

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נוהל זמני עבודה במשרד

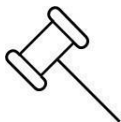
ספטמבר 2023



[נספחים](#)



[מהדורות](#)



[אחריות
ותחולה](#)



[הנחיות
הנוהל](#)



[הגדרות](#)



[בסיס חוקי
ונורמטיבי](#)



[מטרות](#)



[כללי](#)

הנוהל נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הוא חל על נשים ועל גברים כאחד

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

תוכן עניינים

5.....	נוהל זמני עבודה במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
5.....	1. כללי
5.....	2. מטרת הנוהל
5.....	3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל
6.....	4. הגדרות
7.....	5. הנחיות הנוהל
7.....	חלק א - זמני עבודה
7.....	5.4. שעות הגרעין
7.....	5.5. איסור על העסקה לאחר השעה 22:00
8.....	5.6. שעות גמיש
9.....	5.7. שעות חוסר
10.....	חלק ב' - עבודה בשעות נוספות
10.....	5.8. מכסת השעות הנוספות
11.....	5.9. תשלום בגין שעות נוספות
11.....	5.10. המרת שעות נוספות בימי חופשה
12.....	5.11. איסור העסקה מעל 12 שעות עבודה ביום ומעל 16 שעות נוספות בשבוע
12.....	5.12. העסקה בשעות נוספות במהלך היריון
12.....	חלק ג' - תשלום החזר הוצאות בעת יציאה בתפקיד
12.....	5.13. דיווח על יציאה בתפקיד
13.....	5.14. זכאות לקצובת אש"ל
13.....	חלק ד - איסור על העסקה בימי מנוחה
13.....	5.16. הפסקה בין יום עבודה אחד למשנהו
14.....	5.17. בחירת ימי מנוחה
15.....	חלק ה - זכויות הורות
15.....	5.18. הגדרות הקשורות לחלק זה
16.....	5.19. קיצור יום העבודה עד שנה מיום הלידה או מיום האימוץ
17.....	5.20. קיצור יום העבודה לאחר שנה מיום הלידה או האימוץ
17.....	5.21. הזכות להיעדר מעבודה בעת שירות מילואים של בן/בת הזוג
18.....	5.22. קיצור יום העבודה בסוף חודש אוגוסט
19.....	חלק ו - הימים שבהם שעות התקן מקוצרות לכלל העובדים
19.....	5.23. ערבי חג
19.....	5.24. צומות
20.....	5.25. טיפול רפואי של העובד
20.....	5.26. תמורה בעד עבודה בימים שבהם מופחת מספר שעות העבודה

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

21.....	חלק ז - היעדרויות	
21.....	חופשת מנוחה	5.27
21.....	מאזן ימי חופשת מנוחה	5.28
22.....	ימי בחירה	5.29
22.....	חופשת מחלה	5.30
23.....	מאזן ימי חופשת מחלה	5.31
24.....	חופשה ללא תשלום	5.32
24.....	היעדרות מפאת תאונת עבודה	5.33
24.....	היעדרות לרגל מחלת בן ביתו של העובד	5.34
26.....	היעדרות לרגל היריון ולידה - בתקופת ההיריון	5.35
27.....	חופשה מרוכזת בחגים סוכות ופסח	5.36
27.....	חופשת אבל	5.37
30.....	חלק ח - שירות מילואים	
30.....	הודעה על צו התייצבות לשירות מילואים	5.38
30.....	עבודה רגילה בתקופת שירות מילואים	5.39
31.....	חלק ט - כללי דיווח באירועים שונים	
31.....	השתתפות בניחום אבלים	5.40
31.....	דיווח על ביצוע פעילות גופנית במשרד	5.41
32.....	חלק י - סדרי רישום הנוכחות באמצעות המערכת הממוחשבת	
32.....	הדיווח על נוכחות במשרד	5.42
33.....	דיווח על יציאה בתפקיד	5.43
34.....	דיווח על עבודה מהבית	5.44
34.....	דיווח על עבודה מהבית כשעות נוספות או כהשלמה לשעות תקן	5.45
34.....	קריאות פתע	5.46
35.....	תהליך העיבוד והאישור של דוח הנוכחות	5.47
35.....	כפיפות הנוהל להוראות החוק	5.48
35.....	אחריות ותחולה	6
36.....	טבלת השינויים שבוצעו בנוהל	7
37.....	נספח א': הצהרת עובדת הרה על הסכמה להעסקתה בשעות נוספות	
38.....	נספח ב': הצהרה לבקשת יום עבודה מקוצר	
41.....	נספח ג': בקשה לויתור על זכויות בקשר להורות לטובת בן זוג	
42.....	נספח ד': הצהרה על בקשת יום עבודה מקוצר / חופשה להורים	
43.....	נספח ה': הצהרה על היעדרות מעבודה בשל מחלת ילד	
45.....	נספח ו': הצהרה על היעדרות בשל מחלת הורה או הורה של בן הזוג	
46.....	נספח ז': הצהרה על היעדרות בשל מחלת בן זוג	



מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ח: הצהרה על היעדרות עקב היריון ולידה של בת זוג 47

נספח ט: טבלת ימי היעדרות בגין מחלה של בן ביתו של עובד 48

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נוהל זמני עבודה במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

1. כללי

1.1. בנהל זה מעוגנים הכללים בעניין זמני העבודה במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד), וזאת בהתבסס על הכללים והעקרונות המפורטים להלן.

2. מטרת הנוהל

2.1. נהל זה נועד להסדיר את כללי המשרד בעניין זמני עבודה בהתבסס על הוראות תקנון שירות המדינה (להלן - התקשי"ר) בשינויים המחויבים מכוח עקרון עצמאותו ואי-תלותו של המשרד, וכן בהתבסס על חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים הנהוגים במשרד.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

- 3.1. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 (להלן - חוק שעות עבודה ומנוחה).
- 3.2. חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.
- 3.3. חוק שירות המילואים, התשס"ח-2008.
- 3.4. הודעה על מתן היתר כללי להעסקת עובדים בשעות נוספות לפי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, מ-14.3.18 (להלן - היתר כללי להעסקת עובדים בשעות נוספות).
- 3.5. היתר להעסקת עובדים במשרד בשעות נוספות חריגות בהתאם לסעיפים 11, 14 ו-34 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1954.
- 3.6. נהל להעסקת עובדים בשעות נוספות חריגות על פי היתר שניתן בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, המתעדכן מפעם לפעם.
- 3.7. הוראות התקשי"ר.
- 3.8. הסכמים קיבוציים שנחתמו בין ההסתדרות למדינת ישראל ושהוחלו על עובדי המשרד.
- 3.9. הסכמים והסדרים קיבוציים שנחתמו בין הנהלת המשרד לוועדי העובדים במשרד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

3.10. צו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק ל- 42 שעות שבועיות שנחתם ביום 15.3.18.

3.11. הוראות חוזרים ונהלים של נציבות שירות המדינה (להלן - נש"ם) בענייני זמני עבודה ונוכחות עובדים בשינויים המתחייבים בהתאם למעמדו העצמאי והבלתי תלוי של מוסד ביקורת המדינה.

4. הגדרות

"האחראי" - סמנכ"ל ההון האנושי והמינהל במשרד.

"יציאה בתפקיד" - זמן שהייה של עובד מחוץ למקום עבודתו הרגיל מזמן יציאתו לתפקיד ועד שובו למקום עבודתו ראו למקום מגוריו הרגיל בגמר תפקידו.

"לשכת אם" - אחת מלשכות המשרד (ירושלים, תל אביב, חיפה, נצרת, באר שבע ולוד) שאליה משויך העובד ברמת התקן.

"הממונה" - מנהל האגף שבו מועסק העובד.

"מנהל יחידה" - מנהל חטיבת ביקורת, מנהל נציבות תלונות הציבור, מנהל חטיבת המטה או מנהל חטיבת ההון האנושי והמינהל.

"מערכת דיווח נוכחות עובדים" - מערכת נוכחות מתקדמת לאיסוף ולעיבוד אוטומטי של כל נתוני נוכחות העובדים על פי האסדרה בתחום זה.

"עובד" - כל אדם המועסק במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ומקבל ממנו את שכרו, ובכלל זה עובדי תקן, עובדי משרות אמון, מתמחים, עובדים לפי חוזה מיוחד ועובדים לפי חוזה זמני¹.

"רפרנט משאבי אנוש" - רפרנט חטיבתי באגף ההון האנושי.

¹ למעט סטודנטים.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5. הנחיות הנוהל

חלק א - זמני עבודה

5.1. במשרד מונהגים שבוע עבודה של חמישה ימים (ראשון עד חמישי) ומערכת זמן עבודה גמיש במתכונת של מכסת שעות חודשית.

5.2. מספר שעות העבודה התקניות של עובד המועסק במשרה מלאה הוא 8.5 שעות בימים ראשון עד רביעי ו-8 שעות ביום חמישי (להלן - שעות התקן), ובסך הכול 42 שעות עבודה בשבוע.

5.3. מכסת שעות העבודה החודשית התקנית תהיה שווה לסך כל מכסות שעות העבודה היומיות הרגילות בימי העבודה האפשריים באותו החודש.

5.4. שעות הגרעין

5.4.1. שעות הגרעין הן השעות שבהן חלה על כל העובדים חובת הנוכחות, למעט היעדרות בתפקיד או היעדרויות מאושרות כמפורט בנוהל זה.

5.4.2. שעות הגרעין הנהוגות במשרד הן כמפורט להלן:

5.4.2.1. בימים ראשון עד רביעי בשעות 9:15 - 14:15.

5.4.2.2. ביום חמישי בשעות 9:15 - 14:00.

5.5. איסור על העסקה לאחר השעה 22:00

5.5.1. ככלל, במשרד חל איסור לעבוד לאחר השעה 22:00 בלא קבלת אישור מראש של האחראי.

5.5.2. במקרים שבהם מפאת הדחיפות לא היה אפשר לפעול בהתאם לאמור בסעיף 5.5.1 לעיל, בסמכות האחראי לאשר את שעות העבודה בהסתמך על בקשה מיוחדת ומנומקת של מנהל היחידה. לא יינתן אישור לפי סעיף זה אם יש בו הפרה של החובה המעוגנת בסעיף 5.16.1 לנוהל זה לעניין הפסקה בין יום עבודה אחד למשנהו.

5.5.3. במקרים שבהם עובד נדרש לעבוד לאחר השעה 22:00 בשל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 10 לחוק שעות עבודה ומנוחה, או בשל אילוץ קריטי אחר, ולצורך שמירת החובה המעוגנת בסעיף 5.16.1 שלהלן, יש לפעול כמפורט להלן:

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

- 5.5.3.1. עובד שיסיים את יום העבודה עד השעה 4:00 של יום המחרת, יגיע למשרד באותו יום בשעה 12:00, יהיה זכאי להשלים את יום העבודה עד לשעה 17:30, ויזכה בהשלמת יתרת השעות ליום עבודה מלא; התמורה בעבור עבודה לאחר השעה 17:30 תהיה כמפורט בסעיף 5.26 לנוהל זה.
- 5.5.3.2. עובד שיסיים את העבודה לאחר השעה 4:00 לא יידרש להגיע לעבודה ביום המחרת, ואותו יום ייחשב ליום עבודה לכל דבר ועניין.
- 5.5.3.3. אין באמור כדי לגרוע מהאיסור על העסקת עובד מעל 12 שעות עבודה ביום ומעל 16 שעות נוספות בשבוע, אלא בכפוף למפורט בסעיף 5.11 שלהלן.

5.6. שעות גמיש

- 5.6.1. מכוח הסכם קיבוצי הונהג במשרד "שעות גמיש".
- 5.6.2. שעות העבודה הגמישות הן כמפורט להלן:
- 5.6.2.1. בבוקר בשעות 6:15 - 9:15.
- 5.6.2.2. בשעות אחר הצהריים:
- (א) בימים ראשון עד רביעי בשעות 14:15 - 18:00.
- (ב) ביום חמישי בשעות 14:00 - 18:00.
- 5.6.3. חישוב שעות העבודה הגמישות
- 5.6.3.1. חישוב שעות העבודה לעובד שהחלים את כרטיסו בשעות העבודה הגמישות המפורטות בסעיף 5.6.2 שלעיל יהיה בתיבות של 14 דקות, באופן העשוי להקנות לעובד, המחלים שעות נוכחות במשרד בשעות הגמישות, הטבה של עד 28 דקות ביום, הכול בהתאם לזמן החתמת שעות הנוכחות, כמפורט להלן.
- 5.6.3.2. על כל כניסה או יציאה למשרד מהדקה ה-1 ועד הדקה ה-14; מהדקה 16 ועד הדקה 29; מהדקה 31 ועד 44; מהדקה 46 ועד 59 - יזכה העובד לכל היותר ב-14 דקות בשעת הכניסה למשרד ובארבע עשרה דקות לכל היותר בשעת היציאה מהמשרד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.6.3.3. להלן טבלה ובה דוגמאות הממחישות את ההטבה בעניין עיגולי השעה שהעובדים זכאים לה:

עובד	שעת החתמת כרטיס עם הכניסה למשרד	שעת החתמת כרטיס ביציאה מהמשרד	סך שעות העבודה ביום (בפועל)	סך ההטבה שניתנה לעובד	סך שעות העבודה ביום (לאחר ההטבה)
עובד א	7:14 (+14 דקות)	15:16 (+14 דקות)	8:02	28 דקות	8:30
עובד ב	7:15 (אין הטבה)	15:45 (אין הטבה)	8:30	אין הטבה	8:30
עובד ג	7:14 (+14 דקות)	15:45 (אין הטבה)	8:31	14 דקות	8:45

5.7. שעות חוסר

5.7.1. עובד שלא השלים את המכסה החודשית של שעות התקן כמפורט בסעיף 5.2 לעיל, מכסת השעות תושלם באופן אוטומטי בהתאם למדרג המפורט להלן:

5.7.1.1. קיצוז שעות חוסר ממאגר שעות חוסר

(א) לכל עובד יוענק עם כניסתו למשרד מאגר חד-פעמי של 30 שעות חוסר שייזקפו לזכותו. עובד המועסק במשרה של מילוי מקום, משרה זמנית, מתמחה, סטודנט או עובד המועסק בחוזה שכר אשר אינו בדירוג הביקורת או בדירוג המינהלי, אינו זכאי למאגר שעות חוסר.

(ב) שעות אלה עומדות לזכות העובד לצורך מימושן בכל תקופת עבודתו במשרד.

(ג) בחודשים שבהם לא יעבוד העובד במלוא שעות התקן, יושלמו שעות החוסר מהמאגר וזאת עד לניצול מלוא 30 השעות הנכללות בו.

(ד) בגין שעות אלו לא יינתן פדיון עם סיום העבודה אם תהיה לעובד יתרת זכות.

5.7.1.2. קיצוז שעות חוסר משעות נוספות - שעות חסרות מהמכסה החודשית

התקנית יקוזזו מהשעות העודפות על מכסת שעות העבודה היומית - שעה כנגד שעה, על פי סדר עולה של שיעור התשלום. כלומר, תחילה יקוזזו שעות עודפות ששיעור התשלום עבורן הוא 100%, אחרי כן שעות ששיעור התשלום עבורן הוא 125% ולבסוף שעות ששיעור התשלום עבורן הוא 150%.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.7.1.3. קיצוז שעות חוסר מיתרת חופשה שוטפת - עד 55 ימים;

5.7.1.4. קיצוז שעות חוסר מיתרת שעות נוספת שהומרו לחופשה (כמפורט בסעיף 5.10 להלן) - עד 30 ימים²;

5.7.1.5. קיצוז שעות חוסר משכר העובד - אם אין אפשרות לקזז את שעות החוסר מאחד מהמאגרים שצוינו לעיל, יבוצע ניכוי של ערך שעות החוסר מהשכר.

חלק ב' - עבודה בשעות נוספות³

5.8. מכסת השעות הנוספות

5.8.1. שעות נוספות הן שעות עבודה המבוצעות מעבר למכסת שעות העבודה היומית (שעות התקן) של העובד.

5.8.2. לכל יחידה ניתנת מכסת שעות נוספות שנתית. מנהל היחידה יקבע על פי שיקול דעתו את החלוקה הפנימית בין האגפים. משמעות הדבר היא שכלל מכסות השעות הנוספות לאגפי היחידה לא תחרוג מן המכסה היחידתית.

5.8.3. כל יחידה מחויבת לנהל את הבקרה על ניצול השעות. לשכת האחראי תוציא לכל מנהל יחידה עדכון רבעוני.

5.8.4. עובד יועסק בשעות נוספות בהתאם לצורכי העבודה בלבד, בהתאם למכסת השעות השנתית שהוקצתה לכל יחידה ולכל אגף, או בהתאם למכסה החורגת מהאמור שאושרה בהתאם למדרג האישורים המפורט בסעיף 5.8.8 שלהלן.

5.8.5. אישור לתשלום עבור עבודה בשעות נוספות יינתן בהתאם לשיקול דעת הממונה ולאישורים שניתנו לעובד, במסגרת אישור דוח הנוכחות החודשי.

5.8.6. באחריות הממונה ליידע את העובד בדבר מכסת השעות הנוספות שהוקצתה לו.

5.8.7. הזכאות לביצוע שעות נוספות עד דרג מנהל אגף (כולל) - עד 40 שעות נוספות בחודש.

5.8.8. חריגה ממכסת 40 השעות החודשיות המפורטת בסעיף 5.8.7 דלעיל, תהא בהתאם למדרג האישורים שלהלן:

² למעט עובדים שצברו מעל 30 ימי חופשה בגין עבודה בשעות נוספות עד למועד פרסום הודעת נש"ם מספר 16/זס מ-9.8.07 בעניין "שעות נוספות שהומרו לחופשה - הגבלת צבירה". לגביהם תחול התוספת שלהלן: "או עד מלוא מכסת השעות הנוספות שהומרו לחופשה הצבורות לזכות העובד, לפי הגבוה מביניהם".
³ חלק זה אינו חל על עובדים המועסקים בחוזה גלובלי.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

- 5.8.8.1. לעבודה מעל 40 ועד 50 שעות נוספות בחודש - בסמכות מנהל היחידה.
- 5.8.8.2. לעבודה מעל 50 שעות נוספות בחודש - בסמכות המנכ"ל.
- 5.8.8.3. את השעות הנוספות יאשרו הממונים בהתאם לסעיף 5.8 דלעיל תוך הקפדה על מסגרת של לא יותר מ-12 שעות יומיות ולא יותר מ-16 שעות נוספות שבועיות.

5.9. תשלום בגין שעות נוספות

5.9.1. להלן ערך שעות העבודה בימים א-ה, ובאישור מיוחד ביום שישי ובמוצאי שבת:

ערך השעה (באחוזים)			שעות העבודה
יום חול	מוצאי שבת	יום שישי	
100%			לעובדות שמאושר להן קיצור הורות או בימים בהם תקן יום העבודה קטן מ 8.5 שעות
125%	175%	125% בגין שתי שעות העבודה הראשונות	עד שעתיים נוספות ראשונות
150%	200%	150% החל משעת העבודה השלישית	כל שעה נוספת החל מהשעה השלישית

5.10. המרת שעות נוספות בימי חופשה

- 5.10.1. עובד זכאי להמיר שעות עבודה נוספת בימי חופשה עד לתקרה של 30 יום חלקי התשלום עבור שעות נוספות.
- 5.10.2. המרת השעות כאמור בסעיף 5.10.1 שלעיל תיעשה בעבור מכסת השעות הנוספות החודשיות שאושרו.
- 5.10.3. המרת השעות תהיה על פי מפתח של ערך שעת העבודה הנוספת כפול מספר השעות חלקי 100. לדוגמה: 7 שעות נוספות חודשיות בערך של 125% יומרו ל-8.75 שעות חופשה.
- 5.10.4. עובד המעוניין בביצוע ההמרה יציין את בקשתו בהערה בדוח הנוכחות החודשי.
- 5.10.5. ביצוע ההמרה מותנה באישור דוח הנוכחות בידי הממונה עד 8 בחודש.
- 5.10.6. לאחר המועד האמור לא תבוצע ההמרה, והעובד יקבל תשלום עבור השעות הנוספות שאושרו.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.11. איסור העסקה מעל 12 שעות עבודה ביום ומעל 16 שעות נוספות בשבוע

5.11.1. העסקת עובדים בשעות נוספות מתבצעת מכוח ההיתר הכללי להעסקת עובדים בשעות נוספות. בהתאם להיתר חל איסור להעסקת עובד מעל 12 שעות עבודה ביום, וכן להעסקת עובד מעל 16 שעות נוספות בשבוע עבודה.

5.11.2. על העובד לוודא כי אינו מועסק יותר מ-12 שעות עבודה ביום ללא אישור מהמעסיק.

5.11.3. המשרד ינחה את העובדים בהתאם ויפקח על דיווחי הנוכחות על מנת לוודא שעובד אינו עובד מעבר ל - 12 שעות ביום ללא קבלת היתר.

5.11.4. על אף האמור בסעיף 5.11.1 לעיל, העסקת עובד מעל 12 שעות עבודה ביום מותרת במקרים המצוינים בסעיף 10 לחוק שעות עבודה ומנוחה. בעקבות פניית המשרד למשרד הכלכלה והתעשייה - זרוע האכיפה (מינהל הסדרה ואכיפה), התקבל היתר להעסקת עובדים במשרד בשעות נוספות חריגות. יש לחדש אישור זה בכל שנה.

5.11.5. עובד הנדרש לעבוד יותר מ-12 שעות עבודה מחויב לפעול בהתאם למפורט [בנוהל](#) [להעסקת עובדים בשעות נוספות חריגות](#).

5.11.6. ביצוע שעות נוספות חריגות כמפורט בסעיפים 5.12.4 - 5.12.5 יתאפשר רק בתקופת תוקפו של ההיתר האמור או היתר עדכני שיחליף אותו. על הממונה מוטלת החובה לוודא כי יש היתר תקף בעת עבודה בשעות נוספות חריגות.

5.12. העסקה בשעות נוספות במהלך היריון

5.12.1. עובדת הרה חייבת בחודש החמישי להריונה להודיע על כך לממונים עליה, ועד ללידה אין להעסיקה בשעות נוספות, אלא אם כן נתנה את הסכמתה לכך בכתב, כאמור [בנספח א'](#) לנוהל זה, ומסרה אישור רפואי המעיד כי אין מניעה להעסיקה בשעות נוספות, בכפוף לתנאי האישור.

חלק ג' - תשלום החזר הוצאות בעת יציאה בתפקיד

5.13. דיווח על יציאה בתפקיד

5.13.1. עובד היוצא בתפקיד חייב לצאת ולשוב באופן שיהיה בו משום חיסכון מרבי בהוצאות אש"ל.

5.13.2. הממונים על העובדים יקפידו על מתן אישורים ליציאה בתפקיד ויצמצמו ככל האפשר את תקופת היעדרם של העובדים שעליהם הם ממונים.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.13.3. זמן היציאה בתפקיד של עובד נחשב מרגע יציאתו מביתו או ממקום עבודתו הרגיל לשם מילוי תפקידו ועד שובו למקום עבודתו הרגיל או למקום מגוריו הרגיל בגמר תפקידו.

5.13.4. על הדיווח על שעות הנסיעה בעת יציאה בתפקיד ראו: פסקה 5.45 להלן.

5.14. זכאות לקצובת אש"ל

5.14.1. עובד זכאי לתשלום קצובת אש"ל אם הוא יוצא לרגל תפקידו אל מקום שאינו בשטח השיפוט של הרשות המקומית (להלן - שטח השיפוט) של מקום מגוריו, ושנמצא בשטח שיפוט שגבולותיו מרוחקים יותר מ-10 ק"מ מגבולות שטח השיפוט של מקום עבודתו הרגיל ושל מקום מגוריו.

5.14.2. עובד היוצא בתפקיד זכאי עבור כל 4 שעות להחזר של קצובת אש"ל אחת (כל 4 שעות ועד 12 שעות עבודה ביום).

5.14.3. עובד היוצא בתפקיד הזכאי לקצובת אש"ל וניצל את זכאותו ל"ארוחה בסבסוד המשרד"⁴, תופחת קצובת אש"ל אחת מסך קצובות האש"ל שהוא זכאי להן עבור אותו יום.

5.14.4. הזכאות לקצובת אש"ל היא בהתאם לתעריפים הקבועים בהוראת תכ"ם המתעדכנים מפעם לפעם.

חלק ד - איסור על העסקה בימי מנוחה

5.15. חוק שעות עבודה ומנוחה חל על כל עובד במשרד, אלא אם כן הוא מועסק בחוזה ונקבע מפורשות אחרת בחוזה ההעסקה שלפיו הוא מועסק.

5.16. הפסקה בין יום עבודה אחד למשנהו

5.16.1. על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, בין יום עבודה אחד ליום העבודה שלאחריו צריכה להיות הפסקה של שמונה שעות לפחות.

⁴ זכאות חד-יומית למימוש ארוחה בסבסוד המשרד באמצעות כרטיס סיבוס. הזכאות מותנית במשך עבודה של לפחות 4 שעות ביום.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.17. בחירת ימי מנוחה

5.17.1. שבת ומועדי ישראל הם ימי המנוחה הקבועים במדינת ישראל.

5.17.2. לעובדים שאינם יהודים הזכות לקיים ימי מנוחה בשבתם ובחגיהם, המפורטים בסעיפים 32.12 - 32.14 לתקש"ר, ובהתאם לאמור להלן:

5.17.2.1. לעובדים שאינם יהודים הזכות לבחור אחד מהשלושה:

(א) בשבת ובמועדי ישראל

(ב) ימי מנוחה בשבתם ובחגיהם

(ג) לקיים את יום המנוחה השבועי בנפרד מימי המועד, ללא החובה לבחור לפי מסלול של דת מסוימת, וזאת על מנת לאפשר לכל עובד לממש את זכותו הסוציאלית להיות בחברת משפחתו בימי המועד שלו שעל-פי דתו, גם כאשר הוא בוחר את יום המנוחה השבועי לפי מסורת ישראל;

5.17.2.2. בחר עובד לממש את זכותו לקיום ימי המועד על פי דתו, יהיה עליו להעמיד את עצמו לעבודה בימי המועד שעל פי מסורת ישראל. כך גם עובד שיבחר את יום המנוחה השבועי כיום שישי או ראשון, יהיה עליו להעמיד את עצמו לעבודה בשאר ימי השבוע. המשרד יסכם עימו פרטנית את מתכונת עבודתו ביום המנוחה, כך שיהיה עליו לעבוד הן בתפקידו הקבוע והן בעבודות אחרות⁵. אם לא יהיה ניתן להעסיקו, יצא העובד לחופשה וימים אלה לא ינוכו ממכסת ימי החופשה העומדים לרשותו.

5.17.2.3. התקבל לעבודה עובד שאינו יהודי, יודיע לו אגף ההון האנושי על זכותו לבחור בימי המנוחה והחגים ויסכם עימו את ההסדר שבחר.

5.17.3. איסור על העסקה במנוחה שבועית

5.17.3.1. העסקת עובד במנוחה שבועית אסורה, אלא אם כן התיר אותה שר הכלכלה, ולעניין זה "מנוחה שבועית":

(א) לגבי יהודי - לפחות 36 שעות רצופות בשבוע, הכוללות את יום השבת.

⁵ בכלל זה עבודות מחוץ למשרד, בתחום הרחב של תפקידו, לפי צרכי העבודה כפי שיקבע הממונה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

(ב) לגבי מי שאינו יהודי - לפחות 36 שעות רצופות בשבוע, הכוללות את יום השבת, או את יום ראשון, או את יום שישי, הכול לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.

חלק ה - זכויות הורות

5.18. הגדרות הקשורות לחלק זה

5.18.1. "הורה לילד" - עובד או עובדת לרבות הורה מאמץ, הורה מיועד והורה במשפחת אומנה כהגדרתם בתקשי"ר או מי שיש לו חובה אחרת מן הדין לספק את צרכיו של ילד.

5.18.2. "הורה עובד" - הורה המנצל באותו יום את זכות ההורות שלו בהתאם לפרק משנה 35.1 לתקשי"ר. יודגש כי שני ההורים לא יוכלו לנצל את אותה זכות הורות באותו יום.

5.18.3. הורה לילד שיש לו/ה בן/ת זוג יהיה זכאי לזכויות ההורות אם בן או בת הזוג שלו עובדים "כשכירים" או "עצמאים", בין אם במקום עבודתם נהוגים זכויות בקשר להורות כהגדרתן בפסקה 35.111 לתקשי"ר ובין אם לאו וללא קשר לשעת סיום עבודתו של בן הזוג או בתקופה שבה בן/ת זוג/ה זכאי/ת לדמי אבטלה ועד לכל היותר 6 חודשים; לגבי ילדים עד גיל שנה זכות הורים תינתן לעובדת גם אם בן הזוג אינו עובד ותינתן לעובד אף אם בת הזוג עובדת במשרה חלקית בלבד או שוהה בתקופת חל"ד או חל"ת לאחר לידה; זאת בכפוף לאמור בפסקה 31.156 לתקשי"ר לגבי יום עבודה מקוצר, וכמפורט להלן-

5.18.3.1. בן זוג הנמצא במהלך לימודים - ובכלל זה לימודים בקורס להכשרה מקצועית בפיקוח ובמימון ממשלתי, לימודים באולפן לעולים חדשים, לימודים בכולל (יום שלם) ולימודים בתוכנית מלאה לתואר ראשון, שני או שלישי במוסד אקדמי מוכר.

5.18.3.2. בן זוג הזכאי לדמי אבטלה, ובלבד שתקופה זו לא תעלה על שישה חודשים.

5.18.3.3. בן זוג המועסק במשרה חלקית, לפחות שש שעות ביום (תנאי זה רלוונטי רק להורה לילד עד גיל שנה).

5.18.3.4. בן זוג השוהה בחופשת לידה לתקופה שלא תעלה על 26 שבועות (תנאי זה רלוונטי רק להורה לילד עד גיל שנה).

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.18.4. זכויות בקשר להורות לעובדת מוקנות לה באופן אוטומטי ומיושמות במערכת הנוכחות.

5.18.5. זכויות בקשר להורות לעובד מוקנות לו בהתאם לדרישה שתועבר לרפרנט משאבי אנוש באמצעות נספח ב לנוהל זה. זכאות שהוכרה לעובד תישמר לו ברציפות עד הגיע הילד לגיל 12. על העובד לעדכן את רפרנט משאבי אנוש בכל שינוי שיחול ברצף התעסוקתי של בן/בת הזוג.

5.18.6. אין להעסיק הורה עובד יותר ממספר השעות שנקבע ללא הסכמתו.

5.18.7. אימהות עובדות הנדרשות לעבוד מספר שעות גדול ממספר שעות התקן, אולם לא יותר מ-8.5 שעות, זכאיות לקבל בעד אותן שעות תמורה ששיעורה 100% ממשכורתן הרגילה⁶. סעיף זה לא יחול על אבות עובדים.

5.19. קיצור יום העבודה עד שנה מיום הלידה או מיום האימוץ

5.19.1. הורה לילד זכאי להיעדר מעבודתו עד חלוף שנה אחת מיום הלידה, כמשמעותה או מיום האימוץ, שעה אחת בכל יום שבו הוא מועסק שש שעות רצופות לפחות, לרבות שעת היעדרות זו (להלן - שעת הורות).

5.19.2. שעת ההורות מוענקת להורה עובד בין שהוא מועסק במשרה מלאה ובין משרה חלקית.

5.19.3. ביום עבודה מקוצר⁷ של שש שעות לפחות, זכאי הורה עובד לקיצור נוסף של שעה⁸.

5.19.4. הורה לילד רשאי לממש את הזכות לשעת הורות לבדו או לסירוגין עם בן/בת זוגו באופן שהעובד ינצל את הזכאות לקיצור יום העבודה בחלק מימי השבוע ובן/בת הזוג ינצלו את הזכות בשאר ימי השבוע.

5.19.5. חלוקה בזכות עם בן/בת הזוג תתאפשר בהתקיים התנאים האלה:

5.19.5.1. בת הזוג נתנה את הסכמתה למימוש הזכות לשעת ההורות לסירוגין עם בן/בת הזוג או על-ידי בן/בת הזוג;

5.19.5.2. כל אחד מבני הזוג מסר למעסיקו, לפני תום תקופת הלידה וההורות, הצהרה חתומה לפי נספח ג לנוהל זה, ובה הודיע על הבחירה לממש את הזכות

⁶ פסקה 31.155 לתקשי"ר.

⁷ למשל בערב חג.

⁸ שעת היעדרות יכולה להיות במשך אחד או בשני משכים.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

לשעת הורות עם בן/בת הזוג. בהצהרה תצהיר בת הזוג כי היא מוותרת על הזכות ליום עבודה מקוצר בכל ימות השבוע או בימים מסוימים בשבוע.

5.19.5.3. מימוש הזכות לשעת הורות ייעשה על פי ההצהרה כאמור, ואולם העובדת ומעסיקה והעובד ומעסיקו רשאים, לפי העניין, להסכים ביניהם, לפי הצורך ובאופן חד-פעמי, על מימוש הזכות לשעת ההורות באופן שונה מזה שמסרו עליו בהצהרה.

5.19.5.4. שינוי קבוע במימוש הזכות לשעת ההורות שמסרו העובדת ובן/בת הזוג בהצהרה שנמסרה, ייעשה באמצעות הצהרה נוספת שתימסר למשרד.

5.19.5.5. קיצור שעות העבודה שימשו שני בני הזוג לא יעלה על קיצור שעות העבודה שהעובד זכאי לממש לבדו.

5.20. קיצור יום העבודה לאחר שנה מיום הלידה או האימוץ

5.20.1. הורה לילד זכאי לנצל את הזכות לקצר את שבוע העבודה בתום שנה מיום הלידה או האימוץ ובתנאי שהוא עומד בכל התנאים האלה:

5.20.1.1. העובד מועסק במשרה מלאה. קיצור יום העבודה בחלוף שנה מהלידה אינו חל על עובד במשרה חלקית ועל עובד הזכאי לקיצור משך יום העבודה עקב סיבה אחרת.

5.20.1.2. הזכאות לקיצור יום העבודה תינתן לעובד רק אם בן/בת הזוג עובד/ת, בלי קשר לשעת סיום עבודתו של בן/בת הזוג באותו היום.

5.20.1.3. העובד הוא הורה לילד עד גיל 12.

5.20.2. הורה לילד שגילו עד 5 שנים, לרבות כאשר אין המדובר בילד יחיד, יועסק בכל יום 8 שעות.

5.20.3. הורה לילד הנמצא בביתו ואשר גילו 5 - 12, לרבות כאשר אין המדובר בילד יחיד, יועסק בכל יום 8 שעות וחמש דקות.

5.21. הזכות להיעדר מעבודה בעת שירות מילואים של בן/בת הזוג

5.21.1. בתקופה שבה בן/בת הזוג שוהה בשירות מילואים, כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008 - יינתן לעובד אישור להיעדרות של שעה אחת ביום, החל מהיום הראשון לשירות המילואים, ובלבד שמתקיימים התנאים המפורטים להלן:

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

(א) תקופת המילואים של בן/בת הזוג לא תפחת מחמישה ימים רצופים.

(ב) לעובד ילד שטרם מלאו לו 13 שנים הנמצא עימו.

(ג) העובד מועסק במשרה מלאה.

(ד) העובד הודיע לרפרנט משאבי אנוש על מימוש הזכות והציג אישור המעיד על שירות המילואים של בן הזוג.

5.21.2. עובד אינו זכאי להיעדר מעבודתו לפי זכות זו בימים שבהם הוא נעדר בשל מימוש הזכות לשעת הורות לפי פסקה 31.152 לתקשי"ר⁹.

5.21.3. אם העובד זכאי להיעדר מעבודתו פחות משעה אחת ביום כאמור בפסקה 31.153 לתקשי"ר¹⁰, הוא יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביתרת הזמן כאמור בפסקה 31.153 ועד שעה אחת.

5.22. קיצור יום העבודה בסוף חודש אוגוסט

5.22.1. עובד אשר מתקיימים לגביו כל התנאים לגבי הורה עובד כהגדרתו בפסקה 32.542 לתקשי"ר, יהיה זכאי לקיצור יום העבודה בשעה אחת בכל אחד מעשרת ימי העבודה האחרונים שחלים בימים ראשון עד חמישי של חודש אוגוסט בכל שנה קלנדרית ובסך הכול עשר שעות (להלן - שעות החופשה המיוחדת להורים).

5.22.2. בהסכמת הממונה ובתיאום מראש יהיה הורה עובד כאמור זכאי לנצל את שעות החופשה המיוחדת להורים שלא לפי סעיף 5.22.1 לנהל זה, אלא ביום אחד או על פני כמה ימים, בתקופה שמיום 1 באוגוסט עד יום 30 בספטמבר באותה שנה.

5.22.3. אם צורכי העבודה לא יאפשרו לעובד לממש את הזכות לשעות החופשה המיוחדות להורים כמתואר בסעיף 5.22.1 לנהל זה, יחול האמור בסעיף 5.22.2.

5.22.4. יום חופשה מיוחד להורה חלף קיצור יום העבודה בשעה

5.22.4.1. הורה עובד¹¹ שיש לו ילדים שגילם עד 12 שנים יהיה זכאי לצאת ליום

חופשה אחד על חשבון המשרד, במקום שעות חופשה המיוחדת להורים, במהלך התקופה שמיום 1 באוגוסט ועד יום 30 בספטמבר, באותה שנה.

⁹ קיצור יום העבודה עד שנה מיום הלידה או מיום האימוץ.

¹⁰ קיצור יום העבודה לאחר שנה מיום הלידה או מיום האימוץ.

¹¹ כהגדרתו בפסקה 32.542 לתקשי"ר, למעט אי-מילוי התנאי שהוא אינו זכאי לקיצור יום עבודה מסיבה כלשהי או שלא ביקש לממש את זכאותו לעבוד בשעות עבודה מקוצרות והוא אינו מוגדר במערכת הנוכחות כזכאי לקיצור.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.22.4.2. יום החופשה יהיה בהתאם לשעות התקן הרגילות של העובד אך לא יותר מ-8.5 שעות עבודה.

5.22.5. העובד יודיע מראש לממונה אם ברצונו לנצל שעות חופשה מיוחדת או יום חופשה מיוחד וימלא את טופס ההצהרה שבנספח ד לניהול זה.

חלק ו - הימים שבהם שעות התקן מקוצרות לכלל העובדים

5.23. ערבי חג

5.23.1. ראש השנה, יום הכיפורים ושבועות הם ימי שבתון. עבור היעדרות בכל אחד מערבי חג אלה החל ביום עבודה יחויב מאזן ימי חופשתו של העובד בשליש יום חופשה¹².

5.23.2. בערבי חג של מועדי ישראל שעות תקן עבודתם של יהודים, וכן של לא יהודים שבחרו במועדים אלו כימי מנוחתם, יהיו כדלהלן:

5.23.2.1. ערב חנוכה ויום פורים - 7 שעות תקן.

5.23.2.2. ערב יום העצמאות - 5.5 שעות תקן.

5.23.3. בערבי חג של מועדי המוסלמים, הנוצרים והדרוזים, כהגדרתם בתקשי"ר¹³, תקן יום העבודה יהיה 5.5 שעות.

5.24. צומות

5.24.1. על פי המלצת הממונה תאושר לעובד היעדרות כמפורט להלן:

5.24.1.1. יהודי המצהיר שהוא צם באחד או ביותר מחמשת הצומות¹⁴ - איחור לעבודה

בשעתיים או סיום העבודה שעתיים לפני הזמן וזאת בתנאי שצורכי העבודה מאפשרים זאת. העובד יצרף לדוח הנוכחות את הצהרתו ויעדכן את הממונה לפני מועד הצום.

5.24.1.2. מוסלמי הצם בחודש רמדאן - איחור לעבודה בשעתיים או סיום העבודה

שעתיים לפני הזמן במשך כל חודש רמדאן וזאת בתנאי שצורכי העבודה מאפשרים זאת. על העובד להגיש את הצהרתו לאישור הממונה לכל הפחות

¹² הודעה מס' 25/ח-נציבות שירות המדינה - "חייב מאזן ימי חופשה בערב חג ראש השנה, בערב יום הכיפורים ובערב חג השבועות".

¹³ פסקאות 32.12, 32.13 ו-32.14 לתקשי"ר.

¹⁴ צום גדליה, י' בטבת, תענית אסתר, י"ז בתמוז ותשעה באב.

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

יום אחד לפני תחילת חודש רמדאן. אישור הממונה שניתן לו מראש יצורף לדוח הנוכחות של חודש רמדאן.

5.24.1.3. דרוזי המצהיר שהוא משתתף בתפילות "אל-עושר" - סיום העבודה שעתיים לפני הזמן במשך עשרת הימים שלפני חג אל-אדחא, וזאת בתנאי שצורכי העבודה מאפשרים זאת. על העובד להגיש הצהרתו לאישור הממונה לכל הפחות יום אחד לפני תחילת תפילות "אל-עושר".

5.25. טיפול רפואי של העובד

5.25.1. עובד שאינו חולה, אך נעדר מהעבודה חלק מהיום בשל טיפול רפואי בשעות העבודה, רשאי לזקוף עד תשע שעות בשנה על חשבון שעות העבודה, בתנאי שההיעדרות האמורה לא תעלה על שלוש שעות בכל פעם, בכפוף להמצאת אישור מאת המוסד הרפואי.

5.25.2. טיפול רפואי מעבר למכסה שלעיל, או לפי בחירת העובד, ינוכה ממכסת ימי המחלה של העובד בהתאם לקבוע בפסקה 33.204 לתקשי"ר¹⁵.

5.25.3. יובהר כי שעות הטיפול הרפואי שאושרו לעובד בהתאם למפורט לעיל יוכרו גם אם בהתווסף שעות אלו עבד העובד מספר שעות גדול ממספר שעות התקן, אולם התמורה תהיה בהתאם למפורט בסעיף 5.26 לנוהל זה.

5.26. תמורה בעד עבודה בימים שבהם מופחת מספר שעות העבודה

5.26.1. בימים שבהם מופחת מספר שעות העבודה, עובד שנדרש לעבוד מספר שעות גדול ממספר השעות התקן, אולם לא יותר מ-8.5 שעות, זכאי לקבל בעד אותן שעות תמורה ששיעורה 100% ממשכורתו הרגילה.

5.26.2. עובד אשר יידרש לעבוד יותר מ-8.5 שעות יקבל תשלום ששיעורו 125% ממשכורתו בעד כל אחת משתי השעות הנוספות העודפות, ותשלום ששיעורו 150% בעד כל שעה מהשעה הנוספת השלישית ואילך.

¹⁵ בכפוף להמצאת אישור מאת המוסד הרפואי. הממונה יחתום על האישור לאחר ששוכנע שהעובד לא היה יכול לקבל את הטיפול הרפואי בשעות שלאחר העבודה. במקרה זה לא תחול הגבלת פרק זמן ההיעדרות לשלוש שעות.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

חלק ז - היעדרויות

5.27. חופשת מנוחה

5.27.1. עובד משרד זכאי לחופשת מנוחה במשכורת מלאה הנמנית עם ימי העבודה התקניים לצורך תשלום שכר.

5.27.2. עובד המועסק במשרה מלאה זכאי ל-22 ימי חופשה. עובד שמעמדו במשרד "מתמחה" זכאי ל-16 ימי חופשה בכל שנת התמחות.

5.27.3. עובד המבקש לצאת לחופשת מנוחה יקבל מראש את אישור הממונה לכך.

5.27.4. עובד רשאי לצבור לזכותו יתרה של עד 55 ימים ביום 31 בדצמבר של כל שנה¹⁶.

על אף האמור לעיל רשאי המנכ"ל לאשר לעובד לצבור ימי חופשה במספר גדול מן המספר המרבי שנקבע, אם נוכח לדעת שנבצר מן העובד, מחמת לחץ עבודה, לנצל את מלוא מכסת ימי החופשה.

5.27.5. ימי החופשה של עובד המקבל חופשה תמורת עבודה בשעות נוספות יירשמו בחשבון חופשתו בנפרד, והם יעמדו לרשותו לשימוש כימי חופשה או כפדיון חופשה בסיום שירותו. על ימים אלה תחול הגבלת צבירה. מספר הימים הניתנים לצבירה לא יעלה על 30 עבור כל תקופת השירות.

5.27.6. כל עובד חייב לנצל בכל שנה 14 ימי חופשה מתוך המכסה השנתית, ואין הוא רשאי לצבור יותר משמונה ימי חופשה ממכסת אותה שנה שיועברו לשנת העבודה שאחריה. אם לא ניצל העובד את מספר ימי החופשה שהוא חייב לנצל, יקבע הממונה מועד לצאתו לחופשה לפני תום השנה.

5.27.7. הזכאות לדמי הבראה בשנת העבודה מותנית בכך שהעובד ניצל עשרה ימי חופשה בשנה או את מלוא מכסת ימי החופשה המגיעה לו, הנמוך בהם. הוראות אלו אינן חלות על עובד שמעמדו במשרד "מתמחה".

5.28. מאזן ימי חופשת מנוחה

5.28.1. העובד יכול לצפות בכל רגע נתון במאזן החופשה שלו באמצעות מערכת הנוכחות.

5.28.2. במאזן זה מוצגים: יתרת מכסת ימי החופשה העומדים לרשותו; ימי חופשה שנוצלו לפי פירוט חודשי; מכסת ימי החופשה שהוקצו לו בתחילת השנה.

¹⁶ התקשי"ר, פסקה 33.132(א)

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.28.3. בסוף השנה הקלנדרית מערכת הנוכחות מחשבת את מכסת החופשה המגיעה לעובד אם לא עבד בכל תקופת השנה עקב חופשה ללא משכורת (לא כולל חופשה ללא משכורת לאחר חופשת לידה עד לפרק זמן של 26 שבועות מיום הלידה).

5.29. ימי בחירה

5.29.1. עובד שהשלים שלושה חודשי עבודה במשרד זכאי בכל שנה לפי בחירתו לשני ימי בחירה נוסף על ימי החופשה שהוא זכאי להם. אם לא התאפשר לעובד בשנה מסוימת להשתמש בזכותו לקבל ימי בחירה בשל דרישות המשרד, יהיה זכאי להעביר את יתרת ימי הבחירה לשנה שלאחריה, מלבד שני ימי הבחירה שהוא זכאי להם באותה שנה.

5.29.2. זכאות זו אינה מותנית בשאלה אם העובד מקיים או אינו מקיים את המועדים על פי הדתות השונות.

5.29.3. אין אפשרות לדחות את מימוש ימי הבחירה יותר משנה אחת.

5.29.4. עובד רשאי לצאת לימי בחירה בימים שבהם יש לו אירוע אישי נוסף על רשימת ימי הבחירה (ראו פסקה 32.411 לתקשי"ר).

5.29.5. אין אפשרות לנצל שני ימי בחירה ברצף וכן לא בחופשה מרוכזת המפורטת בסעיף 5.36.

5.29.6. לא תינתן כל תמורה בחופשה או בתשלום לעובד שלא מימש את זכותו לימי בחירה.

5.30. חופשת מחלה

5.30.1. עובד המשרד זכאי לחופשת מחלה במשכורת מלאה בשיעור של יומיים וחצי לכל חודש עבודה, דהיינו 30 ימי חופשת מחלה בשנה.

5.30.2. ימי המחלה הלא מנוצלים יועברו משנה לשנה וייצברו לזכותו של העובד ללא הגבלה.

5.30.3. עובד זכאי לחופשת מחלה תהא הסיבה למחלתו אשר תהא. עם זאת, אם המוסד לביטוח לאומי הכיר בסיבת ההיעדרות כתאונת עבודה, לא ייזקפו ימי המחלה על חשבון ימי המחלה הצבורים לעובד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.30.4. ימי מנוחה, ימי שישי וימי מועד החלים בתוך תקופת המחלה נחשבים ימי חופשת מחלה ויקוזזו ממכסת ימי המחלה העומדים לרשות העובד¹⁷.

5.30.5. עובד הנעדר מהעבודה מפאת מחלה חייב להודיע על כך לממונה, במידת האפשר בתחילת היום הראשון להיעדרו.

5.30.6. כאשר משך חופשת המחלה עולה על שבועיים רצופים, על הממונה להביא את האמור לידיעת מנהל אגף ההון האנושי והאחראי.

5.30.7. עובד המשרד זכאי להצדיק את היעדרותו מפאת מחלה על סמך הודעה אישית (הצהרה) על מחלתו ללא צורך באישור רופא עד יומיים בכל שנה.

5.31. מאזן ימי חופשת מחלה

5.31.1. העובד יכול לצפות בכל רגע נתון במאזן המחלה שלו באמצעות מערכת הנוכחות.

5.31.2. במאזן זה מוצגים: יתרת ימי המחלה העומדים לרשותו; ימי המחלה שנוצלו לפי פירוט חודשי; מכסת ימי המחלה שהוקצו לו בתחילת השנה.

5.31.3. בסוף השנה מערכת הנוכחות מחשבת את מכסת המחלה המגיעה לו אם לא עבד בשנה זו במלואה (חופשה ללא תשלום; תחילת עבודה באמצע השנה).

5.31.4. עובד שימי המחלה שעמדו לזכותו הסתיימו והוא נמצא בחופשת מחלה באישור רופא, יהיה זכאי לאישור לחופשת מחלה במחצית המשכורת על פי האמור בתקשי"ר בסעיף 33.213 ובשינויים המחויבים.

5.31.5. לאחר תקופת המחלה במחצית המשכורת, אם העובד עדיין נמצא בחופשת מחלה באישור רופא - ישהה בחופשת מחלה ללא שכר.

5.31.6. עובד שניצל את ימי המחלה הצבורה שעמדו לזכותו (לרבות חופשה במחצית המשכורת, על פי התנאים הקבועים בסעיף 33.213 לתקשי"ר) זכאי לפנות לממונה על הרווחה לצורך קבלת סיוע מקרן ימי מחלה, על פי פסקאות 33.280 - 33.284 ובשינויים המחויבים.

¹⁷ יובהר כי כאשר ביום חמישי נעדר העובד מפאת מחלה המאושרת על-ידי רופא (סעיף 5.29.3 לנוהל), וביום ראשון הוא נעדר מפאת מחלה על סמך הודעה אישית/הצהרה (לפי סעיף 5.29.7 לנוהל), ונהפוכו, המדובר בשני אירועי מחלה שונים ולכן לא יבוצע קיזוז ממכסת ימי המחלה בעבור ימי מנוחה, ימי שישי וימי מועד החלים בתוך תקופה זו.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.31.7. עובד שניצל את זכאויותיו כאמור בסעיפים 5.32.4 ו-5.32.6 יהיה זכאי לקבל תרומת ימי מחלה מעובדים אחרים במשרד על פי האמור בתקשי"ר בפסקאות 33.285 - 33.288 ובשינויים המחויבים.

5.32. חופשה ללא תשלום

- 5.32.1. עובד רשאי לבקש לצאת לחופשה ללא תשלום (חופשה ללא משכורת או חל"ת).
- 5.32.2. לפחות חודש ימים לפני מועד תחילת החופשה המבוקשת ימלא העובד טופס בקשה לאישור חופשה ללא תשלום ויצרף לטופס את המסמכים הדרושים לנימוק בקשתו.
- 5.32.3. ההחלטה בדבר אישור או דחייה של הבקשה נתונה בידי האחראי, לאחר קבלת המלצת הממונה.
- 5.32.4. עובד אשר אושרה לו חופשה ללא תשלום, תישמר לו משרתו או הזכות לאייש משרה אחרת באותה דרגה, וזאת לתקופה שאושרה ושלא תעלה על שנה אחת.
- 5.32.5. בתקופת החופשה ללא תשלום חלים על העובד כל החובות והאיסורים המוטלים על העובדים במשרד.
- 5.32.6. תקופת החופשה ללא תשלום אינה נחשבת תקופת שירות לצורך צבירת ימי חופשת מנוחה וחופשת מחלה.

5.33. היעדרות מפאת תאונת עבודה

- 5.33.1. תאונה נחשבת תאונת עבודה לפי חוק הביטוח הלאומי אם אירעה במהלך העבודה או בדרך למקום העבודה או ממנו (ראו סעיף 33.62 לתקשי"ר).
- 5.33.2. עובד שנפגע בתאונת עבודה זכאי לדמי פגיעה מהמוסד לביטוח לאומי עד 91 ימים אם הוכרה תביעתו. ימים אלה ייחשבו ימי שירות לכל דבר ועניין.

5.34. היעדרות לרגל מחלת בן ביתו של העובד

- 5.34.1. עובד רשאי להיעדר מהעבודה לרגל מחלה של אחד מבני ביתו, ותקופת היעדרותו תיזקף על חשבון חופשת המחלה שהעובד זכאי לה במקרים האלה:
- 5.34.1.1. עקב מחלת ילדו, ובלבד שבן/ת זוגו/תו עובד/ת ולא נעדר/ת מעבודתו/ה מכוח זכאותו לפי פסקה זו:
- (א) הורה לילד אחד - זכאי לעד 8 ימים בשנה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

(ב) הורה לשני ילדים - זכאי לעד 10 ימים בשנה.

(ג) הורה לשלושה ילדים ומעלה - זכאי לעד 12 ימים בשנה.

(ד) עובד המבקש לנצל זכות זו ימלא את מסמך ההצהרה המצורף
בנספח ה לנוהל זה.

5.34.1.2. עקב מחלת הורה או הורה של בן/בת זוג זכאי עובד לזקוף עד שישה ימים במצטבר בשנה של היעדרות בשל מחלת ההורה שלו או של בן/בת זוגו על חשבון תקופת המחלה הצבורה שלו, ובלבד שבן/בת זוגו של העובד לא נעדרה מעבודתו/ה מכוח זכאות זו. עובד המבקש לנצל את הזכות האמורה ימלא את מסמך ההצהרה המצורף בנספח ו לנוהל זה, ויצרף אישור מחלה של ההורה.

5.34.1.3. עקב מחלת בן/בת זוג- עובד זכאי לזקוף עד שישה ימים בשנה של היעדרות בפועל בשל מחלת בן/בת זוגו, על חשבון תקופת המחלה הצבורה שלו. עובד המבקש לנצל זכות זו ימלא את מסמך ההצהרה המצורף בנספח ז לנוהל זה.

5.34.1.4. עקב היריון ולידה, עובד זכאי לזקוף עד שבעה ימים בשנה של היעדרות בפועל בשל טיפולים או בדיקות הקשורים להיריון של אם ילדו, או בשל לידת ילדו, על חשבון תקופת המחלה הצבורה שלו. עובד המבקש לנצל את הזכות האמורה ימלא מסמך הצהרה המצורף בנספח ח לנוהל זה.

5.34.1.5. מהיום שלאחר הלידה של אם ילדו- עובד רשאי להיעדר מעבודתו עד חמישה ימים מהיום שלאחר יום הלידה של אם ילדו. דין שלושת ימי ההיעדרות הראשונים כדין חופשה שנתית; דין שני ימי ההיעדרות הנותרים כדין היעדרות מפאת מחלה (מתוך המכסה שבסעיף 5.34.1.4 לעיל).

5.34.1.6. הורה מיועד עקב היריון ולידה של אם נושאת¹⁸ מכוח חוק הסכם לנשיאת עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד), התשנ"ו-1996, זכאי לזקוף עד שבעה ימים בשנה של היעדרות בפועל בשל טיפולים או בדיקות הקשורים

¹⁸ "אם נושאת" - אישה הנושאת היריון עבור הורים מיועדים; "הורה מיועד" - עובדת או עובד המקבלים למשמורת ילד, בתור הורים מיועדים, לפי הוראות סעיף 10 לחוק הסכם לנשיאת עוברים.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

להיריון או ללידה של אם נושאת, על חשבון תקופת המחלה הצבורה שלו.
עובד המבקש לנצל זכות זו ימלא את נספח ח לנהל זה.

5.34.2. הסיוע שהמשרד מעניק לעובד שהוא "בן משפחה מטפל" מוסדר במסגרת "[הוראת שעה בעניין סיוע לעובדים שהם בני משפחה מטפלים](#)" מחודש אוקטובר 2020.

5.34.3. אישור היעדרות מפאת טיפול רפואי, מחלה, היריון או לידה של ילד, הורה או בן זוג - יהיה כפוף לכללים המפורטים בתקשי"ר ולהצגת האישורים המתאימים.

5.34.4. פירוט המספר המרבי של ימי ההיעדרות שאפשר לזקוף לעובד בגין ימי מחלה של בן ביתו של העובד מצורף בנספח ט לנהל זה.

5.35. היעדרות לרגל היריון ולידה - בתקופת ההיריון

5.35.1. עובדת המועסקת מעל 4 שעות בשבוע רשאית להיעדר מעבודתה עד ארבעים שעות במשך חודשי היריונה לשם מעקב ובדיקות הקשורות בהיריון. אישור היעדרות זה כפוף להמצאת אישור רפואי מרופא נשים או מיילדת מוסמכת או התחנה לבריאות האם והילד. אם נעדרה העובדת לצורך ביצוע בדיקת מי שפיר, ימי ההתאוששות לאחר ביצוע בדיקה זו ייחשבו ימי מחלה.

5.35.2. זכות זו עומדת גם לעובדת הנעדרת מעבודתה לצורך בדיקות הקשורות להיריון עד לחודש החמישי להיריונה ואשר אינה מעוניינת לדווח למשרד על היריונה. בשלב זה יחייב המשרד את ימי חופשתה או את ימי חופשת המחלה שלה בגין היעדרויות אלה. לאחר שתדווח על היריונה, וכנגד המצאת תעודה רפואית המפרטת את היות הבדיקות קשורות להיריון, יזוכה חשבון ימי חופשתה בהתאם לזכאותה כאמור.

5.35.3. שמירת היריון - עובדת רשאית להיעדר מעבודתה בכל חודשי ההיריון במקרים האלה:

א. מצבה הבריאותי מחייב זאת. סוג העבודה, מקום ביצוע העבודה או אופן ביצועה מסכנים את העובדת או את העובר, והמשרד לא מצא לה עבודה חלופית מתאימה.

ב. אישור היעדרות זו כפוף להגשת מסמכים רפואיים. העובדת תוכל לבחור אם לקבל גמלת היריון בתקופה זו מהמוסד לביטוח לאומי בהתאם לחוק או לנצל בתקופה זו ימי מחלה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

ג. תקופת לידה והורות בתשלום – על היעדרות לרגל הריון ולידה יחול גם האמור בסעיף 33.3 לתקשי"ר.

5.36. חופשה מרוכזת בחגים סוכות ופסח

5.36.1. במשרד נהוגה חופשה מרוכזת בשני מועדי ישראל כדלהלן:

5.36.1.1. בחג הסוכות - חופשה מיום י"ד בתשרי עד יום כ"ב בתשרי.

5.36.1.2. בחג הפסח - חופשה מיום י"ד בניסן עד יום כ"א בניסן, או חופשה מיום י"ג בניסן עד יום כ"א בניסן, כשערב פסח חל בשבת.

5.36.2. בגין חופשות אלה, מנוכים ממאזן חופשתו של העובד 2.5 ימים עבור חג הסוכות ו-2 ימים עבור חג הפסח.

5.36.3. ימי היעדרות של עובד במהלך ימי החופשה המרוכזת בגין מחלה, שירות מילואים, אבל וכדומה - לא ינוכו ממאזן ימי החופשה, וההיעדרות תיזקף בהתאם להוראות התקשי"ר.

5.36.4. בחופשה מרוכזת אין אפשרות להמיר את ימי החופשה ביום בחירה או ביום הצהרה על מחלה.

5.36.5. עובד שהאחראי יאשר לו עבודה במהלך כל החופשה המרוכזת של חג הפסח או חג הסוכות, ייחשב על פי כללי התקשי"ר עובד שלא שהה בחופשה מרוכזת. הוא יחויב לעבוד בימי חול המועד 7 שעות עבודה ביום ובכל אחד משני ערבי החג 5.5 שעות עבודה ביום. עובד שיעבוד מספר שעות הנמוך מהתקן היומי האמור, יחויב בשעות חוסר. תשלום בגין שעות נוספות ישולם בשיעור של 100% עד ל-8.5 שעות, שעתיים נוספות בשיעור של 125% ויתר השעות בשיעור של 150%.

5.36.6. עובד שנדרש לעבוד בחלק מימי החופשה המרוכזת, מאזן ימי חופשתו יחויב ב-3 שעות עבור כל יום של חופשה שהוא יום עבודה (כלומר שאינו חג, יום מנוחה שבועי או ערב יום מנוחה שבועי).

5.37. חופשת אבל

5.37.1. בסעיף זה:

"קרוב משפחה" - לעניין עובד יהודי: בן/בת זוג, אב, אם, אח, אחות, בן, בת; לעניין

עובד מוסלמי או נוצרי - דרגה ראשונה: אב, אם, בן, בת, אח, אחות, בעל או אישה;

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

דרגה שנייה: סב, סבה, נכד, נכדה, דוד או דודה (קרובי דם ולא קרובי חיתון); לעניין עובד דרוזי - אב, אם, בן, בת, סב, סבה, אח, אחות, נכד, נכדה, חותן, חתן, גיס, גיסה, אחיין, אחיינית, דוד, דודה, בן דוד, בת דוד, בעל או אישה.

"בעל או אישה" - לרבות ידועה/ה בציבור כמשמעם בחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970, סעיף 4(א)(1)(2).

"בן או בת" - לרבות ילד חורג או שאומץ כדין כמשמעו בחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], סעיף 4(א)(1)(2).

"אח או אחות" - לרבות אח או אחות גם מצד הורה בלבד.

"חבר או חברה" - בן זוג או בת זוג של חלל כוחות הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל, שירות בתי הסוהר או שירות הביטחון) שלא היו נשואים לחלל או שלא היו מוכרים כידועים בציבור.

5.37.2. עובד הנעדר מעבודתו מסיבת אבל על פטירת קרוב משפחה, יודיע על כך לממונה.

5.37.3. עובד אשר לפי דרישות המסורת נעדר מהעבודה עקב פטירת קרוב משפחה או לרגל שינוי מקום קבורתו של קרוב משפחה, זכאי לחופשת אבל.

5.37.4. בתקופת חופשת אבל זכאי עובד לקבל את המשכורת שהיה מקבל בעד אותו פרק זמן אילו לא יצא לחופשה והמשיך לעבוד.

5.37.5. עובד יהודי

5.37.5.1. נפטר קרוב משפחה של עובד יהודי, זכאי העובד לפי הדין להיעדר מיום פטירת קרוב המשפחה עד יום קבורתו של קרובו ועוד שבעה ימים (כולל שבת) החל ביום הקבורה.

5.37.5.2. חל היום השביעי של שבעת ימי האבל בשבת, ולמחרת ביום ראשון עולים לבית הקברות, יש לראות גם את יום ראשון כיום חופשת אבל שעבורו זכאי העובד לקבל משכורת.

5.37.5.3. אם בתוך שבעת הימים הבאים אחרי הקבורה חל אחד מחמשת הימים האלה: יום א' של פסח, יום שבועות, יום א' של סוכות, יום א' של ראש השנה או יום הכיפורים, זכאי עובד יהודי להיעדר מן העבודה שבעה ימים מיום הקבורה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.37.5.4. אירע מות קרוב המשפחה באחד מימי ראש השנה, חג הסוכות או חג הפסח (ובכללם ימי חול המועד), זכאי עובד יהודי לפי הדין להיעדר מן העבודה עד ליום הקבורה וכן שבעה ימים לאחר סיום המועד.

5.37.5.5. ביום שינוי מקום קבורתו של קרוב משפחה, זכאי עובד להיעדר מהעבודה בתשלום מלא כיוון שלפי המסורת חל עליו באותו יום דין "שבעה".

5.37.6. עובד מוסלמי או נוצרי

5.37.6.1. נפטר קרוב משפחה מדרגה ראשונה של עובד מוסלמי או נוצרי, זכאי העובד להיעדר מן העבודה מיום פטירת קרוב המשפחה עד יום קבורתו ועוד שבעה ימים החל ביום הקבורה.

5.37.6.2. נפטר קרוב משפחה מדרגה שנייה, זכאי העובד להיעדר מן העבודה מיום פטירת קרוב המשפחה עד יום קבורתו ועוד שלושה ימים החל מיום הקבורה.

5.37.7. עובד דרוזי

5.37.7.1. נפטר קרוב משפחתו של עובד דרוזי, זכאי העובד להיעדר מן העבודה שבעה ימים מיום פטירת קרוב המשפחה.

5.37.8. חופשת אבל לקרובי משפחה של חללי מערכות ישראל או חללי פעולות האיבה והטרור

5.37.8.1. עובד שהוא קרוב משפחה (הורים, הורי הורים, בן זוג, ילדים, אחים ואחיות) של חלל מערכות ישראל, או של מי שנפטר עקב "פגיעת איבה" כאמור בחוק התגמולים לנפגעי פעולת איבה, התש"ל-1970 (להלן - חלל פעולות האיבה והטרור), רשאי להיעדר מהעבודה ביום הזיכרון הכללי לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות האיבה.

5.37.8.2. העובד רשאי להיעדר מהעבודה ביום הזיכרון האישי של אותו חלל מערכות ישראל או חלל פעולות האיבה והטרור.

5.37.8.3. ימים אלו ייחשבו ימי חופשה בשכר (על חשבון המשרד) ולא יקוזזו ממכסת ימי החופשה השנתית.

5.37.9. חופשת אבל לבני/ות זוג של חללי מערכות ישראל או חללי פעולות האיבה והטרור

5.37.9.1. נפטר חברה/ה של עובד, זכאי העובד להיעדר מן העבודה בהתאם לדרישות המסורת שאליה הוא משתייך.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.37.9.2. העובד רשאי להיעדר מהעבודה ביום הזיכרון הכללי לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולת האיבה.

5.37.9.3. העובד רשאי להיעדר מהעבודה ביום הזיכרון האישי של אותו חלל מערכות ישראל או חלל פעולת האיבה והטרור.

5.37.9.4. ימים אלו ייחשבו ימי חופשה בשכר (על חשבון המשרד) ולא יקוזזו ממכסת ימי החופשה השנתית.

5.37.9.5. ההכרה תיקבע על בסיס תצהיר של בן/בת הזוג.

חלק ח - שירות מילואים

5.38. הודעה על צו התייצבות לשירות מילואים

5.38.1. קיבל עובד צו התייצבות לשירות מילואים ליום אחד או לתקופה ממושכת יותר, יעביר העובד את הצו לממונה לכל המאוחר יום אחרי קבלת הצו

5.38.2. היעדרות עובד מעבודתו לרגל שירות מילואים לא תיראה כהפסקה ברציפות עבודתו של העובד.

5.38.3. עובד ששירת עשרה ימי מילואים לפחות בשנה הקלנדרית שקדמה לשנה שבה מתבקשת ההטבה, יהיה זכאי להטבות האלה:

5.38.3.1. יום חופשה נוסף על המכסה השנתית שהוא זכאי לה.

5.38.3.2. גמישות בצבירת ימי החופשה.

5.38.3.3. אפשרות לנצל בתום שירות המילואים את מכסת השעות הנוספות שהעובד היה זכאי לה בעת שירותו במילואים.

5.39. עבודה רגילה בתקופת שירות מילואים

5.39.1. הגעה לעבודה במהלך שירות מילואים פעיל תתאפשר בימי עבודה בתיאום בכתב עם הממונה ולא תתאפשר בימים שאינם ימי עבודה, כגון ימי מנוחה, ימי מועד, חופשה מרוכזת או ימי שבתון.

5.39.2. לא תאושר עבודה מהבית ביום מילואים לפי סעיף 5.44 דלמטה, וכן לא תאושר עבודה מהבית כשעות נוספות או השלמה לשעות תקן לפי סעיף 5.45 דלמטה

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.39.3. עובד שהגיע לעבודה בזמן שירות מילואים באישור הממונה, זכאי לקבל תשלום הן בעד שעות העבודה והן בעבור יום המילואים. שעות העבודה ישולמו כשעות נוספות בימי מילואים¹⁹.

חלק ט - כללי דיווח באירועים שונים

5.40. השתתפות בניחום אבלים

5.40.1. בחלק זה - "ניחום אבלים" - בין השתתפות בלוויה ובין ביקור ניחומים בבית האבלים. האישור על חשבון העבודה יהיה במקרה אחד - לוויה או ניחום.

5.40.2. השתתפות בניחום אבלים או השתתפות בלוויה עד 3 שעות תיחשב "ציאה בתפקיד", באישור הממונה הישיר. ניתן יהיה לדווח רק על אחד מהם.

5.40.3. ההגבלה שבסעיף 5.40.2 לא תחול על העובדים האלה:

5.40.3.1. המנכ"ל;

5.40.3.2. האחראי;

5.40.3.3. מנהל היחידה והממונה של העובד, מנהל האגף של העובד ועובדי האגף של העובד;

5.40.3.4. מנהל אגף ההון האנושי;

5.40.3.5. הממונה על הרווחה ועל הקשר עם גמלאי המשרד או מי מטעמו.

5.40.4. מתן אישורים חריגים בעניין זה - בסמכות האחראי.

5.41. דיווח על ביצוע פעילות גופנית במשרד

5.41.1. פעילות גופנית מסייעת לבריאות טובה ולפריין עבודה גבוה. לצורך קידום בריאות העובדים ורווחתם, וכדי לעודד פעילות גופנית ולהעלות את שיעור העוסקים בה - מעמיד המשרד לרשות העובדים חדר כושר ומציע שיעורי התעמלות. עובד המשתתף בפעילויות אלה נדרש להמציא אישור רפואי.

5.41.2. הפעילות מותנית בעדכון הממונה.

5.41.3. הפעילות נערכת כך שאינה פוגעת במהלך התקין של העבודה.

¹⁹ 8.5 שעות בשיעור של 100%, שעתיים נוספות בשיעור של 125% ויתר השעות בשיעור של 150%.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.41.4. הפעילות תהיה בשעות הפתיחה של חדרי הכושר או בשעות פעילות שיעורי ההתעמלות בתחומי המשרד.

5.41.5. על כל עובד מוטלת החובה להחתים כרטיס בשעוני הנוכחות המותקנים בחדר הכושר או בחדר ההתעמלות במשרד בתחילת הפעילות ובסיומה.

5.41.6. עובד זכאי להשתתף בפעילות בחדר הכושר או בשיעור התעמלות פעם אחת ביום ולא יותר מ-6.5 שעות בחודש על חשבון שעות העבודה.

5.41.7. שעות הפעילות בחדר הכושר או בשיעורי ההתעמלות שיחרגו מ-6.5 שעות בחודש יקוזזו משעות הנוכחות של העובד.

5.41.8. התשלום בגין שעות פעילות גופנית יהיה בשיעור של 100%.

חלק י - סדרי רישום הנוכחות באמצעות המערכת הממוחשבת

5.42. הדיווח על נוכחות במשרד

5.42.1. לא תדווח נוכחות לפני השעה 6:15. למעט מקרים חריגים באישור בכתב של הממונה על העובד לאחר שהלה קיבל את אישורו בכתב של האחראי.

5.42.2. הדיווח על הנוכחות בעבודה נעשה במשרד באמצעות החתמת כרטיס העובד בשעוני הנוכחות המוצבים בכניסה ללשכות המשרד (לשכת האם) או באמצעות רישום נוכחות במערכת הנוכחות (להלן - "מערכת הנוכחות") על ידי התחברות למערכת זו ממחשבו האישי של העובד.

5.42.3. חובת ההחתמה בשעון הנוכחות חלה על כל העובדים בעת הכניסה והיציאה מהמשרד בתחילת יום העבודה ובסיומו, לרבות בעת יציאה בתפקיד ובחזרה ממנו, וכן ביציאה לעניין פרטי במהלך יום העבודה ובחזרה ממנו.

5.42.4. בהיעדר כרטיס עובד²⁰, או במקרה של תקלה טכנית, על העובד לבצע רישום נוכחות במערכת הנוכחות הממוחשבת עם כניסתו למשרד ולפני צאתו מהמשרד.

5.42.5. עובד אשר לא החתים את שעון הנוכחות בימי עבודתו בלשכת האם יותר משתיים עשרה פעמים בשנה קלנדרית יקבל מכתב התראה מאגף ההון האנושי, שהעתקו יישלח למנהל היחידה ולממונה. במידת הצורך יערך בירור עם העובד.

5.42.6. אישור גיליון הנוכחות

²⁰ בשל אובדן או שכחה.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.42.6.1. כל עובד נדרש לאשר את נתוני הנוכחות שלו בסוף כל חודש.

5.42.6.2. מנהלי האגפים נדרשים לאשר את נתוני העובדים הכפופים להם.

5.43. דיווח על יציאה בתפקיד

5.43.1. עובד היוצא מהמשרד למילוי תפקיד במסגרת עבודתו, בכלל זה בלשכה אחרת של

המשרד, יחתים בשעון הנוכחות עם צאתו מהמשרד "יציאה בתפקיד" (מקש 1 בשעון הנוכחות), ואם חזר למשרד ידווח גם על "כניסה מתפקיד" (מקש 2).

5.43.2. אם יצא העובד לעבודה בתפקיד מביתו, או לא חזר לאחר מילוי התפקיד למשרד, עליו להשלים את הדיווח ידנית.

5.43.3. עובד שדיווח על יציאה בתפקיד יוסיף הסבר, ואם יצא לגוף מבוקר - יציין את שם הגוף.

5.43.4. יציאה בתפקיד אל מחוץ לגבולות העירוניים של המשרד או של מקום מגוריו של העובד:

5.43.4.1. אם יצא העובד בתפקיד מביתו - ידווח על שעת היציאה מביתו.

5.43.4.2. אם סיים את תפקידו ולא חזר למשרד - ידווח על שעת ההגעה לביתו.

5.43.4.3. העובד ישלים את הדיווח במערכת הנוכחות בציון הערה לגבי שם הגוף שבו שהה בתפקיד ויפרט את פרטי יעדי הנסיעה, אם היו.

5.43.5. יציאה בתפקיד בתחום גבולות הרשות המקומית של המשרד או מגוריו של העובד:

5.43.5.1. אם יצא העובד בתפקיד מביתו - ידווח על שעת ההגעה למקום היעד כשעת תחילת העבודה.

5.43.5.2. אם סיים את תפקידו ולא חזר למשרד - ידווח על שעת היציאה מהיעד כשעת סיום העבודה.

5.43.5.3. העובד ישלים את הדיווח במערכת הנוכחות ויציין בהערה את שם הגוף שבו שהה בתפקיד ואת יעדי הנסיעה, אם היו.

5.43.6. עובד שקיבל אישור בכתב לבצע את עבודתו בקביעות בחלק מימות השבוע בלשכה אחרת של המשרד שאינה לשכת האם שלו, יחתים העובד בקביעות כניסה ויציאה בשעון הנוכחות של שתי הלשכות.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.44. דיווח על עבודה מהבית

5.44.1. עובד שאושר לו לעבוד מהבית יום מלא מחויב בדיווח במערכת הנוכחות כמפורט להלן:

5.44.2. עובד שתפקידו עד סגן מנהל אגף ועד בכלל ירשום במערכת הנוכחות היעדרות "עבודה מהבית יום מלא" ויצרף את טופס "דיווח העובד/ת על ביצוע עבודה מהבית" מאושר וחתום בידי מנהל האגף.

5.44.3. עובד מתפקיד מנהל אגף ומעלה ידווח במערכת הנוכחות היעדרות "עבודה מהבית יום מלא" ויצרף צרופה המדווחת על עבודה מהבית.

5.45. דיווח על עבודה מהבית כשעות נוספות או כהשלמה לשעות תקן

5.45.1. ממונה רשאי לאשר לעובדיו בכל חודש עד 8 שעות עבודה מהבית כשעות נוספות או כהשלמה לשעות תקן. העבודה על פי אישור זה תיעשה רק ביום שבו עבד העובד במשרד.

5.45.2. על העובד למלא טופס "בקשת אישור חודשי לעבודה של שנות נוספות מהבית" בטרם ביצוע. העובד יצרף את אישור הבקשה לדיווח הנוכחות ליום או לימים שבו בוצעה העבודה מהבית.

5.45.3. עובד בתפקיד מנהל אגף ומעלה אינו נדרש לקבל אישור על עבודה מהבית.

5.45.4. ניתן לדווח על עבודה מהבית עד 4 שעות ביום ופעם אחת ביום.

5.45.5. ניתן לדווח עבודה מהבית באחד מהמקרים הבאים:

5.45.5.1. בתחילת יום העבודה אשר המשכו יתבצע במשרד או ביציאה בתפקיד.

5.45.5.2. לאחר העבודה במשרד או לאחר היציאה בתפקיד.

5.45.6. ניתן לדווח על עבודה מהבית עד השעה 23:00.

5.46. קריאות פתע

5.46.1. על קריאת פתע יחולו הוראות פסקה 27.52 לתקשי"ר.

5.46.2. דיווח בדבר קריאת פתע יאשר רק האחראי במשרד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.47. תהליך העיבוד והאישור של דוח הנוכחות

- 5.47.1. נתוני הדיווח שנקלטו בשעוני הנוכחות נקלטים במערכת הנוכחות, והעובד יכול לצפות בנתונים, לעדכן אותם ולהשלים את הנתונים החסרים.
- 5.47.2. על העובד לאשר את דוח הנוכחות במערכת לא יאוחר מ-5 בחודש העוקב, וזאת לאחר שביצע את העדכונים וההשלמות הנדרשים²¹.
- 5.47.3. על הממונה לאשר את נתוני הדיווח של העובד באמצעות המערכת עד 8 בחודש.
- 5.47.4. לאחר אישור הממונה יעדכן רפרנט משאבי אנוש במידת הצורך את הדוח בהתאם לבקשת העובד ויעבירו לתשלום שכר באמצעות אגף החשבות והגזברות של המשרד.
- 5.47.5. העובד והממונה יכולים להפיק ממערכת הנוכחות דוחות שונים²² המאפשרים לקיים מעקב שוטף אחר נתוני הנוכחות.
- 5.47.6. בפורטל המשרד יש חוברת הנחיות למשתמש לדיווח נוכחות במערכת סינריון.

5.48. כפיפות הנוהל להוראות החוק

- 5.48.1. נמצאה סתירה בין הוראות נוהל זה להוראות הדין - יגברו הוראות הדין.
- 5.48.2. נמצאה סתירה בין הוראות נוהל זה להוראות הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי - יגברו הוראות ההסכם הקיבוצי או ההסדר הקיבוצי.
- 5.48.3. עניין שלא הוסדר במפורש בנוהל זה - יחול עליו האמור בתקשי"ר.
- 5.48.4. התעורר ספק בנוגע לפרשנות הוראה בנוהל זה - יובא העניין לקבלת חוות הדעת של הלשכה המשפטית במשרד.

6. אחריות ותחולה

- 6.1. האחריות ליישום נוהל זה חלה על כל עובדי המשרד.
- 6.2. תחולת נוהל זה - עם פרסומו.
- 6.3. הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראות קודמות שניתנו בעניין מטעם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור - בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר - ובאות במקומן.

²¹ השלמת החתמות חסרות, רישום יציאות בתפקיד, יציאות פרטיות, נסיעות וכיוצא באלה.

²² כגון דוח נוכחות ואש"ל, דוח שעות נוספות ודוח נוכחות בחדרי כושר.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

7. טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מספר המהדורה	תאריך השינוי	הסעיפים המושפעים	תיאור השינוי והנימוקים
1	ספטמבר 2023	---	קבלת הנוהל - כל הסעיפים

חתימת המנכ"ל:

ישי וקנין,
מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח א': הצהרת עובדת הרה על הסכמה להעסקתה בשעות נוספות

אל: (שם מנהל האגף / היחידה) _____

הנדון: הצהרה על הסכמה להעסקתי בשעות נוספות בתקופת ההיריון

בהמשך להודעתי מיום _____ על היותי הרה, ידוע לי כי לפי חוק עבודת נשים (התשי"ד-1954), אין אפשרות להעסיק אותי בשעות נוספות בתקופת ההיריון ללא הסכמתי.

אני מצהירה בזאת כי אני מסכימה לעבוד בשעות נוספות במשך חודשי ההיריון וכן מצרפת אישור רופא מומחה ביילוד ובגינקולוגיה כי אין מניעה להעסיק אותי בשעות נוספות.

בברכה,

חתימת העובדת

שם העובדת

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ב: הצהרה לבקשת יום עבודה מקוצר

הצהרה לבקשת יום עבודה מקוצר

☐ באופן קבוע בכל ימות השבוע

☐ בימים מסוימים בשבוע

(בהתאם לפסקה 31.157(ב) לתקשי"ר)

מלא X במשבצת המתאימה

אני הח"מ

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (כולל ספרת ביקורת)	מען	טלפון

☐ מודיע/ה בזאת כי אני מבקש/ת לנצל את זכותי ליום עבודה מקוצר באופן קבוע החל מתאריך
././.

☐ מודיע/ה בזאת כי אני מבקש/ת לנצל את זכותי ליום עבודה מקוצר בימי השבוע הבאים החל מתאריך
././.

פרטי בן/ת הזוג

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (כולל ספרת ביקורת)	מען	טלפון

פרטי הילדים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (כולל ספרת ביקורת)	גיל	מען

ימולא לגבי בן/ת הזוג שעובד/ת כשכיר/ה

פרטי מקום עבודה	שם	מען	טלפון
-----------------	----	-----	-------

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הורה לילד עד גיל שנה			
☐ בן/ת הזוג שוהה בחופשת לידה (עד 26 שבועות).			
☐ לבן/ת הזוג זכות ליום עבודה מקוצר בהתאם לתנאי העבודה הנהוגים במקום עבודתו/ה. בן/ת הזוג לא מנצל/ת את זכותו/ה המבוקשת בימי השבוע הבאים: _____ החל מתאריך _____.			
☐ במקום עבודתו/ה של בן/ת לא נהוג יום עבודה מקוצר לאימהות/לאבות.			
☐ בן/ת הזוג לומד/ת באחת מהמסגרות הבאות:			
☐ קורס להכשרה מקצועית בפקוח ובמימון ממשלתי			
☐ באולפן לעולים חדשים			
☐ בכולל יום שלם			
☐ תואר ראשון/שני/שלישי (באוניברסיטה הפתוחה, תכנית תחשב כלימודים של 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר).			
☐ בן/ת הזוג אינו/ה עובד/ת, אך מצויה בתקופת זכאותו/ה לדמי אבטלה מהגדרתו בחוק הביטוח הלאומי עד לתאריך ____/____/____. (יש לצרף אישור מהביטוח הלאומי).			
הורה לילד מעל גיל שנה			
☐ לבן/ת הזוג זכות ליום עבודה מקוצר בהתאם לתנאי העבודה הנהוגים במקום עבודתו/ה:			
☐ בן/ת הזוג לא מנצל/ת את זכותו/ה, המבוקשת בימי השבוע הבאים _____ החל מתאריך _____.			
☐ בן/ת הזוג לא מנצל/ת ליום עבודה מקוצר באופן קבוע החל מתאריך ____/____/____. (נא למלא את ספח אישור המעסיק של בן/ת הזוג שבעמוד 2 לטופס).			
☐ בן/ת הזוג לומד/ת באחת מהמסגרות הבאות:			
☐ קורס להכשרה מקצועית בפקוח ובמימון ממשלתי			
☐ באולפן לעולים חדשים			
☐ בכולל יום שלם			
☐ תואר ראשון/שני/שלישי (באוניברסיטה הפתוחה, תכנית תחשב כלימודים של 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר).			
☐ בן/ת הזוג אינו/ה עובד/ת, אך מצויה בתקופת זכאותו/ה לדמי אבטלה מהגדרתו בחוק הביטוח הלאומי עד לתאריך ____/____/____. (יש לצרף אישור מהביטוח הלאומי).			

ימולא לגבי בן/ת הזוג שעובד/ת כעצמאי/ת

☐ בן/ת הזוג עובד/ת עצמאי/ת. מספר עוסק במע"מ _____.

חתימת העובד/ת

תאריך

אישור המעסיק של בן/ת הזוג (בן/ת הזוג עצמאי/ת ימלא את הספח לגבי עצמו והוא יהווה הצהרה על נכונות האמור בו)

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הריני לאשר כי העובד/ת _____ מס' זהות _____ מועסק/ת ב _____ :

☐ במקום עבודתו/ה לא נהוג יום עבודה מקוצר לאימהות/לאבות.

☐ אינו/ה מנצל/ת את זכותו/ה ליום עבודה מקוצר לאימהות/לאבות בימי השבוע הבאים: _____

החל מתאריך _____/____/____.

☐ ב/ת הזוג לומד/ת באחת מהמסגרות הבאות:

☐ קורס להכשרה מקצועית בפקוח ובמימון ממשלתי

☐ באולפן לעולים חדשים

☐ בכולל יום שלם

☐ תואר ראשון/שני/שלישי (באוניברסיטה הפתוחה, תכנית תחשב כלימודים של 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר).

ילד מעל גיל שנה יש למלא בנוסף

☐ אינו/ה מסיימת/ת את עבודתו/ה או את לימודיו/ה לפני השעה 15:30.

_____ /____/____ תאריך

שם המעסיק _____

חתימה _____

☐ ידוע לי כי חלה עלי החובה להעביר לאגף משאבי אנוש דיווח באם יחולו שינויים ברצף התעסוקתי או במקום העבודה של בן/בת זוגי.

מדף 2303 (7/15)(ח/ע)

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ג': בקשה לווייתור על זכויות בקשר להורות לטובת בן זוג

בקשה לווייתור על זכות בקשר להורות לטובת בן/ת הזוג

(בהתאם לפסקה 35.131 לתקשי"ר)

מלא X במשבצת המתאימה

אני הח"מ

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מען	טלפון

מצהירה/ה בזאת כי הנני מוותר/ת על זכותי:

☐ ליום עבודה מקוצר בכל ימות השבוע

☐ ליום עבודה מקוצר בימים מסוימים בשבוע

☐ לתוספת מעונות

לטובת בן/ת זוגי החל מתאריך __/__/__, בהתאם לאפשרות הקבועה בסעיף 4 לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988 (להלן - "החוק").

פרטי בן/ת הזוג

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מען	טלפון

בן/ת זוגי מועסק/ת במקום עבודה, בו נהוגות זכויות בקשר להורות, והינני מבקש/ת להנות מהן, בהתאם לאפשרות הקבועה בחוק.

חתימת בן/ת הזוג

חתימת העובד/ת

____/____/____
תאריך

מדף 2304 (6/13)(ח/ע)

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ד: הצהרה על בקשת יום עבודה מקוצר / חופשה להורים

(בהתאם לסעיף 32.54 לתקשי"ר) מלא X במשבצת המתאימה

אני הח"מ

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מען	טלפון

מודיע/ה בזאת כי אני מבקש/ת לנצל את זכותי:

☐ ליום עבודה מקוצר החל מתאריך ____/____/____ עד תאריך ____/____/____

☐ ליום חופשה/קיצורי ימים בשעות חופשה.

פרטי בן/ת הזוג

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מען	טלפון

פרטי הילדים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	גיל	מען

☐ בן/ת הזוג שלי לא ניצל/ה זכות זהה במקום עבודתו/ה.

☐ הורה עובד/ת לילד/ה הנמצא בביתו/ה, אשר גילו/ה נמוך מ- 12 שנים.

☐ הילד/ים נמצא/ים בחזקתי.

☐ הילד/ים נמצא/ים בטיפול הבלעדי מחמת נכות או מחלה של בן/ת הזוג.

____/____/____

תאריך

חתימת מנהל האגף

חתימת העובד/ת

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ה': הצהרה על היעדרות מעבודה בשל מחלת ילד

טופס הצהרת מחלת ילד		
עניין היעדרות מהעבודה מכוח סעיף 1 לחוק דמי המחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג-1993 (להלן- "החוק"); ובהתאם לפסקה 33.253		
1. אני הח"מ:		
שם פרטי ושם משפחה	מס' ת"ז	מען
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
מודיע בזה, כי נעדרתי מעבודתי מכוח סעיף 1 לחוק בשל מחלת ילדי מיום ____/____/____ עד יום ____/____/____ (מצורף אישור רפואי).		
2. פרטי הילד:		
שם פרטי ושם משפחה	מס' ת"ז	תאריך לידה
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
הערה: אם הילד נמצא בהחזרתך הבלעדית עבור לנסמן 7.		
3. לעניין זה אנו הח"מ מצהירים בזה כדלקמן:		
אם בן הזוג הוא עובד עצמאי:		
שם העסק או משלח היד	מען העסק או משלח היד	סוג המסמך/האישור המצורף
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
פרטי בן הזוג:		
שם פרטי ושם משפחה	מס' ת"ז	מען
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
פרטי המעביד של בן הזוג:		
שמו	שם בית העסק או מקום העבודה	מען
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
4. מספר הימים שבהם נעדרו בני הזוג מהעבודה בשל מחלת ילדיהם במשך שנה זו _____ ימים.		
5. בן הזוג לא נעדר מעבודתו או מעסקו/משלח ידו <מחק את המיוצר> בימי ההיעדרות המפורטים בנסמן 1, מכוח זכאותו לזקיפת ימי מחלה עבור ילדו החולה כאמור.		
6. העתק מהצהרה זו נמסר למעביד של בן הזוג לפי הפרטים בנסמן 3 ביום ____/____/____ <ימולא בידי בן זוג שאינו עובד עצמאי>		
7. אני מצהיר כי הילד שפרטיו רשומים בנסמן 2 נמצא בהחזקתי הבלעדית.		

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

תאריך	חתימת העובד	חתימת בן הזוג
___/___/___		



מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח I: הצהרה על היעדרות בשל מחלת הורה או הורה של בן הזוג

(הודעת נשי"מ עט/24)

תאריך: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

הצהרה

אני:

שם פרטי	שם משפחה
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

נעדרתי עקב מחלת הורה: ☐ אב ☐ אם או *הורה של בן הזוג: ☐ אב ☐ אם

להלן פרטי ההורה:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

לצורך הטיפול ☐ בו ☐ בה מיום לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. עד יום לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

מצ"ב אישור רפואי תואם/תומך.

חתימת המצהיר/ה: _____.

*במקרה של היעדרות עקב מחלת הורה של בן הזוג/בת הזוג יש להוסיף גם את ההצהרה הבאה:

☐ אני מצהיר/ה בזאת שבן/בת זוגי לא נעדר/ה מכוח זכאותו/ה לצורך הטיפול בהורה במועדים שצויינו לעיל.

חתימת המצהיר/ה: _____.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ז: הצהרה על היעדרות בשל מחלת בן זוג

טופס הצהרת מחלת בן זוג

לעניין היעדרות מהעבודה מכוח סעיף 1 לחוק דמי המחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח-1998

1. אני הח"מ:

שם פרטי ושם משפחה	מס' ת"ז	מען
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מודיע בזה, כי נעדרתי מעבודתי בשל מחלת בן הזוג שלי ולצורך טיפול בו מיום _____ עד יום _____
(מצורף אישור רפואי המעיד כי מחלת בן זוגי הפכה אותו לתוי לחלוטין בעזרת הזולת בביצוע פעולות יום-יום).

2. פרטי בן הזוג:

שם פרטי ושם משפחה	מס' ת"ז	מען
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

3. מספר הימים בהם נעדרתי מהעבודה בשל מחלת בן הזוג שלי במשך שנה זו

מס' ימים

חתימת העובד

תאריך

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ח: הצהרה על היעדרות עקב היריון ולידה של בת זוג

הצהרה

לעיניין מהיעדרות מהעבודה לפי סעיף 1 לחוק דמי מחלה (היעדרות עקב היריון ולידה של בת זוג), התש"ס-2000/לפי סעיף 1 לחוק הסכם לנשיאת עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד), התשנ"ז-1996.		
1. אני הח"מ:		
שם פרטי ושם משפחה	ת"ז	מען
מודיע בזה, כי נעדרתי מעבודתי מיום ____/____/____ עד יום ____/____/____ ומצהיר כי היעדרותי הייתה נחוצה לצורך:		
☐ ליווי בת הזוג/האם הפונדקאית* לטיפולים/בדיקות/הפלה* בקשר להריון שכרוך בהם סיכון לחייה/לחיי העובר* ;		
☐ ליווי בת הזוג/האם הפונדקאית* לטיפולים/בדיקות* בקשר להריון בנסיבות שבהן היא תלויה בעזרת הזולת לביצוע טיפולים או בדיקות כאמור.		
☐ נוכחות בלידה של בת הזוג/האם הפונדקאית* -		
תחילת הופעתם של צירי הלידה:		מועד תום הלידה:
יום שעה:		יום שעה:
מצורף אישור רפואי המעיד על סיבת ההיעדרות שלי כמפורט לעיל ועל מועדה.		
2. פרטי בת הזוג/האם הפונדקאים:		
שם פרטי ושם משפחה	ת"ז	מען
3. מספר הימים שבהם נעדרתי מהעבודה בשל טיפולים או בדיקות הקשורים להריון של בת הזוג שלי/האם הפונדקאית* או בשל לידה שלה במשך שנה זו ____.		
תאריך	חתימת העובד	
____/____/____		
* מחק את המיותר		

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ט: טבלת ימי היעדרות בגין מחלה של בן ביתו של עובד

<u>מספר הימים המרבי לזקיפה בשנה</u>	<u>סיבת ההיעדרות</u>
8 10 12	מחלת ילד שגילו עד 16 - עבור ילד אחד עבור שני ילדים עבור שלושה ילדים ומעלה
16 18 20	מחלת ילד שגילו עד 16 להורה עצמאי ²³ ולהורה שהילד נמצא בחזקתו הבלעדית - עבור ילד אחד עבור שני ילדים עבור שלושה ילדים ומעלה
18	טיפול בילד עם מוגבלות - להורה בעל ותק של שנה לפחות בשירות, להורה עצמאי או הורה לאדם עם מוגבלות שנמצא בהחזקתו הבלעדית, או במקרה שאין אדם אחר שניצל את זכותו לזקיפת ימים נוספים לצורך מתן סיוע אישי לאותו אדם עם מוגבלות זכות נוספת של 18 ימים
90	מחלה ממארת של ילד שגילו עד 18
110	מחלה ממארת של ילד שגילו עד 18 להורה עצמאי או הורה שהילד נמצא בחזקתו הבלעדית
6	טיפול בהורה או בהורה של בן זוג
6	מחלת בן זוג התלוי לחלוטין בעזרת הזולת לביצוע פעילות יום-יומית
60	מחלה ממארת של בן זוג - לעובד בעל ותק של שנה לפחות במשרד
7	היריון ולידה של בת זוג
7	טיפול של הורה מיועד עקב היריון ולידה של אם פונדקאית

²³ "הורה עצמאי" כהגדרתו בסעיף 33.253 לתקשי"ר.