

מדינת ישראל

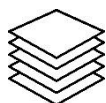
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נוהל מתן חסות על ידי משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ועובדיו

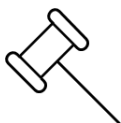
דצמבר 2024



[נספחים](#)



[מהדורות](#)



[אחריות
ותחולה](#)



[הנחיות
הנוהל](#)



[הגדרות](#)



[בסיס חוקי
ונורמטיבי](#)



[מטרות](#)



[כללי](#)

הנוהל נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הוא חל על נשים וגברים כאחד.



נוהל מתן חסות על ידי משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ועובדיו

1. כללי

- 1.1.1. מתן חסות הוא מעשה העשוי ליצור את הרושם כי משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד) או עובד המשרד (להלן גם - העובד) תומכים בגוף חיצוני או בפעילות שהוא מקיים, או שפעילות זו נעשית מטעמו של המשרד או באישורו, ובכלל זה הרשאה להשתמש בסמל, בשם או בכל דבר אחר המזוהה עם המשרד. תמיכה בגוף החיצוני יכולה לבוא לידי ביטוי בהרשאה להשתמש באמצעים דיגיטליים שבשימוש המשרד, ובכלל זה באתר המרשתת (אינטרנט) של המשרד וברשתות החברתיות שבהן פועל המשרד. יודגש כי האישור למתן חסות נדרש גם אם המשרד או עובד המשרד אינם אינם מקבלים בפועל כל תמורה בגין הפעולה המבוקשת מהם.
- 1.2. לעיתים מתבקשים המשרד או עובד המשרד לתת חסות לפעולות שונות הנעשות מטעמם של גופים חיצוניים או לסייע בידם של גופים כאמור בדרכים שונות לקדם את פעילותם באופן העולה בקנה אחד עם מטרות המשרד. ייתכן גם שהמשרד ייזום שיתוף פעולה עם גופים חיצוניים לצורך קידום מטרות המשרד, ושיתוף הפעולה יהיה בגדר מתן חסות.
- 1.3. אף שבדרך כלל החסות המבוקשת היא לטובת מטרות ציבוריות חיוביות, הניסיון מלמד כי הדבר עלול לטמון בחובו קשיים שונים בהיבטים של מינהל תקין, טוהר מידות וניגוד עניינים, וכפועל יוצא עלול להיות כרוך, בין היתר, בפגיעה בתדמית המשרד נותן החסות והשירות הציבורי בכללותו.
- 1.4. מתן חסות על ידי המשרד או על ידי עובד המשרד עלול לעורר שלוש בעיות מרכזיות שעמן נוהל זה מבקש להתמודד:
- 1.4.1. **אחריות המשרד והעובד לגוף החיצוני** - החסות קושרת, ולו למראית עין, את המשרד או את העובד אל הגוף מבקש החסות, אל מטרותיו ואל פעילותו, ויכול להיווצר בגינה הרושם כי המשרד או העובד מקבלים אחריות על הגוף ועל פעילותו. כתוצאה מכך עלול להיווצר מצב שבו שמו של המשרד או של העובד נקשר לגוף ולפעילות שאין לו שליטה עליהם ואף אין בידי המשרד או העובד מלוא המידע לגביהם. נוסף על כך יש חשש להטעיית הציבור, אשר עשוי להניח כי בעצם מתן החסות גלום מסר בדבר תקינות פעילותו של הגוף החיצוני וחשיבותה. לא זו אף זו - כאשר מדובר בגוף שפעילותו אינה תקינה, מתן החסות עלול לפגוע פגיעה של ממש בתדמית המשרד, ובמקרים מסוימים אף ליצור מצג ולפיו המשרד מעודד או מאשר, לכאורה, פעילות בלתי תקינה.



1.4.2. **חשש לניגוד עניינים** - מתן חסות עלול להתפרש כמחויבות יתרה של המשרד או של עובדו למבקש החסות באופן שיעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או, למצער, במצב של מראית עין של ניגוד עניינים. זאת, בפרט כאשר החסות ניתנת לגופים מבוקרים או נילונים או כאשר מעורבים בה גורמים כאמור אף אם החסות לא ניתנת להם ישירות.

1.4.3. **חשש למשוא פנים או לפגיעה בשוויון** - מטבע הדברים, לא תמיד יוכלו המשרד או עובד המשרד להיעתר לכל בקשות החסות המוגשות אליהם. היענות של המשרד או עובדו לבקשות חסות של גורמים מסוימים וסירובם להיענות לבקשות אחרות כזו של גורם אחר בעל מאפיינים או פעילות דומים עלולים לעורר טענות בדבר משוא פנים ובדבר הפרת עקרון השוויון.

2. מטרת הנוהל

2.1. להסדיר את הליך הגשת הבקשות למתן חסות.
2.2. להנחות את ועדת החסויות המשרדית או את הגורם המאשר בקשות חסות כיצד להכריע בבקשות אלה באופן שיעלה בקנה אחד עם מדיניות המשרד ועם עקרונות המשפט המינהלי, לרבות כללי המינהל התקין, שמירה על טוהר המידות, מניעת ניגוד עניינים, שמירה על שוויון ושקיפות, ובאופן שימנע פגיעה בתדמית המשרד ועובדיו.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

3.1. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה 1.1700, "מתן חסות על ידי עובדי ציבור".
3.2. הוראת תכ"ם מס' 15.3.1, "מתן חסות על ידי משרדי הממשלה".
3.3. פסקה 42.82 לתקשי"ר, "איסור מתן חסות".

4. הגדרות

"גוף חיצוני" - אדם או תאגיד, בין שהוא פועל למטרות רווח ובין שלא, לרבות גוף מבוקר לפי סעיף 9 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב] (להלן - חוק מבקר המדינה), ו/או גוף שניתן להגיש עליו תלונות לפי סעיף 36 לחוק מבקר המדינה (להלן - גוף נילון).

"מתן חסות" - מעשה העשוי ליצור את הרושם כי המשרד או עובד המשרד תומך בגוף חיצוני או בפעילות שהוא עורך, או שפעילות זו נעשית מטעמו או באישורו של המשרד או של העובד; ובכלל זה סיוע בפרסום או בגיוס תרומות ומתן המלצה או ברכה, בין באופן קבוע ובין באופן זמני או חד-פעמי.

לעניין זה אין נפקות לעובדה כי עובד המשרד אינו אמור לקבל, או אינו מקבל בפועל, כל תמורה בגין הפעולה המבוקשת ממנו.

"עובד" - עובד שדרגתו אינה עולה על דרגת מח"ט או סמנכ"ל.

5. הנחיות הנוהל

5.1 ועדת החסויות המשרדית

5.1.1 מנכ"ל המשרד ימנה מקרב עובדי המשרד את חברי ועדת החסויות המשרדית כדלקמן:

5.1.1.1 מנכ"ל המשרד - יושב ראש הוועדה.

5.1.1.2 חשב המשרד או מי מטעמו - חבר ועדה.

5.1.1.3 היועץ המשפטי של המשרד או עורך דין מטעמו - חבר ועדה.

5.2 עניינים שאינם מצריכים את אישור ועדת החסויות המשרדית

5.2.1 חסות של המשרד או של עובד המשרד תינתן לגוף חיצוני רק לאחר קבלת אישור של

ועדת החסויות המשרדית, למעט המקרים האלה:

5.2.1.1 אירועים וכנסים במשכן הנשיא או במשכן הכנסת, אירועים וכנסים של משרדי הממשלה, ארגוני מגזר שלישי או של מוסדות שלטון אחרים, אשר השתתפות העובד בהם נועדה לייצג את המשרד או להציג את עמדתו לפני הציבור.

5.2.1.2 דיון ציבורי שמארגנים גוף עיתונות, גוף אקדמיה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ארגון עובדים או איגוד מקצועי (כגון לשכת עורכי הדין, לשכת רואי החשבון, התאחדות התעשיינים), אשר מהווה מסגרת ראויה להצגת מידע בעל עניין לציבור, והשתתפות עובד המשרד בו נועדה להציג את עמדת המשרד לפני הציבור.

5.2.1.3 אירוע או פעילות של גוף חיצוני שמתקיים בינו לבין המשרד שיתוף פעולה מובנה, ומתן החסות קשור לשיתוף פעולה זה. לעניין זה, "שיתוף פעולה מובנה" מתייחס למצבים שבהם קיימת התקשרות של המשרד עם גוף חיצוני שנבחרה ואושרה על ידי הגורמים המוסמכים לעניין, כדוגמת מיזם משותף לפי תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, וכד'. במקרים אלו ההנחה היא כי אמות המידה הרלוונטיות לאישור מתן החסות, כמפורט לעיל, נבחנו במסגרת אישור שיתוף הפעולה המובנה, ואפשר לומר כי השתתפות העובד בהם נעשית במסגרת הפעילות השוטפת של המשרד.

5.2.1.4 אירוע או פעילות מטעמו של גורם שלטוני זר, כדוגמת שגרירות, ממשלה או פרלמנט, או פעילות הנעשית בשיתוף פעולה בין המדינה לגורם שלטוני זר כאמור.

5.2.1.5 הוצאת הודעות לתקשורת על ידי דוברות המשרד בעניין גוף מסוים שהמשרד פועל עימו.

5.2.1.6 מופעי בידור במסגרת אירוע משרדי אינם נחשבים למתן חסות ואינם דורשים אישור של ועדת החסויות.

5.2.1.7 אין לראות בהשתתפות עובד המשרד באירוע שיש לו זיקה אישית אליו שאינה נובעת מהיותו עובד המשרד משום מתן חסות. דוגמאות לאירועים כאמור עשויות להיות אירוע של הקהילה שאליה משתייך העובד, אירוע משפחתי, אירוע של חבריו של עובד המשרד וכיו"ב.

5.2.2 יודגש כי גם במקרים האמורים בסעיפים 5.2.1.1 עד 5.2.1.4 לעיל יש לקבל את אישור מבקר המדינה או המנכ"ל להשתתפות באירוע כנציג המשרד. כמו כן, מוטלת על עובד המשרד האחריות להימנע מהקשיים הפוטנציאליים שנדונו לעיל במסגרת השתתפותו באירוע. באירוע שבו צפויים להשתתף גורמים נוספים מלבד אלו שצוינו, כגון גורמים מסחריים, גורמים פוליטיים, גופים מבוקרים או נילונים - על העובד לבחון אם השתתפותו באירוע עימם אינה מעוררת קושי.

5.2.3 עוד יודגש כי אין בהיתר להשתתפות העובד באירוע כדי לגרוע מאחריותו לקבל אישורים אחרים הנדרשים לצורך השתתפותו החורגים מהיבט מתן החסות. בכל מקרה של ספק באמור בסעיף זה והסעיף שלעיל - ראוי לפנות לגורם המאשר, ובמידת הצורך - ליועץ המשפטי למשרד, לקבלת הנחיות בעניין.

5.3 הליך בחינת הבקשה למתן חסות

5.3.1 עובד המשרד שהתבקש לתת חסות לגוף חיצוני והוא מעוניין לעשות זאת, יפנה לקבלת אישור ממנכ"ל המשרד.

5.3.2 מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור או מנכ"ל המשרד אשר התבקשו לתת חסות לגוף חיצוני והם מעוניינים לעשות זאת - יבחנו את הבקשות ויכריעו בהן בלא צורך בקבלת אישור מגורם נוסף (בהתאם לאמות המידה המפורטות בנוהל זה).

5.3.3 כאשר הגורם המאשר, לפי העניין, מעוניין להיעתר לבקשה למתן חסות אף שמתקיימת לגביה אחת מן הנסיבות המפורטות בסעיף 5.4.3.1 להלן עליו לפנות באופן מנומק לקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד ולפעול בהתאם להנחיותיו.

5.3.4 מתן חסות של משרד מבקר המדינה לגוף חיצוני דורש אישור של ועדת חסויות משרדית בהתאם לנוהל זה.

5.3.5 עבודת ועדת החסויות המשרדית

5.3.5.1 בקשה לוועדת החסויות תוגש בהתאם לנוסח הפנייה (כמפורט בנספח א').



- 5.3.5.2 החלטות הוועדה יתקבלו בנוכחות כל חברי הוועדה ברוב קולות.
- 5.3.5.3 החלטות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה, והן יעברו לידיעת הגורם המבקש סמוך לאחר קבלת ההחלטה.
- 5.3.5.4 במסגרת תפקידו בוועדה חבר הוועדה לא יטפל בנושא העלול לגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו בוועדה לבין עניין שיש לו נגיעה אישית אליו, או בין מילוי תפקידו בוועדה לבין תפקיד אחר שהוא ממלא במסגרת עבודתו. בכל מקרה של ספק יפנה חבר הוועדה ליועץ המשפטי של המשרד או למי מטעמו כדי לקבל את חוות דעתו בעניין.
- 5.3.5.5 ככלל, אישור למתן חסות יכול להינתן הן באופן פרטני - בנוגע לבקשה ספציפית למתן חסות, והן באופן כללי - בנוגע לסוג מסוים של חסות או לפעילות מסוג מסוים או לגורם חיצוני מסוים. כך למשל, ובהתאם לאמות המידה הקבועות בהוראה זו, ועדת החסויות רשאית לקבוע היתר כללי למשרד בדבר חסות לאירוע קבוע שבו משתתף המשרד בכל שנה או היתר כללי להשתתף בסוג מסוים של חסויות. היתר כללי ייקבע לכל היותר לפרק זמן של שלוש שנים.
- 5.3.5.6 אישור ועדת החסויות יינתן רק עבור החסות ולא יהיה תחליף לכל אישור הנדרש על פי הוראות כל דין או נוהל, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.

5.4 העקרונות ואמות המידה לבחינת בקשה למתן חסות

- 5.4.1 לצורך ההכרעה בבקשה למתן חסות תבחן ועדת החסויות המשרדית את התשתית העובדתית המלאה בעניין מבקש החסות ובעניין החסות המבוקשת, בהתאם לטופס הפנייה לוועדת החסויות המשרדית (נספח א'), תיתן דעתה למכלול הנסיבות והשיקולים הנוגעים לעניין ותיתן לכל אחד מהם את המשקל הראוי לו.
- 5.4.2 העקרונות ואמות המידה העיקריים לבחינת הבקשה
- 5.4.2.1 קיימת חשיבות ציבורית בפעילות מושא החסות ובהשתתפות המשרד או עובד המשרד בה.
- 5.4.2.2 מתן החסות עולה בקנה אחד עם המדיניות המשרדית הנוגעת בדבר (אם יש מדיניות כזו).
- 5.4.3 העקרונות המנחים לשלילת בקשה למתן חסות
- 5.4.3.1 ככלל, לא יהיה מקום למתן חסות בכל אחד מן המקרים האלה (אלא לאחר ביצוע בחינה כמפורט להלן ובהתקיים התנאים האמורים להלן):

(א) מתן החסות עלול לפגוע בתדמית המשרד או השירות הציבורי או להציגם באור שלילי, בין היתר נוכח מטרותיו ומאפייני פעילותו של הגוף החיצוני (למשל, כאשר נושא החסות או הגוף החיצוני שנויים במחלוקת ציבורית משמעותית).

(ב) מתן החסות עלול לעורר חשש לניגוד עניינים, בין היתר בנסיבות האלה:

(1) הגוף החיצוני הוא גוף מבוקר, והמשרד מבצע בו ביקורת במהלך שנת העבודה שבה מתבקשת החסות או ביצע ביקורת כאמור בשלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לחסות, ודוח הביקורת כולל ממצאים חמורים המצדיקים את שלילת מתן החסות.

(2) הגוף החיצוני הוא גוף נילון, ונציבות תלונות הציבור מבררת עליו תלונה שעניינה ליקוי חמור או תלונה לפי סעיף 45 לחוק מבקר המדינה במהלך שנת העבודה שבה מתבקשת החסות או שהיא ביררה עליו תלונה כאמור בשלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לחסות תלונה שעניינה ליקוי חמור או תלונה לפי סעיף 45 לחוק מבקר המדינה, ונמצא כי התלונה מוצדקת.

(3) קיימות נסיבות אחרות שבגינן מתן החסות לגוף חיצוני עלול להתפרש כיחס מיוחד העלול להשפיע על המשרד ועובדיו בהפעלת שיקול הדעת הנתון לו.

(ג) המשרד לא יוכל להיעתר לבקשות חסות דומות באופן שוויוני במסגרת הזמן העומד לרשותו. במצב דברים זה, מתן החסות לגוף חיצוני מסוים עלול להתפרש כהעדפה פסולה של אותו גוף על פני גופים אחרים בעלי מאפיינים דומים ("משוא פנים").

(ד) החסות ניתנת לגוף בעל זיקה מפלגתית-פוליטית או לאירוע המאורגן או ממומן על ידי גורם בעל זיקה כאמור או שגורם כזה מעורב בו בדרך אחרת.

(ה) נודע כי נגד הגוף החיצוני או נגד בעלי תפקידים בכירים בו מתנהלים הליכים משפטיים הנוגעים לחשד לפעילות בלתי תקינה.

(ו) במתן החסות יש טעם לפגם מבחינה מוסרית או ציבורית.

(ז) החסות ניתנת לגוף מסחרי.

(ח) החסות ניתנת לאירוע המיועד לגיוס תרומות.

5.4.3.2 אם המשרד מעוניין לתת חסות חרף התקיימותם של אחד או יותר מהעקרונות השוללים בקשה למתן חסות, כמפורט בסעיף 5.4.3 שלעיל, רשאית ועדת החסויות המשרדית - במקרים חריגים ובאופן מנומק - לאשר את מתן החסות. זאת בתנאי שהעיקרון השולל את מתן החסות הוא אגבי ושולי ביחס לחשיבות הציבורית המיוחדת שיש במתן החסות ובכפוף לבחינת מכלול נסיבות העניין.

5.5 אופן מתן החסות

5.5.1 אם ועדת החסויות המשרדית החליטה לאשר את מתן החסות, עליה להתייחס בפרוטוקול ההחלטה לאופן מתן החסות ולמנות את התנאים והסייגים למתן החסות. זאת כדי להדגיש את הערך הציבורי של הפעילות ואת החשיבות הציבורית הכרוכה במתן החסות ולמנוע את הקשיים הפוטנציאליים העלולים להיות כרוכים במתן החסות. תנאים וסייגים כאמור ראוי שיכללו, בין היתר, את הנושאים האלה:

5.5.2 בקרה על תוכן החסות

5.5.2.1 במסגרת מתן החסות יש לתת ביטוי מרכזי **לערך הציבורי בפעילות** ולא לגוף החיצוני מקבל החסות, תוך הימנעות מכלול בפעילות מסרים הנוגעים לגוף החיצוני שאינם קשורים במישרין לפעילות מושא החסות. כך למשל, יש להימנע ממסרים המפרטים, משבחים או נותנים אישור מוסמך ורשמי למוצר, לשירות או לפעילות מסוימת של הגוף החיצוני או של בעלי תפקידים בו וכן ממסרים שיש בהם כדי ליצור מראית עין של קשר בין המשרד או עובד המשרד לבין הגוף החיצוני או של אחריות ממשלתית כלפיו החורגת מגדר מתן החסות. כן יש להימנע מכלול בפעילות מסרים הנוגעים לעובד המשרד שאינם קשורים לתפקידו ושאין נוגעים במישרין למתן החסות.

5.5.3 בקרה על צורת החסות

5.5.3.1 במקרים שבהם אושר מתן חסות לגוף מסחרי או שגוף מסחרי מעורב בפעילות מושא החסות יש לשאוף להפריד, ככל האפשר, בין החסות הממשלתית לתכנים שיווקיים או מסחריים ולהימנע, במידת האפשר, מהופעתו של עובד המשרד על רקע סמליים ותכנים שיווקיים או מסחריים. כמו כן בחסות בעלת אופי כתוב יש לפעול לכך שאזכור המשרד או עובד המשרד יהיה בנפרד מאזכורם של הגופים החיצוניים וללא פרסומת לגופים החיצוניים. פרסום ברכה מטעמו של עובד המשרד ייעשה על גבי עמוד נפרד וללא פרסומות או חסויות לגופים החיצוניים.

5.5.4 הפרדת החסות המשרדית מחלקים אחרים של הפעילות

5.5.4.1 במקרים המתאימים ראוי לשקול הפרדה של החסות מפעילות אחרת של הגוף החיצוני (למשל באמצעות הפרדת הלוגו של המשרד מהלוגו של הגוף החיצוני מקבל החסות), כך שיובן שמדובר בגופים שמהותם שונה.

5.5.5 הבטחת הצגת מגוון דעות בהתאם לנסיבות העניין

5.5.5.1 המשרד יוודא, ככל האפשר, כי בפעילות מושא החסות ניתנה הדעת לצורך להבטיח הצגה מגוונת ומאוזנת של דעות, אינטרסים שונים ומגזרים רלוונטיים.

5.5.6 הגבלת השימוש בתוצרי החסות

5.5.6.1 יש לוודא שלא ייעשה בחסות שימוש אחר מהמטרה שלשמה היא ניתנה. אם נעשה שימוש בברכה מצולמת או מוקלטת יש לוודא כי עריכתה תיעשה באישור עובד המשרד.

5.5.6.2 בהחלטת ועדת החסויות ובהסכמים שייחתמו בין המשרד לגוף החיצוני יובהר כי אין במתן החסות או בהשתתפות המשרד בפרסומת משום קבלת אחריות על ידו לעצם הפעילות או לחסויות כלשהן העשויות להיות פועל יוצא של הפעילות.

5.5.6.3 עובד המשרד העוסק בפעילות החסות לא יברר תלונות או יערוך ביקורות על הגוף החיצוני כל זמן שהחסות מתקיימת וכן שלוש שנים לאחר תום החסות.

6. אחריות ותחולה

- 6.1. תחולת נוהל זה מיום פרסומו.
- 6.2. האחריות ליישום נוהל זה חלה על כל עובדי המשרד.
- 6.3. האחריות המקצועית לנוהל זה חלה על הלשכה המשפטית.
- 6.4. תחולת הנוהל היא עם פרסומו.
- 6.5. הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראות קודמות שניתנו בעניין - בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר.

7. טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מספר המהדורה	תאריך השינוי	הסעיפים המושפעים	תיאור השינוי והנימוקים
1	יולי 2020	קבלת הנוהל- כל הסעיפים	
2	דצמבר 2024	כל הסעיפים	התאמת הנוהל לתבנית המשרדית; עדכון בהנחיית היועמ"ש ובהוראת התקשי"ר.

חתימת המנכ"ל:

ישי וקנין,
מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור



נספח א': נוסח פנייה לוועדת החסויות המשרדית

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור	
היחידה:	

זהות הגוף החיצוני	
	שם הגוף
	צורת ההתאגדות ואופייה (לרבות האם התאגיד פועל למטרות רווח או לא)
	אם הגוף הוא תאגיד – מטרות הגוף ותחומי פעילותו
	האם הגוף מבוקר או נילון
	שם ותפקיד בעלי השליטה ונושאי המשרה בגוף מקבל החסות כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט-1999.
	שם ותפקיד של גורמים נוספים דומיננטיים בפעילות מושא החסות, אם ישנם.
	מידע בדבר אי-תקינות פעילות הגוף החיצוני בחמש השנים



זהות הגוף החיצוני	
	האחרונות, לרבות חקירות והרשעות ¹ .
	קשרים וזיקות בין הגוף החיצוני לבין המשרד (כדוגמת אספקת שירותים, התקשרויות ומכרזים).
	אם הגוף החיצוני הוא גוף מבוקר - האם המשרד מבצע בו ביקורת במהלך שנת העבודה שבה מתבקשת החסות או בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה? האם דוח הביקורת כולל ממצאים חמורים המצדיקים את שלילת מתן החסות?
	אם הגוף החיצוני הוא גוף נילון - האם נציבות תלונות הציבור מבררת עליו במהלך שנת העבודה שבה מתבקשת החסות או ביררה עליו בשלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לחסות תלונה שעניינה ליקוי חמור או תלונה לפי סעיף 45א לחוק מבקר המדינה ונמצא כי התלונה מוצדקת?
	קיום תעודת התאגדות וניהול ספרים של הגוף החיצוני מקבל החסות.

¹ במקרה של חשש אפשר לדרוש מהגוף החיצוני תצהיר על תקינותו.



מהות החסות המבוקשת ואופייה	
	תיאור החסות המבוקשת ומטרתה (האם הפעילות נושאת אופי מקצועי, שיווקי, מסחרי או חברתי; האם היא נועדה לקידום דיון ציבורי, הבעת הוקרה וכד').
	אם החסות מבוקשת לאירוע – האם האירוע פתוח לציבור או סגור למוזמנים? האם הוא כרוך בתשלום?
	משך מתן החסות המבוקש.
	התקציב הצפוי של מתן החסות לרבות שווי הכסף (פירוט בדבר הערכת שווי הכסף), לרבות תקציב הפעילות בכללותה.
	חסויות עבר שקיבל הגוף החיצוני מהמשרד.
	בחינת שאלת קיום עקרון השוויון במתן החסות.
	טיוטת המודעה המפרסמת את האירוע או הפעילות, מיקום הסמליל המשרדי, תוכן הפרסום וכד'.



נספח ב': פרוטוקול ועדת החסויות המשרדית

הכותרת	התוכן
תאריך	
חברי הוועדה	
מס' סידורי של החסות	
מבקש החסות	
הגוף שלגביו מתבקשת החסות	
מהות החסות המבוקשת	
נימוקי הבקשה	
החלטת הוועדה: אישור / דחייה	
נימוקי ההחלטה	

חתימות
