שו"ש	פורטן ארגוני מעודכן	אחוז	100	Q2, Q4
21	3926	מנת"ה - ביצוע גרסה 4.7	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q3
22	3930	מנת"ה - פיתוח ויישום OutlookWebApp	יישום מוטמע	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
23	3931	מנת"ה - שילוב פניות הציבור במערכת	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
24	3932	מנת"ה - שימוש בWhatsApp לקשר עם המתלונן	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q4
25	3937	מנת"ה - החצנת סטטוס תלונות לעבודה ב-Gov.il	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q1
26	3938	מנת"ה AI "מסווג אוטומטי"	פיתוח AI לסיווג אוטומטי	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
27	3977	נתי"ב אדומה - התאמת נתי"ב אדומה לנוהל הרשאות	התאמת נתי"ב אדומה לנוהל הרשאות עדכני	אחוז	100	Q4
28	3979	נתי"ב שחורה - שו"שים	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q1, Q3
29	3980	נתי"ב שחורה - הרשאות נוהל גניזה	יישום נוהל הרשאות עדכני עבור מטלות לגניזה	אחוז	100	Q2
30	3933	מנת"ה - מע' BI פנימית - שו"ש דוח לעובדי ביקורת	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q1
31	3981	נתי"ב שחורה - שדרוג גרסה	ביצוע השדרוג	אחוז	100	Q3, Q4
32	3982	הקמה ותחזוקה של סביבות ניהול ותשתית בענן Multi cloud	הוספת מערכות לענן והקמת LZ AWS/GCP	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
33	4000	בינה POC - אינטגרציה עם דוקומנטום	ביצוע האינטגרציה	אחוז	100	Q3

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
34	3969	SAP - החלפת תשתית DMS (Document Management Systems) לשמירה דיגיטלית	תשתית חדשה לשמירה דיגיטלית של מסמכי העובד התומכת בקטלוג המסמכים ואחסונם	אחוז	100	Q1, Q2
35	3972	נתי"ב אדומה - שו"שים	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q1, Q2, Q4
36	3974	נתי"ב אדומה - הרשאות תיקיות הלבנה והשחרה	מנגנון הרשאות תקין בתהליך הלבנה/השחרה בתיקיות הלבנה והשחרה	אחוז	100	Q1
37	3975	נתי"ב אדומה - שדרוג גרסה	גרסת תשתיות משודרגת בהצלחה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
38	3976	נתי"ב אדומה - תהליך גניזה	ביצוע העברה לגניזה בהצלחה	אחוז	100	Q3
39	4001	מערכת לביקורת מימון מפלגות - תחזוקה שוטפת	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
40	4401	BI - קידום BI לעולם הרכש	דוח או דשבורד מנהלים לעולם הרכש	מספרי	1	Q4
41	4402	חבילת שינויים ושיפורים SAP-MM	הפעלת השו"שים בהתאם לתוכנית עבודה	אחוז	100	Q4
42	4421	ספרייה דיגיטלית - פיתוח חבילת שו"שים בהתאם לצרכים שיאופיינו	ביצוע בהתאם לצרכים שיאופיינו	אחוז	100	Q4
43	4417	עדכוני אבטחת מידע בשרתים	עדכוני אבטחה מוטמעים בשרתים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
44	4010	הוספת תחנות הלבנה והשחרה ברשת השחורה	פריסה והתקנה של התחנות החדשות ברשת השחורה	מספרי	3	Q1, Q2
45	4005	החלפת תשתית החיבור לגופים מבוקרים בשני האתרים ותקשורת	הקמת סביבה מעודכנת ויציבה כולל DR	אחוז	100	Q3, Q4
46	3984	הרחבות אחסון ב-LAN	הוספת שטחי אחסון לשוטף ולפרויקטים בת"א ובירושלים	אחוז	100	Q2, Q3
47	3948	נת"ע (ענן) - מערכת לניהול תוכניות עבודה - שו"שים במערכת	עלייה לאוויר לפי תוכנית עבודה מאושרת ע"י מנהלת משתמשים בהתאם לצורך ותקציב	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
48	3928	כוורת - D2 - שינויים ושיפורים במערכת	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q2, Q3
49	3929	דול"ב - פיתוח תצוגת מסך	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q1, Q2
50	3916	מערכת תנופה - LMS - חבילת שו"שים	שינויים ושיפורים בהתאם לצורך	אחוז	100	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
51	4013	מערכת קריאות שירות - בחירת מערכת	בחירה והפעלה של מערכת פניות הנותנת מענה מתאים וחדשני	אחוז	100	Q3
52	4015	המשך שדרוג יכולות מולטימדיה בלשכות המשרד	ביצוע בהתאם לתוכנית העבודה	מספרי	6	Q1, Q2, Q3
53	4018	בחירת החלפת טלפוניה אדומה לטלפונית IP בלשכות תל אביב וירושלים	בחירה וקבלת החלטה בעניין שדרוג הטלפוניה	אחוז	100	Q3
54	4215	ניהול ציוד היקפי למחשבים	ניהול הציוד ההיקפי בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	100	Q4
55	4352	בקרה רבעונית של תוכנית העבודה	בקרת כלל המשימות בכל רבעון	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
56	4396	נתי"ב אדומה - תוספי OFFICE	תוספים פועלים	אחוז	100	Q4
57	3035	ביצוע הכשרות לעובדים ומנהלים	שיעור העובדים והמנהלים שיעברו הכשרות	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
58	3276	טיוב ההסברה הפנים ארגונית וחיזוק המחברות הארגונית	מספר הפרסומים שיפיץ האגף	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
59	4326	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
60	3913	ספרייה דיגיטלית - התאמת עיצוב ממשק המשתמש הבסיסי לשפת העיצוב של אתר האינטרנט החדש	עלייה לאוויר עם עיצוב מחודש	אחוז	100	Q3
61	3988	רשת אדומה - הפיכת אתר ירושלים כראשי ברשת האדומה (המשכיות עסקית)	ברשת האדומה אתר ירושלים מוגדר כראשי ות"א כמשני	אחוז	100	Q1, Q2
62	3943	מנת"ה - הסדרת סביבות פיתוח מנת"ה ברשת המשרדית	סיום עדכון סביבות הפיתוח ברשת הפנימית	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
63	4004	מעבר ל-Exchange Online (ענן)	העברת שרתי הדואר לענן	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
64	4006	החלפת שרתים ישנים בסביבות השונות של ה-DMZ, גופים מבוקרים וחיפה	שרתים חדשים בסביבות השונות של ה-DMZ, גופים מבוקרים וחיפה	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
65	4121	ספרייה דיגיטלית - אבט"מ (סקר, תיקון) ליקויים וזיהוי התיקון	ביצוע הסקר, תיקון הליקויים וזיהוי התיקון בהתאם לל"ז	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
66	4218	הנגשת מערכות מידע	מערכות מידע מונגשות	מספרי	3	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
67	4219	מערכת לביקורת מימון מפלגות - פיתוח דוחות POWER BI	ביצוע שני דוחות BI	מספרי	2	Q4
68	3911	ספרייה דיגיטלית - בחינת חלופות להחלפת הספרייה	מסמך ייזום	אחוז	100	Q3
69	4413	מנת"ה - בחינת התאמות לחוק הגנת הפרטיות	ביצוע בחינת ההתאמות לחוק הגנת הפרטיות	אחוז	100	Q4
70	3983	מערך גישה מרחוק	השקת מערכת	אחוז	100	Q1, Q3, Q4
71	3996	שדרוג מערכת נוכחות - סינריון	פריסה מלאה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
72	3997	מערכת להערכת ביצועי עובדים (פוקוס) - פיתוח תהליך הערכת עובדים בתקופת ניסיון	ביצוע בהתאם לאפיון המאושר	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
73	3263	הטמעת מערכת ניהול פרויקטים ארגונית	מערכת מוטמעת בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	100	Q4
74	3910	פיתוח שו"ש באתר נשיאות ירוסאי	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q2
75	3920	MONDAY - הטמעת מערכת ניהול פרויקטים ארגונית	הטמעת המערכת ביחידות המשרד בהתאם לתוכנית עבודה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
76	3924	מנת"ה - ביצוע גרסה 4.5	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q1
77	3925	מנת"ה - ביצוע גרסה 4.6	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q2
78	3927	מנת"ה - ביצוע גרסה 4.8	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q4
79	3970	פיתוח דוחות BI לאגף ההון האנושי	ביצוע שני דוחות	מספרי	2	Q1, Q2
80	3985	התקנת WIFI באתרי המשרד (תל אביב, חיפה, לוד וב"ש)	WIFI פועל באתרי המשרד בהתאם לאבני הדרך המוגדרות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
81	3986	הוספת קו תקשורת לשיפור הקשר בין ירושלים לת"א (המשכיות עסקית)	חיבור הקו הנוסף	אחוז	100	Q1, Q2
82	3987	שיפור מערך השו"ב	מערך שו"ב משופר	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
83	3993	יישום מערכות בסביבת 365 ו-AZURE	בחינת צרכים ופתרונות ויישום ופיתוח מערכות	אחוז	60	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידה מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
84	3971	טרנספורמציה דיגיטלית (מחשוב תהליכים ידניים)	מערכת להקמה וניהול תהליכים וטפסים פועלת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
85	4011	מערכת SAP - תחזוקה שוטפת	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
86	4212	מערכת תנופה LMS - תחזוקה שוטפת של המערכת	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
87	4213	פורטן ארגוני - תחזוקה שוטפת	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
88	4214	אתר האינטרנט, יורסאי, ספרייה דיגיטלית - תחזוקה שוטפת	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
89	4340	תחזוקת רכיבי תקשורת ואבטחת מידע	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q4
90	4341	הפעלת כוח אדם במיקור-חוץ ושירותי מרכז תמיכה ותשתית	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	100	Q4
91	3999	סרגל ממ"ה	עלייה לאוויר של סרגל ממ"ה, תבנית דוח מטלה, תבנית התקציר	אחוז	100	Q1, Q2
92	4344	תחזוקת תשתיות תקשורת נתונים	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
93	3995	נת"ע (ענן) - מערכת לניהול תוכניות עבודה - תחזוקה, תפעול שוטף ותמיכה במשתמשים	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
94	4346	תחזוקת מרכזי המחשוב-תשתיות	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
95	4012	מנת"ה - תחזוקה שוטפת	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
96	4349	מתן שירותי ניהול פרויקטים	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
97	4348	ניהול תוכנית רכש ולוגיסטיקה	מימוש תוכנית רכש שאושרה וביצוע בקרה תקציבית אפקטיבית	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
98	4351	פריסה של Exchange Online לעובדי המשרד	פריסה ארגונית	אחוז	100	Q1
99	3914	בינה מלאכותית - ספרייה דיגיטלית	ביצוע POC	אחוז	100	Q1, Q2

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
100	3939	מנת"ה - היערכות למעבר מנת"ה לענן	תוכנית עבודה	אחוז	100	Q3, Q4
101	3934	מנת"ה - מערכת BI פנימי - שו"שים לנציבות	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
102	3936	מנת"ה - מערכת הגשת תלונה - שיפורים ותוספות	עלייה לאוויר	אחוז	100	Q1, Q2
103	3945	מנת"ה - דוח בדיקת אמינות לתהליך פתיחת פנייה בנציבות בערוצים השונים	ביצוע הדוח	אחוז	100	Q1, Q2
104	4379	הקמת דשבורד על תשלום חשבוניות	דשבורד תשלום חשבוניות פעיל	אחוז	100	Q4
105	4014	תחזוקת טלפוניה שירלי	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
106	3030	חידוש רישוי, תחזוקה ואחריות לתוכנות משרדיות בתחנות קצה	רישוי, תחזוקה ואחריות בתוקף לתוכנות משרדיות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
107	4342	רכש באמצעות מכרזים	התקשרות עם ספק זוכה	אחוז	80	Q2
108	3922	בחינה ובחירה של מערכות לביצוע סקרים ממחשבים	הפעלת מערכת סקרים ושאלונים מותאמת לצרכים עדכניים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
109	3947	שדרוג מערכת שעונים	פריסה מלאה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
110	3978	דוקומנטום - תחזוקת תשתית דוקומנטום רוחבי	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
111	4216	פורטן ספקים - תחזוקה שוטפת	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
112	4343	תחזוקת כלל המערכות המשרדיות - תחזוקה שוטפת	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
113	4347	מערכות מינהל - תחזוקה שוטפת	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
114	3998	מערכת להערכת ביצועי עובדים (פוקוס) - תפעול שוטף ותמיכה במשתמשים	ביצוע עקבי	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
115	4423	השלמה של כתיבת נהלים ושל תיקוף הנהלים הקיימים	מספר הנהלים המאושרים ומתוקפים	מספרי	6	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
116	3994	תחזוקת סביבות ניהול ותשתית בענן AZURE כולל	ביצוע ההתקשרויות ומימוש התקציב בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
117	4422	גיוס עובדים במיקור חוץ	ביצוע בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
118	3301	מינוי מנהלים על פי התוכנית שאושרה	גיוס ראש תחום יישומים	מספרי	1	Q3, Q4

אגף החשבות

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	2938	ניהול, מעקב ובקרה לגבי תשלום השכר	תשלום השכר	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
2	4109	עמידה במוסר התשלומים לספקים	תשלום חשבוניות לספקים במועד כנדרש בחוק	אחוז	95	Q1, Q2, Q3, Q4
3	3678	פיקוח על מימוש זכויות עובדי קבלן בחברות שהמשרד מעסיק בתחום שמירה ואבטחה - נערך על ידי ר"ח חיצוני	קבלת 4 דוחות ביקורת לשנת 2024 לכל חברה שבוקרה ומעקב אחר יישומם	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
4	3064	גבייה מרוכזת של ביטוחי הרכב	תשלום ביטוחי הרכב לכל עובדי המשרד שביטחו דרך מכרז חשכ"ל והצטרפו לגבייה המרוכזת	אחוז	100	Q1
5	3102	השלמת המעבר למערכת השכר	טופסי 106 ו-126 מופקים לכלל עובדי המשרד	אחוז	100	Q3, Q4
6	2999	הגשת דוח כספי מבוקר לשנת 2024	דוח כספי מאושר	אחוז	100	Q1, Q2
7	3038	הפקת דוח שכר	פרסום דוח השכר באתר המשרד	אחוז	100	Q3, Q4
8	3680	ביצוע הדרכות לעובדי מדור כספים על מערכת הסאפ על ידי מיישמי הסאפ (השנה בדגש על השדרוג (SAP4HANA	ביצוע הדרכה אחת בכל רבעון	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
9	3718	SAP חשבות - אפיון דוח בקרה מורחב לבדיקה שאין משלמים חשבונית כפולה	דוח בקרה על חשבונית כפולה עובד	אחוז	100	Q1, Q2
10	3719	SAP חשבות - הפקת דוח בקרה הבוחן התאמה בין קובץ הכנה למס"ב לקובץ שידור מס"ב	דוח בקרה/התרעה כשאין התאמה בין הקבצים	אחוז	100	Q1, Q2
11	3720	הפקת דוח השוואתי בין מערכת השכר לבין ה-SAP HR במצבת העובדים הפעילים	דוח בקרה עובד	אחוז	100	Q1, Q2
12	3722	SAP חשבות - הפקת דוח מוסר תשלומים אוטומטי	דוח מוסר תשלומים מופק דרך הסאפ	אחוז	100	Q1, Q2

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
13	3723	SAP חשבות - הקמת מנגנון שליחת מייל הודעה לספקים מתוך המערכת שהם קיבלו תשלום	מייל נשלח אוטומטית לספקים עם פרטי ההעברה הבנקאית שבוצעה עבורם	אחוז	100	Q1, Q2
14	3198	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
15	3275	טיוב ההסברה הפנים ארגונית וחיזוק המחברות הארגונית	מספר הפרסומים שיפיץ האגף	מספרי	5	Q1, Q2, Q3, Q4
16	3309	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q3, Q4
17	3667	יישום הסכם קיבוצי בעניין ימי השתלמות	א. תשלום עבור ימי השתלמות בגין שנה קודמת עבור עובדים קיימים ב. תשלום עבור ימי השתלמות בשנה השוטפת עם פרישת העובד	אחוז	100	Q1
18	3679	בחירת ספק לבדיקת זכויות עובדי קבלן	בחירת ספק להתקשרות ב-2026	אחוז	100	Q2
19	4323	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q2
20	4345	מעקב אחר תיקון הליקויים שצוינו בדוחות הביקורת הפנימית בנושאי שכר ורכש	כל הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת הפנימית בנושאי רכש (בהיבט החשבות) ושכר באו על תיקונם	אחוז	100	Q1, Q2
21	3185	גיבוש תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4
22	3660	השלמת נהלים שטרם פורסמו, כתיבת נהלים חדשים ותיקוף נהלים	מספר הנהלים שיאושרו	מספרי	6	Q1, Q2, Q3, Q4
23	3721	חשבות - פיתוח תהליך עסקי של תיאומי מס המועברים אוטומטית למשרד	ביצוע תיאום מס באופן אוטומטי תוך שימוש בכספת שע"מ	אחוז	100	Q1, Q2
24	3677	קליטת בני נוער במערכת השכר (בימי הקיץ) ותשלום שכרם	ביצוע תשלום לבני הנוער העובדים במשרד בחודשי הקיץ	אחוז	100	Q3
25	2996	אישור טופסי 101 לכלל עובדי המשרד	טופסי 101 מאושרים	אחוז	100	Q1, Q2
26	3039	הפקת דוח פירוט שכר בחלוקה לפי מגדר	פרסום הדוח באתר ומשלוח דוח אישי לעובדים	אחוז	100	Q1, Q2
27	3676	יישום הסכם שכר 2023 - פעימה אחוזית	תשלום הפעימה האחוזית של הסכם קיבוצי 2023 לעובדי המשרד (תלוי החלטת ממשלה)	אחוז	100	Q2

חטיבת ההון האנושי והמינהל

הנהלת חטיבת המינהל

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3618	אישור ויישום מדיניות רציפות תפקודית והתאוששות מאסון (BCP, DR)	אישור מסמך רציפות תפקודית והטמעתו	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
2	3619	שיפור השירותיות של אגפי המטה והמינהל	גיבוש תוכנית עבודה ויישומה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
3	3634	גיבוש ואישור תוכנית אסטרטגית לטרנספורמציה דיגיטלית	אישור תוכנית אסטרטגית לטרנספורמציה דיגיטלית	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
4	3613	בחינת מסלולי קריירה רוחביים לעובדים ולמנהלים	הצגת עקרונות מתווה ראשוני	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
5	3674	בחינת הקמת מוקד טלפוני לנציבות תלונות הציבור	קבלת החלטה להקמת מוקד טלפוני	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
6	3615	אישור תהליכים דיגיטליים, אפיונם ופיתוחם	אישור תוכנית עבודה לפיתוח תהליכים וטפסים דיגיטליים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
7	3628	גיבוש תקציב מעקב ובקרה	תקציב מאושר ובקרה על מימושו	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
8	3190	יישום תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מיושמת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4
9	3314	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
10	3216	השלמה, יישום ותיקוף של מסמכי ארגון אגפיים	מסמך ארגון מאושר ומיושם	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
11	3617	קבלת היתר לעבודה בשעות נוספות חריגות	קבלת היתר לעבודה בשעות נוספות חריגות	אחוז	100	Q1, Q2
12	3229	השלמה של כתיבת נהלים ושל תיקוף הנהלים הקיימים	מספר הנהלים המאושרים ומתוקפים	מספרי	2	Q1, Q2
13	3673	ייעול שירות התשלומים לעובד	הפעלת מנגנון תשלום החזר הוצאות לעובד באמצעות כרטיס אשראי	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
14	3623	הסדרת סמכויות מנהלים	אישור תפיסה והטמעתה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
15	3304	מינוי מנהלים על פי התוכנית שאושרה	מינוי מנהל רכש משרדי	אחוז	100	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
16	3267	הטמעת מערכת ניהול פרויקטים ארגונית	מערכת מוטמעת בהתאם לתוכנית העבודה	מספרי	5	Q4
17	3672	שילוב כלי בינה מלאכותית בעבודת חטיבת המינהל	שימוש בבינה מלאכותית לשיפור ותמיכה בעבודת החטיבה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
18	3845	קליטה וליווי מנהלת הנציבות החדשה	קליטה וליווי מנהלת הנציבות	אחוז	100	Q1, Q2
19	3625	ניהול ושימור הקשר עם ועד העובדים הארצי	ניהול קשר אפקטיבי עם ועד העובדים הארצי	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
20	3624	קיום שיחות חתך עם עובדים	קיום שיחות עם עובדים	מספרי	30	Q1, Q2, Q3, Q4
21	3616	שליחת הודעות ארגוניות באמצעות הטלפון הנייד	מנגנון העברת הודעות פועל באופן מיטבי	אחוז	100	Q1
22	4318	ביצוע פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
23	4335	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
24	3671	בחירה והפעלה של מערכת לניהול שירות ביחידות המטה והמינהל	שימוש במערכת לניהול שירות	מספרי	1	Q1, Q2, Q3, Q4
25	3905	תכנון וביצוע פעילות התנדבות חטיבתית	קיום יום התנדבות חטיבתי	אחוז	100	Q4
26	4394	ביצוע יום עיון חטיבתי	יום עיון חטיבתי מבוצע	מספרי	1	Q3, Q4
27	3622	יישום מדיניות ניהול נותני שירות במיקור חוץ	מדיניות מיושמת של ניהול נותני שירות במיקור חוץ	אחוז	100	Q1, Q2
28	3670	הרחבת השימוש באזור האישי בפורטן הארגוני	הנגשה והרחבה של שירותים באזור האישי בפורטן בהתאם לתוכנית עבודה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

אגף ההון האנושי

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3435	איוש משרות במסגרת מכרזים פומביים והליכים פנימיים	מספר המשרות שיפורסמו	מספרי	46	Q1, Q2, Q3, Q4
2	4371	תמיכה בעובדי ובעובדות המשרד משרתי ומשרתות המילואים במלחמת חרבות ברזל	קיום פורומים ומפגשים ייעודיים ומתן מענה לצרכים המתבקשים	מספרי	2	Q1, Q3
3	3652	יישום עדכוני הסכמים קיבוציים חדשים	יישום הסכמים קיבוציים מאושרים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
4	3962	הסדרת תהליכי עבודה בתחום חוויית העובד	הסדרת תהליכי עבודה בתחום חוויית עובד	אחוז	100	Q1, Q3
5	3951	חידוש מאגר נציגי ציבור - המשך טיפול	מאגר חדש ופעיל של נציגי ציבור	אחוז	100	Q1, Q2
6	3449	תמיכה בעובדות ובעובדי המשרד שבני ובנות זוגם משרתים במילואים ובשירות קבע	קיום מפגשים ייעודיים ומתן מענה לצרכים המתבקשים	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
7	3195	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
8	3208	השלמה, יישום ותיקוף של מסמכי ארגון אגפיים	מסמך ארגון מאושר ומיושם	אחוז	100	Q1
9	3285	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית הגיוס	מספרי	1	Q1
10	3306	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
11	4358	ליווי פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	פעילות חטיבתית בסימן למידה, ערכים או התנדבות	מספרי	6	Q1, Q2, Q3, Q4
12	3633	ליווי פעילות אגפי המשרד בסימן ערכים ותרומה לקהילה	קיום פעילות רווחה ארגונית במסגרות חטיבתיות או אגפיות	מספרי	46	Q1, Q2, Q3, Q4
13	3630	פיתוח ויישום תהליכים דיגיטליים	יישום 6 תהליכים דיגיטליים חדשניים	מספרי	6	Q1, Q2, Q3, Q4
14	3639	ארכוב דיגיטלי של מסמכי העובד - הון אנושי	העברת המסמכים הפיזיים (תיק העובד) לארכוב דיגיטלי	אחוז	50	Q2
15	3963	תהליך קידום עובדים בדרגות במערכת ה-SAP	יישום תהליך קידום אוטומטי במערכת ה-SAP	אחוז	100	Q1, Q2

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
16	3640	חבילת שינויים ושיפורים - SAP-HR	הפעלת שו"שים בכל המערכות הנדרשות, לרבות הטמעה והדרכה והנגשת השינויים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
17	3610	הנגשת זכאויות ויישומן בהתאם לקבוצת עובדים	זכאויות מונגשות ומיושמות לקבוצות העובדים הרלוונטיות	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
18	4373	הובלת התהליך המשרדי בתחום התמריצים	יישום התוכנית שאושרה	אחוז	100	Q1
19	3182	יישום תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
20	3259	הטמעת מערכת ניהול פרויקטים ארגונית	מערכת מוטמעת בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	100	Q4
21	3272	טיוב ההסברה הפנים ארגונית וחיזוק המחברות הארגונית	מספר הפרסומים שיפיץ האגף	מספרי	8	Q1, Q2, Q3, Q4
22	3434	הנצחה - ציון ימי זיכרון	מספר ימי הזיכרון שיצוינו	מספרי	4	Q2, Q4
23	3450	רווחה - ביצוע פעולות להעלאת מודעות העובדים לאורח חיים בריא	מספר הפעילויות בנושא אורח חיים בריא	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
24	3451	ביצוע ימי אוריינטציה לעובדים חדשים	ביצוע ימי האוריינטציה	מספרי	1	Q3, Q4
25	3454	גיוס מתנדבים ממסלול השירות האזרחי לאומי	גיוס המתנדבים	מספרי	20	Q2, Q3
26	3455	תמיכה בחוסן הנפשי של העובדים במשרד	חיזוק החוסן האישי	מספרי	8	Q1, Q2, Q3, Q4
27	3604	בחינת תהליכי האבחון באיתור מועמדים	משך גיוס קצר ובחינת האפקטיביות של מבחני ההתאמה שנערכים במסגרת מכון המיון	אחוז	100	Q3, Q4
28	3605	העברת סקר שביעות רצון לעובדים חדשים	קבלת משוב מהימן לשיפור תהליך הקליטה והחווייה של העובדים החדשים	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
29	3607	ניהול תוכנית הגיוס השנתית במיקוד על שילוב עובדים המשתייכים לייצוג הולם	תוכנית גיוס שנתית מאושרת למחצית 2025 והיערכות לשנת 2026	אחוז	100	Q3, Q4
30	3608	ניהול המידע של כלל עובדי מיקור החוץ במערכות המשרד	ניהול המידע במערכות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
31	3609	שיקוף זכויות עובדים והנגשת מידע	להגיש ולשקף לעובדים מידע וזכויות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
32	3611	קיום מפגשי שיח ושולחנות עגולים עם קבוצות עובדים	קיום המפגשים	מספרי	3	Q2, Q3
33	3635	טיפול בפרישה לגמלאות	מספר הפעולות להכנת עובדי המשרד לפרישה וליווי הפורשים	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
34	3637	הענקת שירותים ופעילויות לרווחת הגמלאים	מספר הפעילויות שיבוצעו	מספרי	3	Q2, Q3, Q4
35	3638	העברת סקר משוב על פעילויות רווחה ממוקדות	קבלת משוב מהימן ואיכותי שימדוד את שביעות רצונם של העובדים וזיהוי נקודות לשימור ולשיפור	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
36	3651	עדכון וטיוב הפורטן הארגוני	שיקוף הזכאויות בפורטן	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
37	4002	פיתוח הכשרות פנים אגפיות - תחומי הליבה	התמקצעות בנושאי ליבה של האגף	מספרי	2	Q2, Q3
38	4322	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
39	4372	הובלת תהליך ניווד עובדים ומנהלים בהתאם לתוכנית שאושרה	יישום התוכנית שאושרה	אחוז	100	Q1
40	3221	השלמה של כתיבת נהלים ושל תיקוף הנהלים הקיימים	מספר הנהלים המאושרים ומתוקפים	מספרי	5	Q1, Q2, Q3
41	3453	הובלת ביצוע תהליך הערכת ביצועים שנתי לכלל העובדים במשרד	הערכת ביצועים שנתיית לכלל עובדי המשרד	אחוז	100	Q2
42	3967	מימוש פעילות הרווחה המשרדית	מספר הפעילויות שיבוצעו	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4

אגף הביטחון, הבטיחות, החירום והסייבר

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לכיצוע	רבעוני המשימה
1	3847	חיזוק ההגנה על סביבות הענן	הגנה משופרת על סביבות הענן באמצעות השלמת אבני הדרך שנקבעו	מספרי	8	Q2, Q3, Q4
2	3846	שיפור המוכנות לאירועי סייבר	מוכנות לאירוע סייבר משופרת באמצעות השלמת 8 אבני הדרך שנקבעו	מספרי	8	Q1, Q3, Q4
3	3194	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
4	3090	הסדרת הרשאות במערכות הליבה	הרשאות מוסדרות בהתאם למדיניות המשרדית	מספרי	4	Q3, Q4
5	3770	שיפור יעילותה של מערכת דלף המידע DLP	מערכת דלף מידע מטויבת בהתאם לאבני הדרך שנקבעו	מספרי	3	Q1, Q2, Q4
6	3181	גיבוי תוכנית למידה אישית לכל עובד ומונהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4
7	3305	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
8	3207	השלמה, יישום ותיקוף של מסמכי ארגון אגפיים	מסמך ארגון מאושר ומיושם	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
9	3768	שיפור מערך SIEM/SOC המשרדי	מערך SIEM/SOC פעיל ומבצע בהתאם לאבני הדרך	מספרי	8	Q1, Q2, Q3, Q4
10	3765	כתיבת נוהלי הרשאות למערכות המשרד	נוהלי הרשאות כתובים, מאושרים ומוטמעים בהתאם לאבני הדרך	מספרי	3	Q4
11	3751	חיזוק ההגנה על שרשרת האספקה	הגנה משופרת על שרשרת האספקה באמצעות ביצוע 4 אבני הדרך שנקבעו	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
12	3759	חיזוק אבטחת המידע בסביבות שאינן ייצור באמצעות כיצוע אבני הדרך שנקבעו	מידע מוגן יותר בסביבות שאינן ייצור באמצעות כיצוע אבני הדרך שנקבעו	מספרי	7	Q1, Q2, Q3, Q4
13	3767	הרחבת העבודה מול ה-SOC ממשלתי	הרחבת ממשקי עבודה מול SOC ממשלתי בהתאם לאבני הדרך	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
14	3750	תיקוף יישומות תו"ל רימון 4	תו"ל רימון מתוקף ומיושם	מספרי	5	Q1, Q2, Q3
15	3785	מבדק התעדה ISO אבטחת מידע	ISO מתוקף	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידה מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
16	3804	אבטחת העובדים והתשתיות	מערך אבטחת העובדים כלשכות ובפעילויות חיצוניות מבוקר ומתורגל בהתאם לאבני הדרך שנקבעו	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
17	3799	בנייה וחיזוק מערך ה-SOC - תשתיתית	חיזוק מערך ה-SOC מבחינה תשתיתית והסדרת יתירות תפעולית	מספרי	4	Q1, Q2, Q3, Q4
18	3745	העלאת מודעות העובדים לסיכונים אבטחת המידע	מודעות עובדים משופרת בתחום אבטחת המידע והגנת הסייבר	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
19	3258	הטמעת מערכת ניהול פרויקטים ארגונית	מערכת מוטמעת בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	100	Q4
20	3271	טיוב ההסברה הפנים ארגונית וחיזוק המחברות הארגונית	מספר הפרסומים שיפיץ האגף	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
21	3792	תיקון ליקויים במערכות קיימות במשרד	תיקון הליקויים שעלו מביצוע הסקר	מספרי	9	Q1, Q2, Q3, Q4
22	3769	חיבור מערכות חדשות ל-SIEM	מערכות מחוברות טכנולוגית + קבלת לוגים בסיסיים על פי אפיון	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
23	3844	שיפור מיגון הלשכות	לשכות ממוגנות לאחר השלמת 5 אבני הדרך	מספרי	5	Q1, Q3, Q4
24	3850	חיזוק תחום ההגנה על הפרטיות	יישום מדיניות הפרטיות הכולל השלמת אבני הדרך שתוכננו לשנה זו	מספרי	8	Q1, Q2, Q3, Q4
25	2932	ביצוע בקורות אבטחת מידע - מעגל פיזי	מספר הביקורות שיבוצעו	מספרי	57	Q1, Q2, Q3, Q4
26	4374	XDR - הגדרת הצרכים העסקיים	צורכי מערכת מוגדרים לצורך בחינת משמעויות הטמעת המערכת	מספרי	1	Q4
27	3805	יישום בקורות בהתאם לנהלים	ביצוע 6 בקורות משתמשים והרשאות בהתאם לאבני הדרך	מספרי	6	Q2, Q3, Q4
28	4375	IDM - הגדרת הצרכים לניהול זהויות והרשאות במערכות המידע	הצגת המערכת לאישור המנכ"ל לאחר מיפוי הצרכים והמשמעויות	מספרי	2	Q3, Q4
29	4321	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
30	3843	בחינת מעבר לכרטיסים חכמים	קבלת החלטה בנושא מעבר לכרטיסים חכמים	מספרי	2	Q1, Q2
31	3840	התקנת קודני דלת כלשכות המשרד	ביצוע פיילוט להתקנת קודני דלת והתקנה סדרתית במהלך השנה	אחוז	100	Q2, Q3
32	3848	ניהול התקשרויות אבטחת מידע	חידוש 6 התקשרויות, ניהולן ופיקוח עליהן תקציבית כנדרש	מספרי	6	Q1, Q2, Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
33	3749	שיפור אבטחת המידע באגף ה' לשכת תל אביב	פק"מ המתכלל את ביטחון ואבטחת המידע של אגף ה' המתכתב עם התו"ל הרלוונטי אליהם ובהתאם לאבני הדרך שנקבעו	מספרי	3	Q2, Q3
34	3814	ביצוע בדיקות תקשורת	מספר בדיקות התקשורת שיבוצעו	מספרי	6	Q1, Q3, Q4
35	3820	ניהול התקשרויות ביטחון שוטף	הבטחת תחזוקת ציוד בהתאם להתקשרויות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
36	3816	ביצוע התאמה ביטחונית לעובדי המשרד	תהליך התאמה ביטחונית מנוהל ומיושם בהתאם לאבני הדרך שנקבעו	מספרי	5	Q1, Q2, Q3, Q4
37	3334	הפעלת חדר מכלול	חדר מכלול פעיל	אחוז	100	Q3
38	3851	תפעול והסדרת מפעל ראוי	מפעל ראוי מוסדר בהתאם ל-9 אבני הדרך שהוגדרו	מספרי	9	Q1, Q2, Q3, Q4
39	3849	חיזוק תחום הבטיחות	תחום הבטיחות מחוזק באמצעות השלמת 12 פעולות אבני הדרך	מספרי	12	Q1, Q2, Q3, Q4
40	3842	חתימה על הסכמי שירות לתחזוקת מערכות המיגון הטכנולוגי בלשכות המשרד	מערכות המיגון הטכנולוגי פעילות ותקינות	אחוז	100	Q1, Q4
41	3990	כתיבה ותיקוף נהלים	11 נהלים מתוקפים ומאושרים	מספרי	11	Q1, Q2, Q3, Q4
42	3744	שיפור וייעול מערך האבטחה בלשכת ירושלים	מערך אבטחה לשכתי ממלכתי מקצועי ומגובש במצבת כוח אדם תקינה	מספרי	5	Q1, Q2, Q4
43	3793	וידוא תיקון ליקויים ממבדקי חדירה במערכות קיימות במשרד	בדיקת תיקון ליקויים ב-9 המערכות המפורטות באבני הדרך	מספרי	9	Q1, Q3, Q4
44	3853	היערכות המשרד לתרחישי חירום	השלמת 11 הפעולות שהוגדרו להערכות המשרד לתרחישי חירום	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
45	3854	ניהול אבטחה	תוכנית עבודה מיושמת והתקשרות מנוהלת בהתאם לצרכים	אחוז	90	Q1, Q2, Q3, Q4
46	3790	ביצוע מבדקי חוסן	ביצוע סקר וקבלת ליקויים לגבי חמש מערכות המפורטות באבני הדרך	מספרי	5	Q1
47	3841	שיפור מערכות המיגון הטכנולוגי בלשכת תל אביב	מערכות מיגון מותקנות ופעילות כמתוכנן	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
48	4395	היערכות להחלת תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות	קבלת החלטה לגבי אופן הטמעת תיקון 13 לחוק	מספרי	2	Q1, Q2

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
49	3284	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית הגיוס	מספרי	2	Q1, Q3

אגף הרכש, הנכסים והלוגיסטיקה

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3725	ניהול והספקה של הצרכים התפעוליים לעובדי המשרד	משאבים זמינים לכלל פעילויות המשרד	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
2	3399	ניהול תחום הביטוח המשרדי	כיסוי ביטוחי עדכני לנכסים, אירועים והתקשרויות של המשרד	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
3	3401	ניהול תחום הרכש וההתקשרויות	ניהול תהליכי הרכש המשרדיים באופן יעיל ומועיל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
4	2933	ניהול ותחזוקת לשכת ירושלים	פיקוח ובקרה על יעילות ואפקטיביות העבודה של חברת הניהול	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
5	2936	ניהול ותחזוקת לשכת תל אביב	פיקוח ובקרה על יעילות ואפקטיביות העבודה של חברת הניהול ושותפות בנציגות מגדל התיכון	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
6	2937	ניהול ותחזוקת לשכת חיפה	פיקוח ובקרה על יעילות ואפקטיביות העבודה של חברת הניהול	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
7	3402	ניהול ותחזוקת לשכות אזוריות	פיקוח ובקרה על יעילות ואפקטיביות העבודה של חברת הניהול ושל בעלי הנכסים השכורים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
8	3684	ביצוע פעולות לשיפור סביבת העבודה המשרדית	מימוש תוכנית לשיפור סביבת העבודה בלשכות המשרד	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
9	3686	ביצוע הפעולות לייעול ולחיסכון במשאבי המשרד	מימוש תוכנית לייעול ולחיסכון לגבי מערכות המשרד	אחוז	80	Q1
10	4111	עמידה במוסר התשלומים לספקים	תשלום חשבוניות לספקים במועד כנדרש בחוק	אחוז	95	Q1, Q2, Q3, Q4
11	3200	שיפור רמת השירות ליחידות	עמידה בתוכנית שאושרה	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
12	3213	יישום מסמך ארגון האגף	מסמך ארגון מיושם	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
13	3226	השלמה של כתיבת נהלים ושל תיקון הנהלים הקיימים	מספר הנהלים המאושרים ומתוקפים	מספרי	3	Q1
14	3187	יישום תוכנית למידה אישית לכל עובד ומנהל בהתאם למסלול הפיתוח המקצועי	תוכנית למידה מאושרת לכל עובד ולכל מנהל	אחוז	100	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
15	3252	מימוש התוכנית לשילוב אוכלוסיות מיוחדות	עמידה ביעדי הייצוג ההולם	אחוז	70	Q1, Q2, Q3, Q4
16	3311	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
17	3391	קליטה וחניכה של עובדים ומנהלים חדשים	מספר העובדים והמנהלים שייקלטו וייחנכו	מספרי	3	Q1, Q2
18	3404	מערכת סאפ MM - עדכון סבב הזמנות	סבב הזמנות מעודכן	אחוז	100	Q1
19	3405	מערכת סאפ MM - עדכון סבב חשבוניות	סבב חשבוניות מעודכן	אחוז	100	Q1
20	3388	ביצוע הפעולות במסגרת התוכנית לאורח חיים ותזונה בריאים	מימוש תוכנית עבודה שנתית לאורח חיים בריא	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
21	3395	ניהול הרכש בתחום הקופה הקטנה	ניהול קופה קטנה ע"י כרטיס אשראי משרדי ובקרה פיננסית שוטפת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
22	3966	תפעול כרטיס הסליקה המשרדי	כרטיס סליקה פעיל לרווחת עובדי המשרד	אחוז	100	Q2, Q3
23	3965	התקנת תשתיות תקשורת פסיביות בלשכות המשרד	תקשורת פסיבית מותקנת בהתאם לצורכי העובדים	אחוז	100	Q1, Q3, Q4
24	3407	ארגון לשכות המשרד	לשכות מאורגנות בהתאם לתוכנית שאושרה	אחוז	100	Q1, Q2
25	4327	ביצוע פעילות אגפית בסימן ערכים	ביצוע הפעילות	אחוז	100	Q1
26	4397	שיחות עם עובדי קבלן	תפעול	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
27	3396	מימוש תוכנית בטיחות בתעבורה ויישומה	ביצוע הפעולות לשיפור הבטיחות בתעבורה לבעלי רכב משרדי	אחוז	80	Q1, Q2, Q3, Q4
28	3264	הטמעת מערכת ניהול פרויקטים ארגונית	מערכת מוטמעת בהתאם לתוכנית העבודה	אחוז	100	Q4
29	3277	טיוב ההסברה הפנים ארגונית וחיזוק המחברות הארגונית	מספר הפרסומים שיפיץ האגף	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
30	3397	הובלה של מכרזי הרכש המשרדיים	פרסום מכרזי רכש משרדיים	מספרי	10	Q1, Q2, Q3, Q4
31	3408	הפעלת כרטיסי ההסעדה	שימוש במכרז ממשלתי לכרטיסי הסעדה	אחוז	100	Q1, Q2
32	3688	הרחבת שירותים דיגיטליים ממשלתיים	הטמעת שירותים דיגיטליים ממשלתיים	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
33	3690	SAP-MM התראות מערכת לפני תום התקשרות	התראות מערכת פעילות	אחוז	100	Q1

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
34	3692	SAP-MM עדכון נוסחי הודעות	נוסחי הודעות עדכניים במערכת	אחוז	100	Q1
35	3693	הקמת מוקד קריאות שירות	מערכת קריאות שירות פעילה	אחוז	100	Q2, Q3, Q4
36	3694	בחינת מערכת BI לאגף	קבלת החלטה על מערכת BI	אחוז	100	Q1
37	3695	הטמעת מערכת SAP-S4HANA	מערכת מוטמעת כחלופה לגרסה הקיימת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
38	3964	ניהול שירותי הליסינג לבעלי רכב משרדי	שירות ליסינג לבעלי רכב משרדי יעיל ומועיל	אחוז	100	Q2, Q3
39	3724	עדכון ושיתוף מידע בפורטן הארגוני	מידע מעודכן ורלוונטי בפורטן הארגוני	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
40	3392	הפעלת מזנונים בלשכות תל אביב וירושלים	מזנוני לשכות ירושלים ות"א פעילים	אחוז	100	Q1, Q2
41	3393	תיאום לוגיסטי מסייע לפרויקטי מיזוג אוויר ומתח ת"א	תיאום לוגיסטי מסייע לפרויקטי מיזוג אוויר ומתח נמוך בלשכת ת"א	אחוז	100	Q1, Q2
42	3398	ניהול יועצי האגף ובקרה על פעילותם	שירות יועצים אפקטיבי ויעיל	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
43	3400	ניהול חדרי המשרד במערכת ה-SAP	ניהול אכלוס החדרים באופן דיגיטלי וזמין	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
44	3409	שיפוץ הצילרים בלשכת תל אביב	צילרים פועלים בלשכת תל אביב	מספרי	3	Q1, Q2, Q3, Q4
45	3410	בחינה ותכנון של שיפוץ המעליות בלשכת תל אביב	השלמת שיפוץ המעליות הפנימיות והציבוריות בשת"פ עם משכ"ל	מספרי	9	Q1, Q2, Q3, Q4
46	3414	בחירת חברת ניהול ותחזוקה בלשכת ירושלים	חברת תחזוקה פעילה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
47	3415	תיאום לוגיסטי מסייע לפרויקטי מיזוג אוויר ואיטום בלשכת חיפה	תיאום לוגיסטי מסייע לפרויקטי מיזוג אוויר ואיטום בלשכת חיפה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
48	3416	בחירת חברת ניהול ותחזוקה בלשכת חיפה	חברת תחזוקה פעילה	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
49	3687	ביצוע הפעולות באירועים וכנסים במשרד ומחוז למשרד	כנסים ואירועים משרדיים מתואמים לפי הנדרש	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
50	3290	גיוס עובדים חדשים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית הגיוס	מספרי	2	Q1, Q2, Q3, Q4
51	3302	מינוי מנהלים על פי התוכנית שאושרה	עמידה בתוכנית שאושרה לגיוס מנהל יחידת הרכש	מספרי	1	Q1

תחום משימות הנדסיות

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3010	מעקב ובקורות מתכננים ויועצים	ניהול מעקב ובקורות אפקטיבי	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
2	4392	מבנה לשכת ירושלים - התאמות בינוי ותשתיות	מבנה משופץ ומותאם לצרכים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3
3	4380	מבנה לשכת תל אביב - התאמות בינוי ותשתיות	מבנה תל אביב משופץ ומותאם לצרכים	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
4	3318	עבודה מלאה במערכת כוורת	ניהול כל מסמכי היחידה במערכת כוורת	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
5	4393	מבנה לשכת חיפה - התאמות בינוי ותשתיות	תשתיות מבנה משודרגות ומתוחזקות והתאמות בינוי על פי הצרכים	אחוז	100	Q1, Q2
6	3733	מעבר לעבודה עם תוכנות אדריכלות ברשת המשרדית	ניהול תוכניות מבני המשרד בתוכנת אדריכלות	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
7	3043	פיקוח ובקרה על חשבונות ספקים	חשבונות משולמים בהתאם לתמורה עפ"י התקשרות חוזית	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4
8	3730	ריכוז הידע המקצועי על מבני המשרד בתוך הרשת המשרדית	ידע מקצועי על מבני המשרד מנוהל ברשת המשרדית	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4

הממונה על השוויין והגיוון

התעסוקתי

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לביצוע	רבעוני המשימה
1	3430	קידום עובדים מאוכלוסיות מגוונות לתפקידי ניהול	ליווי מיטבי למועמדים	אחוז	90	Q4
2	3431	גיוס עובדים מאוכלוסיות מגוונות למשרד	מספר העובדים המגוונים שהתקבלו למשרד	מספרי	10	Q4
3	3420	היכרות עם החברה הישראלית על כל גווניה	עובדי המשרד יוצאים לסיורים אגפיים הכוללים התייחסות לגיוון בצל המלחמה	מספרי	6	Q4
4	3426	הפצת משרות לסוכני שינוי ואנשי מפתח	הפצת כלל המשרות לסוכני שינוי ואנשי מפתח כך שיגיעו לכמה שיותר מועמדים	אחוז	100	Q4
5	3432	עובדים שהתקבלו מסיימים בהצלחה את תקופת הניסיון	ליווי מיטבי של עובדים חדשים	אחוז	90	Q4
6	3418	הכשרת מנהלים לעבודה בצוותים מגוונים	העברת מופע אחד לפחות בנושא גיוון והכלה בכל קורס הכשרה למנהלים	אחוז	100	Q4
7	3428	ביצוע הכשרה לחברי ועדת הבוחנים	השתתפות מרבית חברי ועדת הבוחנים	אחוז	100	Q2
8	3423	העלאת המודעות לנושא הגיוון בפורום ההנהלה	הנהלת המשרד רתומה ופועלת לעידוד גיוון תעסוקתי	אחוז	100	Q2, Q4
9	3791	גיוון בנציגי הציבור בוועדות הבוחנים	שילוב נציגי ציבור מאוכלוסיות מגוונות בישיבות מכרזי כוח אדם	אחוז	30	Q4
10	4370	קיום הרצאות כלל משרדיות בנושא הגיוון	ביצוע הרצאות משרדיות	מספרי	3	Q4
11	3436	הכשרת מנהלים לעבודה בצוותים מגוונים - אימוניהול	מספר המנהלים המקבלים כלים פרקטיים לניהול צוות	מספרי	30	Q4
12	3417	קיום שיחות משותפות עם עובדים ומנהלים	עובדים מגוונים ומנהלים של עובדים אלו פוגשים את הממונה על הגיוון התעסוקתי	מספרי	20	Q4
13	3419	חניכת עובדים חדשים	כל עובד חדש מאוכלוסייה מגוונת מקבל חניכה בהתאם לנוהל המשרדי	אחוז	100	Q4
14	3425	התאמת תנאי הסף במשרות ייעודיות לסוג האוכלוסייה	בכל משרה ייעודית יש תנאי סף ריאליים	אחוז	100	Q4

מס' סידורי	מזהה משימה	שם המשימה	הישג נדרש	יחידת מדידה	ערך לכיצוע	רבעוני המשימה
15	3427	מפגשי חשיפה מקוונים למועמדים מאוכלוסיות מגוונות	השתתפות של מועמדים במפגשי חשיפה	מספרי	100	Q4
16	3429	הכנת עובדים מגוונים להתמודדות במכרזים פנימיים	עובדים מאוכלוסיות מגוונות מקבלים הכנה להגשת מועמדות במכרזים פנימיים	מספרי	10	Q4
17	3433	סיור לחברי ההנהלה בנושא החברה החדית	ביצוע הסיור	אחוז	100	Q2
18	3424	מתן שי בימי חג מרכזיים	חלוקת שי לעובדים מגוונים בחגים מרכזיים	אחוז	100	Q4
19	3421	ציון ימי חג ומועד במשרד	כל חג ומועד מצוין לפני כלל עובדי המשרד בדואר האלקטרוני ובאמצעים נוספים	אחוז	100	Q4
20	3422	הפצת ניזולטר לכלל עובדי המשרד	עובדי המשרד מקבלים דיווח חצי שנתי על פעילות הממונה	מספרי	2	Q4
21	3838	השלמת הטמעת השימוש במערכת D2 לניהול מסמכים ביחידה	שימוש מלא במערכת D2	אחוז	100	Q1, Q2, Q3, Q4