

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נוהל ניידות עובדים לצורכי עבודה

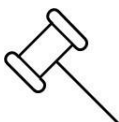
יוני 2024



נספחים



מהדורות



אחריות
ותחולה



הנחיות
הנוהל



הגדרות



בסיס חוקי
ונורמטיבי



מטרות



כללי

הנוהל נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הוא חל על נשים וגברים כאחד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נוהל ניידות עובדים לצורכי עבודה

1. כללי

- 1.1. עובד משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד) זכאי לקבל החזר הוצאות בגין קצובת נסיעה.
- 1.2. בנוסף, עובד המשרד זכאי להחזר הוצאות רכב, בהתאם לרמת הניידות המאושרת לו ובכפוף לקיום כלל התנאים המזכים בנוהל זה.
- 1.3. קיימות ארבע רמות ניידות לבעלי רכב שירות. לכל רמת ניידות נקבעת מכסת קילומטרים שנתית, שאותה רשאי העובד לנצל במשך השנה.
- 1.4. במהלך השנים הוסדר הנושא בכמה מסמכים ובכמה מועדים, ונעשו גם שינויים ארגוניים שבמסגרתם חולקה האחריות לנושא בין גורמים שונים במשרד. מכאן הצורך בנוהל המרכז את כל ההנחיות והידע בנושא, בהתבסס על הכללים והעקרונות שסוכם במהלך השנים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. להסדיר את כללי המשרד להענקת קצובת נסיעה, לקביעת רמת ניידות הרכב ולהחזר הוצאות הנסיעה של העובדים.
- 2.2. לקבוע את תחומי האחריות של יחידות המשרד העוסקות בנושא.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

- 3.1. פרק 26.12 בתקנון שירות המדינה (התקשי"ר), בשינויים המתחייבים במשרד.
- 3.2. פרק 28.3 בתקשי"ר.
- 3.3. הוראת תכ"ם מס' 13.4.2 מ-2.3.03 - "תשלום קצובת נסיעה"; והוראת תכ"ם מס' 13.4.1 מ-5.11.23 - "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" - שתיהן בשינויים המתחייבים במשרד (להלן - הוראות התכ"ם).
- 3.4. הוראת תכ"ם מס' 13.5.1 מ-16.1.23 - "אופן יישום כללי המס במגזר הציבורי".
- 3.5. הודעת תכ"ם מס' 13.4.2.1 מ-1.2.23 - "לוח תעריפי נסיעה בתחבורה הציבורית".
- 3.6. הודעת תכ"ם מס' 13.4.1.1 מ-1.7.08 - "תעריפי החזר הוצאות נסיעה בתפקיד".

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

3.7. הסדר קיבוצי מ-11.7.05 שכותרתו "זיכרון דברים" שנחתם בין הנהלת המשרד לבין ועדי העובדים.

3.8. מסמך "סיכום פגישה בלשכת המבקר מ-5.9.06".

3.9. נוהל לאישור פעילויות הדרכה ולימודים חיצוניים במשרד.

3.10. נוהל זמני עבודה במשרד.

4. הגדרות

"תעריף דרכים קשות" - נכון ליום פרסום נוהל זה תעריף ההחזר שקבע חשכ"ל בעבור קילומטר נסיעה בדרכים לא סלולות הוא 1.29 ש"ח לק"מ וכפי שיתעדכן מעת לעת.

"חודש קלנדרי" - מהאחד בחודש הקלנדרי עד יומו האחרון.

"עובד בדירוג הביקורת" - עובד ששכרו משולם בהתאם לדירוג הביקורת, למעט עובד מינהלי שעבר לדירוג הביקורת עקב קבלת תואר אקדמי.

"עובד בדירוג המינהלי" - עובד ששכרו משולם לפי הדירוג המינהלי, לרבות עובד מינהלי שעבר לדירוג הביקורת עקב קבלת תואר אקדמי.

"עובד בחוזה אישי" - עובד שהמשרד התקשר עימו בהסכם העסקה אישי.

"רכב המשרד" (בנוהל זה) - רכב איגום, רכב שכור או רכב ליסינג שלמשרד חוזה התקשרות בגינם או רכב בבעלות המשרד.

"רכב רפואי" - רכב אשר אגף השיקום של משרד הביטחון מסייע ברכישתו ובתחזוקתו.

"רכב שירות" - רכב פרטי של עובד המשרד המשמש, לפי דרישת המשרד, לצורך מילוי תפקיד העובד בכפוף למכסת הקילומטרים השנתית ועל פי רמת הניידות המאושרת. בעל רכב שירות זכאי לקבלת החזר בגין נסיעות ובגין החזקת רכב שירות כמפורט ב**הודעה**.
"**תעריפי החזר הוצאות נסיעה בתפקיד**" - כמו כן, בעל רכב שירות זכאי לקבל השתתפות בביטוח כמפורט בסעיף 5.4.4.2 בנוהל זה, ואף רשאי לקבל השתתפות באגרת רישוי רכב כמפורט בסעיף 5.4.4.6.

"הסמנכ"ל" - סמנכ"ל הון אנושי ומינהל.

"מנהל יחידה" - מנהל חטיבת ביקורת, מנהל נציבות תלונות הציבור, מנהל חטיבת המטה או מנהל חטיבת ההון האנושי והמינהל.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

"תעריף" - תעריף החשב הכללי לקילומטר נסיעה כפי שיעודכן מפעם לפעם.

"רמת ניידות" - מכסת קילומטרים המותרת לעובד, שעל בסיסה נקבעת השתתפות המשרד בהוצאות הרכב שלו וניתן לו החזר כספי על כל קילומטר של נסיעה בהתאם להוראות התכ"ם. קיימות ארבע רמות ניידות, א' היא הנמוכה ביותר ו-ד' היא הגבוהה ביותר.

"דיווח על נסיעה" - דיווח על נסיעה ובו מפורטים נקודת המוצא, היעד, מספר הקילומטרים ואמצעי התחבורה (פרטי או ציבורי).

"מכסת מינימום" - נסיעות עירוניות ברכב פרטי בהיקף של עד 500 קילומטרים בחודש שאין חובה לפרט אותן.

"קידום אוטומטי" - קידום שאינו מצריך שיקול דעת או בדיקת עמידה במכסת מינימום או בפרק זמן מינימלי.

5. הנחיות הנוהל

5.1 קצובת נסיעה

5.1.1 עובד המשרד הזקוק לתחבורה כדי להגיע למקום עבודתו, בין שהוא משתמש בתחבורה ציבורית ובין שהוא משתמש ברכב פרטי, זכאי לקבל קצובת נסיעה כמפורט בהודעה "לוח תעריפי נסיעה בתחבורה ציבורית".

5.1.2 עובד זכאי לקצובה ממקום מגורים אחד בלבד.

5.1.3 על אף זאת, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, אשר העתיקו את מקום מגוריהם למרחק של 70 ק"מ ומעלה ממקום המגורים הקבוע, זכאים, נוסף על קצובת הנסיעה, להחזרי נסיעות אחת לשבוע ממקום העבודה למקום המגורים הקבוע ובחזרה, לפי נסיעה בודדת בתעריף "אוטובוס" או "רכבת", בהתאם לדיווח העובד.

5.1.4 החזר נסיעות בתחבורה ציבורית יינתן ללא תלות בתדירות התחבורה וללא קשר למועד תחילת עבודתו של העובד או למועד סיומה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.1.5 זכאות לקצובת נסיעות בגין חודש עבודה שאינו מלא (כגון חודש תחילת ההעסקה, חודש סיום ההעסקה, חופשה ללא תשלום, אך למעט היעדרות מאושרת) תהיה בהתאם לתעריף הנמוך מבין התעריפים האלה¹:

5.1.5.1 תעריף "חופשי חודשי - אוטובוס + רכבת".

5.1.5.2 תעריף "חופשי יומי - אוטובוס + רכבת" כפול מספר ימי העבודה בפועל.

5.1.6 החזר הוצאות הנסיעה מחושב לפי תעריף "חופשי חודשי" או "חופשי חודשי מרחבי" של חברת התחבורה הציבורית הפועלת במקום. עובד הנוסע בקו שאין בו הסדר "חופשי חודשי" או "חופשי חודשי מרחבי" יקבל קצובת נסיעה בשווי מחיר הנסיעה מביתו לעבודה ובחזרה כפול מספר הימים שבהם הגיע לעבודה.

5.1.7 עובד אשר אחד מבין המקרים הבאים רלוונטי לגביו לא יהיה זכאי לקצובת נסיעה:

5.1.7.1 עובד הנוסע לעבודה או ממנה ברכב ממשלתי או באמצעות הסדר אחר הממומן על ידי אוצר המדינה, לרבות הסעות.

5.1.7.2 עובד בעל רכב צמוד.

5.1.7.3 עובד בעל נהג צמוד.

5.1.7.4 עובד הנעדר מעבודתו למשך תקופה רצופה, הנמשכת חודש קלנדרי ומעלה.

5.1.7.5 עובד בחופשה ללא תשלום.

5.1.7.6 עובד בתקופת השעייה כאמור בתקשי"ר סעיף 46.31.

5.1.8 קביעת זכאות לקצובת נסיעה במסגרת "רפורמת דרך שווה"

5.1.8.1 ב-1.8.22 הוחל בהפעלת רפורמה בתחבורה הציבורית (להלן - "רפורמת דרך שווה"). בהתאם לרפורמה זו, התעריפים האמורים נקבעים לפי המרחק בין המוצא לבין היעד ולאמצעי התחבורה (אוטובוס או אוטובוס + רכבת). במסגרת יישום הרפורמה הוחלט כי העובדים יהיו זכאים להחזר הוצאות בגין קצובת נסיעה, עבור נסיעה בכלל אמצעי התחבורה הציבורית, לרבות הרכבת.

5.1.8.2 זכאות לקצובת נסיעה בהתאם ל"רפורמת דרך שווה" תינתן בהתאם לכללים

המפורטים בהודעה, "[לוח תעריפי נסיעה בתחבורה ציבורית](#)".

5.1.8.3 לעניין תוספת השוואת קצובת הנסיעה לעובדים אשר נקלטו במשרד עד

31.7.22, ראו בהודעה "[לוח תעריפי נסיעה בתחבורה ציבורית](#)".

5.1.9 קצובת נסיעה ביישוב שבו אין תחבורה ציבורית

¹ במקרה זה יוזן לעובד סמל קצובת נסיעה בהתאם למספר ימי הגעתו לעבודה, בדומה להעסקת עובד בדירוג שעת.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.1.9.1 עובד אשר מתגורר ביישוב שבו אין תחבורה ציבורית ואשר משתמש באמצעי חלופי אחר לצורך נסיעה מהיישוב עד לכביש ראשי, בדרכו לעבודה ובחזרה מהעבודה, יהיה זכאי, נוסף על קצובת הנסיעה במסגרת "רפורמת דרך שווה", לקצובה בסך 128 ש"ח לחודש בגין נסיעות אלה. עובד הרואה עצמו זכאי לתוספת האמורה ישלח טופס (ט 13.4.2.1 בהוראת התכ"ם) אל אגף הון אנושי, האגף יעביר את הדיווח למדור שכר, וזה ישלם לעובד קצובת נסיעה מעודכנת.

5.1.10 קצובת נסיעה לעובד עיוור

5.1.10.1 עובד עיוור זכאי לקצובת נסיעה שסכומה הוא ערך הכרטיס "חופשי חודשי - אוטובוס + רכבת" כפול חמש. זכאות זו מבטלת כל זכאות אחרת המפורטת בהוראה זו.

5.2 דיווח על כתובת מגורים

5.2.1 עובד אשר שינה את מקום מגוריו או את השיבוץ הלשכתי שלו ידווח על כך לאגף הון אנושי במשרד באמצעות הטופס "קצובת נסיעה" (ט 13.4.2.1 בהוראת התכ"ם), וזה יעביר את הדיווח למדור שכר. המדור ישלם לעובד קצובת נסיעה מעודכנת, בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו.

5.2.2 עובד שהעתיק את מקום מגוריו או את השיבוץ הלשכתי שלו ולא דיווח על כך בכתב למשרד, ייגבו ממנו או יושבו לו למפרע כלל הפרשי התשלומים, החל מיום שינוי מקום מגוריו או מיום שינוי השיבוץ הלשכתי שלו.

5.3 ניכוי מס הכנסה

5.3.1 קצובת נסיעה היא הכנסה חייבת במס, ועל כן ינוכו ממנה מיסים כחוק.

5.3.2 אשר לעובדים המועסקים חמישה ימים בשבוע, אם סכום קצובת נסיעתם הוא יותר מ-527 ש"ח לחודש, יבוצע גילום מס על החלק העולה על הסכום האמור.

5.3.3 אשר לעובדים המועסקים שישה ימים בשבוע, אם סכום קצובת נסיעתם הוא יותר מ-620 ש"ח לחודש, יבוצע גילום מס על ההפרש בין סכום קצובת נסיעתם ובין הסכום האמור.

5.4 רמת ניידות ומכסת קילומטרים

5.4.1 קביעת רמת ניידות ראשונית -

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.4.1.1 עובד בדירוג המינהלי שזכה במכרז פנימי או פומבי זכאי לרמת ניידות א' מיום תחילת עבודתו במשרד בשל המכרז.

5.4.1.2 עובד בדירוג הביקורת שזכה במכרז פנימי או פומבי זכאי לרמת ניידות ב' מיום תחילת עבודתו בשל המכרז.

5.4.1.3 עובד שמונה לתפקיד סגן מנהל אגף או לתפקיד אחר במתח דרגות מקביל (42 - 43) זכאי לרמת ניידות ג' מיום מינויו.

5.4.1.4 עובד שמונה לתפקיד מנהל אגף או לתפקיד אחר במתח דרגות מקביל (43 - 44) ומעלה זכאי לרמת ניידות ד' או לרכב צמוד מיום מינויו.

5.4.1.5 עובד בחוזה אישי שהתקבל לעבודה באמצעות מכרז פומבי או נבחר על ידי ועדת איתור ונמצא בתקופת ניסיון זכאי לרמת ניידות ראשונית הזזה לזו שבדירוג המקצועי ובתפקיד שאליהם הוקבל מיום קליטתו במשרד ואילך.

5.4.1.6 עובד במשרת אמון זכאי לרמת ניידות ראשונית הזזה לזו שבדירוג המקצועי ובתפקיד שאליו הוקבל מיום קליטתו במשרד ואילך.

5.4.1.7 אגף ההון האנושי אחראי להודיע לכל עובד ולמדור השכר על רמת הניידות הראשונית שקיבל העובד מיד עם עדכון מעמדו. מדור השכר אחראי לקבל מהעובד את המסמכים הרלוונטיים ולבצע את התשלום בתלוש השכר שלו.

5.4.2 קידום ברמת ניידות

5.4.2.1 קידום ברמת ניידות מתבצע בהתאם לזמן השהייה של העובד ברמת הניידות ובהתאם לנסיעות שביצע העובד בפועל.

5.4.2.2 אגף ההון האנושי אחראי לעקוב אחר מועדי אישור רמת הניידות של העובדים, לחשב את מועדי הזכאות הצפויים להם ואת היקף ביצוע הנסיעות שלהם, לקדם ברמה את אלו העומדים בתנאי הקידום ולעדכן את העובד ואת מדור השכר בנוגע לקידומו.

5.4.2.3 עובד שתלוי ועומד נגדו הליך משמעותי לא יהיה זכאי לקידום לרמת הניידות הבאה

5.4.2.4 תקופת חופשה ללא תשלום לא תובא בחשבון לעניין חישוב תקופת השהייה לקידום בין רמה לרמה, למעט חופשת לידה (תקופת לידה והורות) של 26 שבועות.

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.4.2.5 מכסת הקילומטרים שבהתבסס עליה ייקבע הקידום ברמת הניידות יחושב

על פי הממוצע של מספר הקילומטרים שבוצעו בשלוש השנים האחרונות או מספר הקילומטרים שבוצעו בשנה האחרונה, לפי הגבוה מבין השניים.

5.4.2.6 קידום ברמת ניידות תתאפשר גם אם הממוצע בשלוש השנים האחרונות

במכסת הקילומטרים יפחת ב-400 קילומטרים ממכסת הקילומטרים שנקבעה לרמה הקיימת.

5.4.2.7 דיווח על נסיעה בתחבורה ציבורית לצורך חישוב מספר הקילומטרים

שבוצעו:

(א) לצורך חישוב מספר הקילומטרים שבוצעו, אם עובד מילא בדוח את החזר

הנסיעות עבור נסיעה בתחבורה ציבורית, כל 1 ש"ח החזר ייחשב כחמישה קילומטרים נוספים.

(ב) על אף האמור בסעיף (א) דלעיל, לא יחושבו החזרי נסיעות בתחבורה

הציבורית לצורכי השתלמות, העשרה או נסיעות למחוזי אדה ואף לא לעובדים בני מיעוטים שמאושר להם הסדר מיוחד של נסיעה לבתייהם.

5.4.2.8 בין רמת ניידות א' לרמת ניידות ב' יהיה קידום אוטומטי לאחר שנתיים מיום

קבלת רמת ניידות א'.

5.4.2.9 קידום בין רמת ניידות ב' לרמת ניידות ג' יבוצע בידי אגף ההון האנושי כלהלן:

(א) שלוש שנים לאחר שקיבל העובד רמת ניידות ב', ובכפוף לכך שהעובד

ביצע נסיעות שנתיים בהיקף שאינו נמוך ממכסת הקילומטרים השנתית המרבית ברמת הניידות שלו, יקבל העובד רמת ניידות ג'.

(ב) אם העובד לא ביצע נסיעות שנתיים בהיקף שנקבע לרמת הניידות

הנוכחית שלו, הוא יקודם לרמת ניידות ג' לאחר פרק זמן של חמש שנים, בין שהוא מדורג בדירוג הביקורת ובין שהוא מדורג בדירוג המינהלי.

(ג) עובד בחוזה אישי - קידום לפי הדירוג והתפקיד שאליהם הוקבל.

5.4.2.10 קידום בין רמת ניידות ג' לרמת ניידות ד' ייעשה בידי אגף ההון האנושי

כדלהלן:

(א) לאחר פרק זמן של שלוש שנים מהמועד שהעובד קודם לרמת ניידות ג',

ובכפוף לכך שהעובד ביצע נסיעות שנתיים בהיקף שאינו נמוך ממכסת הקילומטרים השנתית המרבית ברמת הניידות שלו.

(ב) אם העובד לא ביצע נסיעות שנתיים בהיקף שנקבע לרמת ניידות ג' :

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

(1) עובד בדירוג הביקורת יקודם לרמת ניידות ד' לאחר פרק זמן של שבע

שנים מהמועד שבו קודם לדרגת ניידות ג'.

(2) עובד בדירוג המינהלי יקודם לרמת ניידות ד' לאחר פרק זמן של עשר

שנים מהמועד שבו קודם לדרגת ניידות ג'; אשר לעובד בדירוג מינהלי

שלו 22 שנות ותק עבודה במשרד - תקופת שהייתו תתקצר לחמש

שנים.

(ג) עובד בחוזה אישי יקודם לפי הדירוג והתפקיד שאליהם הוקבל.

5.4.3 ועדת ערר

5.4.3.1 מנכ"ל המשרד ימנה ועדת ערר שהוא יעמוד בראשה ויהיו בה שלושה

חברים נוספים מקרב עובדי המשרד, שאחד מהם נציג ועד העובדים.

5.4.3.2 עובד שנמסר לו כי רמת ניידותו לא הועלתה רשאי לערער על כך לפני ועדת

הערר.

5.4.3.3 לוועדת הערר סמכות לאשר לעובד קידום ברמת ניידות אחת אף אם ביצע

נסיעות שנתיות בהיקף קטן ממכסת הקילומטרים שנקבעה לרמת הניידות

הנוכחית שלו.

5.4.3.4 הדיון בערר של עובד אינו מותנה בקבלת המלצת הממונה.

5.4.4 זכויות העובד בכל רמת ניידות

5.4.4.1 הכרה של המשרד ברמת ניידות לעובד מעניקה לו החזר הוצאות כספיות

המבטאות את השתתפות מקום העבודה בהוצאות על ביטוח הרכב, על

רישוי הרכב, על תחזוקת הרכב ועל הפעלתו - כמפורט להלן.

5.4.4.2 השתתפות בביטוח הרכב -

(א) השתתפות המשרד היא עד לסכום שנקבע בכל שנה בחוזר חשכ"ל²,

ובכפוף לתקרות הביטוח שנקבעו במסגרת מכרז החשכ"ל לכל רכב על

פי היצרן, הדגם, שנת הייצור.

(ב) סכום זה יקבל ביטוי בתלוש השכר פעם בשנה, והוא מיוצג בקוד 1492.

(ג) השתתפות המשרד בביטוח הרכב מותנית בכך שהפוליסה תירשם על

שם העובד או על שם בן או בת זוגו .

² ביום אישור הנוהל הסכום המעודכן הוא 7,000 ש"ח נטו.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

(ד) עובד הזכאי להחזר רשאי להצטרף להסדר גבייה מרוכזת שמפרסם החשכ"ל בדבר "ביטוח רכב לעובדי מדינה"; עובד הבוחר להתקשר באופן פרטני עם חברת ביטוח אחראי לעדכן בכך את מדור השכר במשרד.

5.4.4.3 השתתפות בהוצאות, ובהן הוצאות על תחזוקת הרכב ועל בלאי ותיקונים יקבלו ביטוי בתלוש השכר בכל חודש, בסעיף "קבועות-נטו" המיוצג בקוד 0750, ולהלן יפורטו סכומי ההשתתפות³:

רמת הניידות	סכום התשלום החודשי בש"ח (לפני גילום מס)
א	159
ב	238
ג	318
ד	387

5.4.4.4 תשלום "רכב אישי" התואם את רמת הניידות (א - ד) שיקבל ביטוי בתלוש השכר, בכל חודש, בסעיף "רכב שירות" שהקוד שלו הוא 0700. תשלום זה הוא בכפוף להמצאת המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות לתשלום רכב שירות למדור השכר במשרד. ולפי הפירוט שלהלן⁴:

רמת הניידות	תשלום בש"ח
א	317
ב	444
ג	570
ד	676

5.4.4.5 השתתפות ב"הוצאות משתנות" שמשמען תשלום בעבור כל קילומטר שנסע העובד בתפקיד (הכולל גילום מס), במסגרת המכסה שאושרה לו

³ נכון ליום פרסום הנוהל.
⁴ נכון ליום פרסום הנוהל.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

בהתאם לרמת הניידות. סכום זה, בסך 68 אגורות⁵ לקילומטר נטו וכפי שיתעדכן על פי הודעות החשכ"ל מעת לעת, יקבל ביטוי בכל חודש כדלקמן:
(א) בעבור מכסה של 500 קילומטר, שהעובד אינו חייב לפרט את יעדיה, בסעיף "משת. רגי. נטו" סמל 1034.

(ב) בעבור מספר הקילומטרים שנסע העובד מעבר ל-500 הראשונים, והם במסגרת מכסת הקילומטרים שאושרה לו והנסיעה דווחה בדוח הנוכחות החודשי ואושרה בידי הממונה הישיר, בסעיף "רכב מש-מאגר" סמל 1032.

5.4.4.6 השתתפות בתשלום אגרת רישוי הרכב (טסט) עד לתקרה שנקבעה בהודעתו האחרונה של החשכ"ל, למעט התוספת לאגרת הרדיו עבור תאגיד השידור. סכום שיתווסף לשכר העובד פעם בשנה, לפי מועד חידוש רישיון הרכב, תחת סמל 1493.

5.4.5 מכסת הקילומטרים לפי רמת ניידות

5.4.5.1 עובד רשאי לדווח על נסיעותיו בלא פירוט יעדי הנסיעה עד לתקרה של 500 קילומטר בחודש, שהם 6,000 קילומטר בשנה.

5.4.5.2 להלן תפורט מכסת הקילומטרים השנתית (ללא אפשרות צבירה משנה לשנה) לרמות ניידות הרכב השונות:

רמת הניידות	מכסת הק"מ השנתית המרבית	מכסת הק"מ השנתית ללא חובת פירוט ⁶	חובת הפירוט השנתית
א	6,300	6,000	300
ב	8,400	6,000	2,400
ג	10,000	6,000	4,000
ד	14,000	6,000	8,000

5.5 זכאות להחזר הוצאות לבעלי רכב שירות

5.5.1 לצורך קביעת זכאות להחזר הוצאות לבעלי רכב שירות על העובד להוכיח:

⁵ נכון ליום פרסום הנוהל.

⁶ בהנחה שהעובד עבד בכל חודשי השנה.

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.5.1.1 כי הרכב בבעלותו המלאה או בבעלות בן או בת זוגו, וכי הרכב רשום על שם העובד או על שם בן או בת זוגו במשרד הרישוי.

5.5.1.2 כי הרכב כשיר ורישיונו תקף במשך כל השנה הקלנדרית.

5.5.1.3 כי העובד הוא בעל רישיון נהיגה בר תוקף ברכב זה.

5.5.1.4 זכאות להחזר הוצאות רכב - הוצאות קבועות, משתנות, ביטוח ורישוי - מותנית בכך שהעובד או אחר לא דרשו מהמשרד להכיר בהוצאות רכב זה לצורכי מס, וכי אין בכוונתם לדרוש זאת מהמשרד בעתיד כמו כן יידרש העובד להצהיר כי ידווח לחשב המשרד באופן מיידי אם יידרשו הוצאות כאמור לצורכי מס. יובהר כי גם אם הוצאות הדלק הן ההוצאות היחידות שדרש העובד מהמשרד להכיר בהן לצורכי מס בגין הרכב, תישלל זכאותו של העובד להחזר הוצאות כאמור.

5.5.2 עם קבלת רמת הניידות הראשונה, העובד יידרש למלא "טופס הצהרה לעובד המקבל לראשונה תקן רכב" (נספח א' לנוהל זה) ובו יצהיר כי הוא מתחייב לבצע את כל הנסיעות אשר יטיל עליו הממונה בכל אמצעי תחבורה מתאים, במסגרת מכסת הקילומטרים שאושרה לו, וכי הוא מתחייב להודיע על כל שינוי הנוגע לסעיפים 5.5.1.1 - 5.5.1.3 ולהגיש הצהרה חדשה בהתאם לכך. כמו כן יידרש העובד להצהיר כי ידוע לו שרמת הניידות ומכסת הקילומטרים שהוקצבו לו נקבעו על פי צורכי תפקידו ועשויים להשתנות על פי שיקול דעתה של הנהלת המשרד. ההצהרה תתויק בתיק האישי של העובד ותיחשב תנאי מקדמי לתשלום החזר הוצאות הנסיעה.

5.5.3 עובד רשאי לבצע את הנסיעות הדרושות למילוי תפקידו בכל אמצעי תחבורה המתאים לכך, במסגרת מכסת הקילומטרים המאושרת, ולבקש החזר בגין נסיעותיו בתפקיד, לרבות ברכבו הפרטי או בתחבורה ציבורית.

5.5.4 עובד לא יבקש החזר בגין נסיעה שלא הייתה כרוכה בעלויות עבורו, כגון נסיעה ברכב ממשלתי, ברכב שהמשרד שילם בעבור רכישה או שכירה או ליסינג שלו בכלל זה רכב איגום, בהצטרפות לנסיעה עם רכב אחר או בכל אמצעי תחבורה הממומן על ידי המשרד.

5.5.5 עובד המועסק במשרה חלקית יקבל החזר הוצאות רכב בכפוף להיקף משרתו.

5.5.6 עובד המועסק ומקבל שכר רק בחלק מחודשי השנה הקלנדרית יקבל החזר הוצאות קבועות יחסית לתקופת העסקתו במשך השנה. חובת הפירוט המפורטת

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

בסעיף 5.4.5.2 דלעיל תיקבע אף היא במקרים אלה באופן יחסי לתקופת ההעסקה.

5.5.7 על אף האמור, לעובד חדש אשר נקלט לשירות ישולם החזר הוצאות גם אם לא עמד בתנאי הבעלות כאמור בסעיף 5.5.1.1 על פי הכללים האלה:

5.5.7.1 עובד כאמור אשר ביצע את השינויים המתחייבים לצורך עמידה בתנאי הבעלות בתוך תקופה של שלושה חודשים מיום מתן האישור לתקן רכב, יהיה זכאי להחזר הוצאות החל מיום זכאותו לתקן רכב.

5.5.7.2 עובד כאמור אשר לא ביצע את השינויים הנזכרים למעלה בתוך תקופה של שלושה חודשים מיום מתן האישור לתקן רכב יקבל החזר הוצאות רק בעד התקופה שבה התמלאו כל התנאים המפורטים לעיל.

5.5.8 דיווח נסיעות

5.5.8.1 עובד ידווח אחת לחודש על נסיעותיו בתפקיד. המרחק בין יעדי הנסיעה ידווח בדוח הנוכחות באמצעות הזנת מקום המוצא ויעד הנסיעה. הדיווח על מרחקי הנסיעה שידווחו לא יעלו על המרחקים המחושבים באמצעות מערכת הנוכחות הממוחשבת.

5.5.8.2 מערכת הנוכחות מבצעת דיווח אוטומטי חודשי על נסיעות בעיר במרחק 500 ק"מ לכל עובד אשר זכאי לרמת ניידת כלשהי ואשר מסר דיווח נוכחות חודשי, בניכויים שנקבעו בהוראות התכ"ם בנוגע לדיווח מחלה, מילואים, חופשה וכד'.

5.5.8.3 הגדלת מכסה

(א) עובד שדיווח על מלוא מכסת הקילומטרים שנקבעה ברמת הניידות שלו רשאי להגיש בקשה להגדלת המכסה.

(ב) הבקשה תוגש לסמנכ"ל בדוא"ל באמצעות מנהל היחידה ותכלול את המלצות הממונה הישיר ומנהל היחידה.

(ג) הסמנכ"ל רשאי להגדיל את מכסת הקילומטרים עד למכסה שנקבעה ברמת הניידות שמעל הרמה שבה שוהה העובד. כאשר מדובר בעובד שיש לו רמת ניידות ד' - תתאפשר הגדלה למכסה מרבית של 20,000 ק"מ.

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.6 תשלום הוצאות קבועות

5.6.1 עובד בעל רכב שירות המועסק ומקבל משכורת רק בחלק משנת התקציב או המועסק במשרה חלקית זכאי להחזר הוצאות קבועות יחסית לתקופת העסקתו או לתקופת משרתו במשך השנה. במקרים כאלה יוקצה לו חלק יחסי מהמכסה בהתאם לתקופת העסקה ולהיקף משרתו.

5.6.2 הקצאה של מכסת קילומטרים נוספת לא תגרום לשינוי באישור הבסיסי של רמת הניידות שאושרה לעובד בתקן הרכב.

5.6.3 סכומי ההוצאות הקבועות, המשולמים לעובד בעל רכב שירות, כוללים אגרות שירות.

5.6.4 היעדרות בתשלום בשל חופשה, מחלה או השתלמות

5.6.4.1 עובד בעל רכב שירות הנעדר מעבודתו בתשלום בשל חופשה, מחלה, הכשרה או השתלמות מקצועית זכאי להחזר הוצאות קבועות בעד תקופות אלו.

5.6.4.2 עובד בעל רכב שירות הנעדר מעבודתו בתשלום לתקופה של עד שלושה חודשים בשל הסיבות הנזכרות למעלה זכאי לתשלום מלא של השתתפות בהחזר הוצאות ביטוח הרכב ורישוי.

5.6.4.3 עובד שתקופת היעדרותו עולה על שלושה חודשים יהיה זכאי להחזר הוצאות ביטוח ורישוי לשלושה חודשים נוספים בשיעור של 50% עבור כל חודש, ובסך הכול לשישה חודשים (דהיינו - שלושה חודשים בשיעור של 100% מההוצאות וכן שלושה חודשים בשיעור של 50% מההוצאות). העובד לא יהיה זכאי לתשלום מעבר לתקופה זו.

5.6.5 היעדרות מפאת מחלה קשה

5.6.5.1 אם עובד נעדר מעבודתו במשך יותר משלושה חודשים עקב מחלה קשה, יפנה מנהל מדור השכר במשרד אל חשב המשרד ואל הסמנכ"ל בבקשה לאשר השתתפות בהחזר ההוצאות הקבועות על רכבו.

5.6.5.2 חשב המשרד יהיה רשאי, בתיאום עם הסמנכ"ל, לאשר השתתפות בהחזר הוצאות קבועות לעובד, ובלבד שההשתתפות תהיה לתקופה מרבית של שישה חודשים.

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.7 אגרת רישוי וביטוח לבעל רכב שירות שפרש לגמלאות או נפטר

5.7.1 על המשרד לקזז מהתשלומים לעובד שפרש או נפטר את החלק היחסי של ההשתתפות בהוצאותיו הקבועות (ביטוח ורישוי) של העובד בתקופה שמתאריך הפרישה או הפטירה ועד מועד פקיעת תוקפם של הביטוח והרישוי.

5.8 היעדרות בעקבות חופשת לידה, שמירת היריון, שירות מילואים או תאונת עבודה

5.8.1 עובד בעל רכב שירות הנעדר מעבודתו בעקבות חופשת לידה, שמירת היריון, שירות מילואים או תאונת עבודה אינו זכאי להחזר על הוצאות הרכב הקבועות והמשתנות שלו בתקופות אלו, מאחר שהוצאות הרכב חייבות בדמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות.

5.8.2 בעת עריכת החשבון הסופי של הוצאות הרכב תקוזז התקופה הנזכרת למעלה מהתקופה המזכה בהחזר הוצאות, והחשבון הסופי יחושב ביחס לתקופת העבודה בפועל באותה השנה. החשבון הסופי לעובדים פעילים יתייחס לסוף שנה קלנדרית או לסיום העסקה או פרישה, המוקדם בהם.

5.9 ניידות רכב לעובדים הזכאים ל"רכב רפואי" מאגף השיקום של משרד הביטחון

5.9.1 נכה צה"ל המועסק במשרד ולו זכאות לרכב רפואי או לרכב רפואי שבבעלות המדינה מאגף השיקום במשרד הביטחון לא יהיה זכאי לרכב ממשלתי או להחזר הוצאות קבועות, אלא רק להחזר הוצאות משתנות (לפי קילומטרים), לצורך נסיעה בתפקיד.

5.9.2 על אף האמור בסעיף 5.9.1 דלעיל, נכה צה"ל כאמור יהיה רשאי לבחור לבטח את רכבו באמצעות מעסיקו או באמצעות אגף השיקום במשרד הביטחון.

5.9.3 קבלת רכב ממשלתי תותנה בהמצאת אישור מאגף השיקום במשרד הביטחון על כך שהעובד ויתר על כל זכויותיו בתחום הרכב ממשרד הביטחון, ובכפוף לחתימתו בכתב על כך שהרכב הממשלתי עונה על צרכיו הרפואיים.

5.9.4 עובד משרד שהוא נכה צה"ל, שלולא ההנחיות בסעיפים הנזכרים למעלה היה זכאי לרכב שירות מהמדינה ולרכב רפואי, יהיה זכאי לבחור בין קבלת החזר הוצאות קבועות מהמשרד לבין קבלת החזר הוצאות קבועות מאגף השיקום במשרד הביטחון, לפי הגבוה בהם, בכפוף להמצאת אישור על שלא קיבל את

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

ההחזר הנמוך יותר. אין באמור כדי לגרוע מזכאותו של עובד לתשלום הוצאות משתנות עבור נסיעה בתפקיד.

5.10 ניידות רכב לעובדים שברשותם רכב שבגינו משולמת להם קצבת ניידות מהמוסד לביטוח לאומי

5.10.1 עובד משרד שזכאי לקצבת ניידות מהמוסד לביטוח לאומי לא יהיה זכאי לרכב ממשלתי או להחזר הוצאות קבועות, אלא רק להחזר הוצאות משתנות (לפי קילומטרים), לצורך נסיעה בתפקיד.

5.10.2 קבלת רכב ממשלתי תותנה בהמצאת אישור מהמוסד לביטוח לאומי על כך שהעובד ויתר על כל זכויותיו בתחום הרכב, ובכפוף לחתימתו בכתב על כך שהרכב הממשלתי עונה על צרכיו הרפואיים.

5.10.3 עובד משרד שלולא ההנחיות בסעיפים הנזכרים למעלה היה זכאי לרכב שירות ולדמי ניידות מהביטוח הלאומי, יהיה זכאי לבחור בין קבלת החזר הוצאות קבועות מהמשרד לבין קבלת דמי הניידות מהמוסד לביטוח לאומי, לפי הגבוה בהם, בכפוף להמצאת אישור על שלא קיבל את ההחזר הנמוך יותר. אין באמור כדי לגרוע מזכאותו של עובד לתשלום הוצאות משתנות עבור נסיעה בתפקיד.

5.11 שימוש ברכב אחד על ידי שני בני זוג

5.11.1 עובד המשרד אשר לו בן או בת זוג העובדים בשירות המדינה או במוסד או בגוף שהוכר כ"קופה ציבורית" לפי חוק שירות המדינה (גמלאות)(נוסח משולב), התש"ל-1970, ושניהם אושרו כבעלי רכב שירות, יוכלו להשתמש באותו הרכב לסירוגין לצורך נסיעותיהם בתפקיד אך לא יהיו זכאים לכפל תשלומים בגין רכב שירות.

5.11.2 החזר השתתפות בהוצאות המשתנות לכל קילומטר נסיעה בתפקיד ישולם לכל אחד מבני הזוג בנפרד לגבי נסיעותיו שלו. דיווח הקילומטרים בדוח הנוכחות ייחשב כהצהרת העובד על השימוש ברכב בהתאם לאמור.

5.11.3 החזר השתתפות בהוצאות קבועות ישולם במסגרת השכר החודשי, ובלבד ששני בני הזוג לא יקבלו יחד סכום העולה על הסכום שנקבע כהוצאות קבועות לרמת ניידות ד', כמפורט בסעיף 5.4.4.4 דלעיל.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.11.4 אם בן או בת הזוג של העובד עצמאים או אינם עובדים בשירות המדינה או במוסד או בגוף שהוכר כ"קופה ציבורית" לפי חוק שירות המדינה (גמלאות), לא תחול ההגבלה של תשלום ההוצאות הקבועות לגבי עובד המדינה.

5.11.5 אשר לעובד המשרד שהוא בעל רכב שירות וגם בן או בת זוגו נוהגים ברכב, הוא יקבל מהמשרד החזר הוצאות רישוי וביטוח אם יצהיר כי לבן או בת הזוג לא הוחזרו תשלומים אלה במקום עבודתם, מהקופה הציבורית או מכל גוף אחר - כמפורט בנספח א' לנוהל זה.

5.12 תשלום הוצאות לעובד שרכבו אינו כשיר

5.12.1 עובד שרכבו אינו כשיר מסיבות שאינן תלויות בו, כגון גניבה, שריפה או תאונה (אובדן גמור), והועמד לרשותו המלאה רכב חלופי, אם על ידי חברת הביטוח אם על ידי אדם או גוף שאיננו "קופה ציבורית", זכאי לתשלום הוצאות קבועות ומשתנות לתקופה של עד שלושה חודשים.

5.12.2 העובד יעביר למדור השכר את המסמכים האלה:

5.12.2.1 הצהרה בכתב בדבר פרטי הרכב החלופי (סוג הרכב, מספר הרישוי של הרכב, התקופה שהרכב החלופי הועמד לרשותו) וכן בדבר העובדה שאין בן או בת זוגו זכאים להחזר בגין רכב זה - כמפורט ב**נספח ב'** לנוהל זה.

5.12.2.2 תצלום של רישיון הרכב.

5.13 פסולי רישיון נהיגה

5.13.1 משכרו של עובד בעל רכב שירות או רכב אישי שרישיונו נפסל או נשלל ינוכו באופן יחסי הרכיבים האלה:

5.13.1.1 החזרי הוצאות רכב - הוצאות קבועות ומשתנות.

5.13.1.2 דמי ביטוח ורישוי ששולמו לעובד בעל רכב שירות.

5.13.2 אין לשלם לעובד בעל רכב שירות או רכב אישי הוצאות קבועות ומשתנות בתקופה האמורה, אולם ניתן לשלם לעובד בעד נסיעותיו בתפקיד בתקופת הפסילה או השלילה, על פי תעריפי התחבורה הציבורית בכפוף לדיווחיו.

5.13.3 עובד אשר רישיונו נפסל או נשלל אחראי לעדכן בכך את מדור השכר, ומנהל מדור השכר יביא לידיעת העובד את המשמעות הכספית בתקופת הפסילה או השלילה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.13.4 עובד רשאי לערער על נכונות הפרטים באמצעות פנייה לגורם שפסל או שלל את רישיונו. העובד יידרש להמציא לחשב השכר רישיון נהיגה בר תוקף בתוך עשרה ימי עבודה, ולא - ינכה החשב משכרו את החזרי הוצאות הרכב.

5.13.5 עובד שלא עמד בפרק הזמן הזה, ינוכו משכרו החזרי רכב באופן יחסי.

5.13.6 ראש מדור השכר ישמור על חסיון פרטי המידע המפורט ברשימת פסולי רישיון נהיגה.

5.14 תעריף לדרכים קשות

5.14.1 הוצאות משתנות

5.14.1.1 החזר על נסיעות בתפקיד עד לתקרה של 11,000 קילומטרים בשנה - ישולם לפי תעריף חשכ"ל לדרכים רגילות, כפי שיעודכן מפעם לפעם.

5.14.1.2 החזר שנתי על נסיעות בתפקיד מהקילומטר ה-11,001 ואילך - ישולם לפי תעריף חשכ"ל ל"דרכים קשות", כפי שיעודכן מפעם לפעם.

5.14.2 הוצאות קבועות

5.14.2.1 החזר על נסיעות בתפקיד עד לתקרה של 12,000 קילומטרים בשנה - ישולם לפי תעריף חשכ"ל לדרכים רגילות, כפי שיעודכן מפעם לפעם.

5.14.2.2 החזר שנתי על נסיעות בתפקיד מהקילומטר ה-12,001 ואילך - ישולם בהתאם לרמת נידות הרכב המאושרת של העובד ולפי תעריף חשכ"ל לדרכים קשות, כפי שיעודכן מפעם לפעם.

5.14.3 התשלום לפי תעריף לדרכים קשות יהיה רק בעבור החלק שמעל הסף האמור בסעיפים 5.14.2.1 ו- 5.14.2.2 דלעיל.

5.15 תשלום החזר נסיעות לעובדים על פי תעריפי תחבורה ציבורית.

5.15.1 לצורך עידוד השימוש בתחבורה הציבורית והפחתת הנסיעה בכבישים, ניתן לדווח כדלקמן.

5.15.2 עובד בעל רכב שירות זכאי להחזר הוצאות עבור נסיעות בין-עירוניות בתפקיד לפי תעריפי תחבורה ציבורית, ובלבד שסכום ההחזר לעובד לא יעלה על 1,000 ש"ח לחודש. העובד יוכל לבחור אם לדווח על נסיעות אלו בקילומטרים (נסיעה ברכב) או לבקש את החזר העלות על פי ההוצאה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.15.3 עובד משרד אשר אינו בעל רכב שירות או רכב אישי, ואשר אינו מקבל החזר הוצאות רכב מהמדינה, זכאי להחזר חודשי מרבי של 1,500 ש"ח בחודש לנסיעות בין-עירוניות בתפקיד. ההחזר ישולם לעובד בהתאם לדיווחיו על נסיעות מעיר המוצא לעיר היעד ולסכום הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית שיוזן בדוח הנוכחות שלו.

5.15.4 לעניין סעיף זה, יובהר כי בהתאם לחוזר הממונה על השכר, עובד בעל רכב שירות זכאי להחזר הוצאות נסיעה בגין נסיעה בתפקיד בתחבורה ציבורית (לפי תעריפי נסיעה בודדת) כאשר מדובר בנסיעה מחוץ לעיר בלבד, זאת גם אם קיים כפל תשלום בנוגע לקצובת הנסיעה שהוא זכאי לה בהתאם להוראת תכ"ם. ["תשלום קצובת נסיעה", מס' 13.4.2.](#)

5.16 רכב פרטי בשיטת ה"ליסינג"

5.16.1 עובד השוכר רכב פרטי בשיטת הליסינג (שיטה ובה רכבו אינו רשום על שמו) זכאי להחזר הוצאות רכב רק אם התמלאו לגבי אותו עובד כל התנאים שלהלן (נוסף על התנאים המפורטים בסעיף 5.5 דלעיל, למעט תת-סעיף 5.5.1.1):

5.16.1.1 יש חוזה ההתקשרות בין עובד המשרד או בין בן או בת זוגו לבין חברת הליסינג.

5.16.1.2 פוליסות ביטוח הרכב, הן החובה והן המקיף, נרשמו על שם עובד המשרד או בן או בת זוגו. לחלופין, העובד יכול להציג אישור מחברת הליסינג על תשלום פוליסת ביטוח החובה ופוליסת הביטוח המקיף בנוסח המצורף בנספח ג' לנוהל זה.

5.16.1.3 העובד הצהיר, באמצעות נספח א' לנוהל זה, כי הרכב אינו משמש את בן או בת הזוג לצורכי עבודתו כעצמאי, וכי אין הוצאות הרכב מוגשות לפקיד השומה.

5.16.2 החזר הוצאות הרכב ישולם לתקופה הנקובה בחוזה ההתקשרות. אחת לשנה, במועד חידוש רישיון הרכב, באחריות ראש מדור שכר במשרד לבצע בדיקה כדי לוודא שחוזה ההתקשרות עם חברת הליסינג עדיין בתוקף.

5.17 קצובת נסיעה לבעלי רכב שירות

5.17.1 מכסת הקילומטרים המאושרת לבעלי רכב שירות אינה כוללת את מכסת הקילומטרים ממקום מגורי העובד למקום עבודתו הקבוע. העובד זכאי לקצובת

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נסיעה בכפופות להוראת תכ"ם, "תשלום קצובת נסיעה", מס' 13.4.2, ולתקשי"ר
"קצובת נסיעה", פרק 28.3.

5.18 אופן השימוש ברכב המשרד

5.18.1 עובד שהמשרד משתתף בתחזוקת רכבו הפרטי (בין שמדובר ברכב בשירות או ברכב משימות), רשאי לנהוג ברכב המשרד בהתאם לכללים המפורטים להלן.

5.18.2 עובד בעל תקן רכב שירות זכאי לשימוש ברכב המשרד בתפקיד עד שבעה ימים בחודש. אם העובד נדרש לנהוג ברכב המשרד במשך יותר משבעה ימים (דהיינו מהיום השמיני ואילך) יבוצע קיזוז מהחזר הוצאותיו, כלהלן:

5.18.2.1 הקיזוז יבוצע מהחזר ההוצאות הקבועות לפי החלק היחסי, וכן יקוזז מהוצאות בגין ביטוחים ורישוי (לדוגמה, אם העובד השתמש ברכב שמונה ימים, ינוכו לו הוצאות קבועות, ביטוח ורישוי לפי חלק יחסי עבור שמונה ימים).

5.18.2.2 למרות האמור בסעיף 5.18.2.1 דלעיל, רשאי עובד המשרד לנהוג ברכב המשרד בלא שיבוצע קיזוז מהחזר ההוצאות הקבועות שהוא זכאי להן, אם הסמנכ"ל אישר לעובד בכתב לנהוג ברכב המשרד בנסיעה חד-פעמית או בסדרת נסיעות לצורך משימה מיוחדת, כגון נסיעה בדרכים קשות או משימה במסגרת צוות מיוחד או נסיבות מיוחדות.

5.18.3 העובד אחראי לדווח בדוא"ל למינהלן הלשכה על שימוש ברכב המשרד.

5.18.4 המינהלן ידווח, ככל שנדרש קיזוז על פי האמור בסעיף 5.18.2, למדור השכר ולאגף ההון האנושי על מספר נסיעותיו של העובד ברכב המשרד באותו החודש.

5.19 זקיפת הטבה בגין הצמדת רכב המשרד

5.19.1 הטבה בגין שימוש ברכב המשרד תיזקף בהתאם להוראת תכ"ם, "אופן יישום כללי המס במגזר הציבורי", מס' 13.5.1. בימים שבהם העובד השתמש ברכב המשרד כאמור בסעיף 5.18.4.

5.19.2 שכירת רכב לצורכי עבודה

5.19.2.1 שכירת רכב לצורכי עבודה, הנשאר ברשות העובד גם מעבר לשעות העבודה, אם בארץ ואם בחוץ לארץ, מחייבת זקיפת הטבה יחסית לפי מספר הימים בהתאם לכללי המס החלים על רכב צמוד. האמור בסעיף זה יחול אך ורק על כלי רכב הנשכרים עבור עובד ספציפי למשימה ספציפית.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.19.2.2 כלי רכב שכורים המצורפים למאגר הרכבים במשרד ואשר נוהג בהם יותר מאדם אחד ייחשבו לעניין המיסוי לרכבי המשרד, ויחולו לגביהם הכללים האמורים בסעיף 5.18 דלעיל.

6 אחריות ותחולה

- 6.1 הוראות הנוהל חלות על כל עובדי המשרד, והאחריות ליישומן חלה על חטיבת ההון האנושי והמינהל ועל אגף החשבות במשרד.
- 6.2 תחולת הנוהל היא עם פרסומו.
- 6.3 הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראות קודמות שניתנו בעניין - בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר - ובאות במקומן.
- 6.4 נמצאה סתירה בין הוראות נוהל זה להוראות הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי - יגברו הוראות ההסכם הקיבוצי או ההסדר הקיבוצי.
- 6.5 עניין שלא הוסדר במפורש בנוהל זה - יחול עליו האמור בתקשי"ר ובהוראות התכ"ם.
- 6.6 התעורר ספק בנוגע לפרשנות הוראה בנוהל זה - יובא העניין לקבלת חוות הדעת של הלשכה המשפטית במשרד.

7 טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מספר המהדורה	מועד השינוי	הסעיפים המושפעים מהשינוי	תיאור השינוי והנימוקים לביצועו
1	מאי 2024	---	קבלת הנוהל- כל הסעיפים

חתימת המנכ"ל:

ישי וקנין, מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח א' - טופס הצהרה לעובד/ת המקבל לראשונה תקן רכב

1. אני מצהיר/ה בזאת כי במסגרת רמת הניידות שאושרה לי אבצע את כל הנסיעות שאהיה חייב/ת לבצע במסגרת תפקידי, בכל אמצעי תחבורה הולם – בין ברכבי הפרטי ובין באמצעי תחבורה אחר.
2. ידוע לי כי מכסת הניידות שנקבעה לי היא לפי צורכי העבודה, והיא עשויה להשתנות בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה של ההנהלה.
3. אני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1 ובפרט את סעיף 5.5.4 להוראה הקובע כי "עובד לא יבקש החזר בגין נסיעה שלא הייתה כרוכה בעלויות עבורו, כגון נסיעה ברכב ממשלתי, ברכב שכור (כולל רכב איגום), בהצטרפות לנסיעה עם רכב אחר או בכל אמצעי תחבורה הממומן על ידי המשרד".
4. בבעלותי המלאה (או בבעלות בן/בת זוגי) רכב מס' _____ שם הבעלים המופיעים על גבי רישיון הרכב _____ רכב זה עומד לרשותי לשימוש לצורכי העבודה, והוא כשיר לנסיעה.
5. אני בעל/ת רישיון נהיגה מס' _____; תאריך ההוצאה _____
6. מקום עבודת בן/בת הזוג _____ בן/בת זוגי עובד/ת ☐ לא עובד/ת ☐ בקופה ציבורית (משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, חברה בת ממשלתית, תאגיד שהוקם על פי חוק וגופים אחרים כמפורט ברשימת קופות ציבוריות).
7. עובד/ת שבן/בת זוגי/ה עובד/ת בקופה ציבורית ימציא/תמציא לחשבות משרדו תלוש משכורת מפורט לצורך בדיקת המגבלה כמפורט בהוראה.
8. אני ☐ מקבל/ת ☐ לא מקבל/ת קצבת ניידות מאגף השיקום של משרד הביטחון או מהמוסד לביטוח לאומי. אני מתחייב/ת כי אם זכאות זו תאושר לי בעתיד, אדווח על כך לחשבות המשרד.
9. ידוע לי שהשתתפות המשרד בהחזר הוצאות רכב לבעלי רכב שירות ורכב אישי מותנית בכך שהעובד או אחר לא דרשו מהמשרד להכיר בהוצאות רכב זה לצורכי מס, וכי אין בכוונתם לדרוש זאת מהמשרד בעתיד. אם הוצאה זו תידרש לצורכי מס, אני מתחייב/ת להודיע על כך לחשבות המשרד באופן מיידי, וידוע לי שאם אדרוש זאת תישלל זכאותי לקבל מהמשרד החזר הוצאות, והשתתפות המשרד בהוצאות הרכב שלי תנוכה משכרי.
10. אני מתחייב/ת להודיע לחשבות המשרד על שלילת רישיון, על רכב מושבת, על רישיון רכב שאינו בתוקף, על החזר שקיבל/ה בן/בת זוגי בגין הרכב האמור מהקופה הציבורית.
11. הצהרה זו ניתנת לצורך קבלת החזר ניידות, ולפיכך אני מצהיר/ה כי כל הפרטים האמורים לעיל הם נכונים.
12. אם בו יחול שינוי בכל אחד מהפרטים שעליהם הצהרתי לעיל, אני מתחייב/ת לדווח על כך למשרד לאלתר.

תאריך	שם העובד/ת	מס' זהות	חתימה
-------	------------	----------	-------

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ב' - הצהרת עובד/ת בדבר שימוש ברכב חלופי

(הצהרה בדבר סוג הרכב, מספר רישוי הרכב, התקופה שהרכב החלופי הועמד לרשותו/ה, וכן הצהרה ולפיה אין בן/בת זוג/ה זכאים להחזר בגין רכב זה).

1. אני מצהיר/ה בזאת, כי הועמד לרשותי רכב חלופי מסוג _____ מספר רישוי _____ - בתקופה שמיום _____ עד _____, וכי הוא כשיר לנסיעה.
2. מקום עבודת בן/בת הזוג _____ בן/בת זוגי עובד/ת ☐ לא עובד/ת ☐ בקופה ציבורית (משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, חברה בת ממשלתית, תאגיד שהוקם על פי חוק וגופים אחרים כמפורט ברשימת הקופות הציבוריות).
3. בן/בת זוגי אינו/ה מקבל/ת החזר בגין רכב חלופי זה.
4. הצהרה זו ניתנת לצורך קבלת החזר ניידות, ואני מצהיר/ה כי כל הפרטים האמורים לעיל הם נכונים.
5. אם יחול שינוי בכל אחד מהפרטים שעליהם הצהרתי לעיל, אני מתחייב/ת לדווח על כך למשרד לאלתר.

תאריך	שם העובד/ת	מס' זהות	חתימה
-------	------------	----------	-------

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ג: אישור תשלום פוליסת ביטוח חובה ומקיף

לכבוד

מדור השכר

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

אני מאשר/ת כי מר/ גב' _____ מס' זהות _____ התקשר/ה עימנו בחוזה
לשכירות רכב בשיטת ה"ליסינג", לתקופה שמיום _____ עד _____.

אני מאשר/ת כי הרכב מבוטח כמפורט להלן:

סוג הביטוח	סכום הביטוח	החברה המבטחת	מועד תחילת הביטוח	מועד סיום הביטוח
חובה				
צד ג'				
מקיף				

העובד/ת מעביר/ה לחברתנו תשלום חודשי בגין שירותים שונים, ובהם תשלומים בגין
ביטוחים, כמפורט לעיל. רצ"ב העתק ההסכם בין מר/ גב' _____ לביננו.

שם החברה	שם נותן האישור	התפקיד	חתימה (עם חותמת החברה)
_____	_____	_____	_____

*מסמך זה תקף עד למועד סיום הביטוח המוקדם ביותר.