

מדינת ישראל

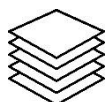
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

נוהל שימוש ברכב ליסינג

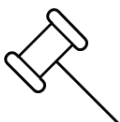
יולי 2024



[נספחים](#)



[מהדורות](#)



[אחריות
ותחולה](#)



[הנחיות
הנוהל](#)



[הגדרות](#)



[בסיס חוקי
ונורמטיבי](#)



[מטרות](#)



[כללי](#)

הנוהל נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, אך הוא חל על נשים וגברים כאחד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נוהל שימוש ברכב ליסינג

1. כללי

1.1. משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד) ביצע הליך מכרזי למתן שירותי ליסינג לרכבי המשרד, וזכתה בו חברת שלמה רכב בע"מ. האמור נועד להביא לשיפור ניכר בשירות, באיכות הרכבים ובתחזוקתם, בנוחות ובמגוון של הרכבים הניתנים.

1.2. נהל זה עוסק בשימוש ברכב ליסינג במשרד, בהתבסס על הכללים והעקרונות המפורטים להלן.

2. מטרת הנוהל

2.1. להגדיר ולהסדיר את האחריות, הסמכות ותהליכי העבודה הנוגעים לשימוש של הנהגים והמחזיקים ברכב הליסינג ולגורמי המשרד המטפלים בנושא.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי לנוהל

- 3.1. פקודת התעבורה [נוסח חדש].
- 3.2. תקנות התעבורה, התשכ"א-1961.
- 3.3. פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש] התש"ל-1970.
- 3.4. הוראות תכ"ם מספר 13.4.1, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מ-22.2.24.
- 3.5. הוראות תכ"ם מספר 11.4.5 "נסיעה וחניה ברכב צמוד" מ-6.6.2023.
- 3.6. פרקים 32.1, 33.3 ו-33.5 בתקנון שירות המדינה (להלן - התקשי"ר).

4. הגדרות

"אחראי תחבורה ארצי" - האחראי לתחום התחבורה בכל לשכות המשרד¹.

"בן משפחה" - בן/בת זוג, לרבות ידוע בציבור, וכן בן/בת, לרבות עקב קרבה משפחתית חורגת או קרבה הנוצרת עקב אימוץ (להלן - ילדי העובד).

"בעל רכב צמוד" - עובד המשובץ במשרה שהוצמד אליה רכב ליסינג.

¹ מינהל לשכה איזורית ירושלים, מס' הטלפון ליצירת קשר: 02-6665242.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

"רכב צמוד" - רכב ליסינג שהוצמד לבעל משרה כדי לאפשר לו למלא את תפקידו.

"רכז התחבורה" - רכז מינהלה בלשכת ת"א באגף הרכש, הנכסים והלוגיסטיקה².

5. הנחיות הנוהל

5.1 הרשאה לשימוש ברכב ליסינג

5.1.1. הרשאה לשימוש ברכב ליסינג ולמסירת רכב לידי עובד המשרד הזכאי לכך תינתן בכפוף למפורט להלן:

5.1.1.1 רישיון נהיגה בתוקף;

5.1.1.2 טופס "הזמנה או החלפה של רכב ליסינג" ממולא וחתום על ידי העובד - **נספח א'** לנהל זה;

5.1.1.3 חתימתו של העובד על תצהיר ובו הוא מתחייב לקבל לידייו את כלי הרכב, להיות אחראי לו ולהשתמש בו בהתאם לכללים ולהנחיות שבנוהל זה - **נספח ב'** לנהל זה;

5.1.1.4 טופס "דף פרטים תיק נהג ברכב ליסינג של המשרד" ממולא וחתום על ידי העובד - **נספח ג'** לנהל זה;

5.1.1.5 טופס "חיוב בתשלום דמי השתתפות עצמית" ממולא וחתום על ידי העובד - **נספח ד'** לנהל זה;

5.1.1.6 תצהיר "הסבת דוחות" ממולא וחתום על ידי העובד - **נספח י'** לנהל זה.
5.1.2. עובד בעל רכב צמוד יהיה רשאי להשתמש ברכבו למטרות פרטיות בכל ימות השבוע, למעט לשם נסיעות שמטרתן הפקת רווח, כמפורט בנוהל זה.

5.2 תקופת הליסינג

5.2.1 עובד המקבל לידייו רכב ליסינג מתחייב להחזיקו במשך 36 חודשים (להלן - תקופת הליסינג), למעט במקרים של סיום העסקה. המשרד רשאי לקבוע כי הרכב הקיים יוחלף ברכב חדש אף בחלוף יותר מ-36 חודשים כאמור.

² מס' הטלפון ליצירת קשר: 03-6843699.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.2.2 ככלל, בהתאם להסכם בין המשרד לבין חברת הליסינג (להלן - הסכם ההתקשרות), אם יוחזר רכב לפני שעברו 36 חודשים ממועד מסירתו, המשרד מחויב לשלם לחברת הליסינג קנס כמפורט בהסכם ההתקשרות.

5.2.3 לאור האמור, עובד שיחזיר את רכב הליסינג לפני תום תקופת הליסינג, שלא בעקבות סיום העסקתו, יידרש לשלם למשרד את סכום הקנס האמור (ראו נספח ד').

5.2.4 להלן שיעורי הקנסות בגין החזרת הרכב במהלך תקופת הליסינג

5.2.4.1 בגין כלי רכב שיוחזר לפני תום 12 חודשים ממועד מסירתו לעובד - קנס בסך דמי השימוש שגובה חברת הליסינג עבור שלושה חודשים.

5.2.4.2 בגין כלי רכב שיוחזר לאחר תום 12 חודשים ולפני תום 24 חודשים ממועד מסירתו לעובד - קנס בסך דמי השימוש שגובה חברת הליסינג עבור חודשיים.

5.2.4.3 בגין כלי רכב שיוחזר לאחר תום 24 חודשים ולפני תום 36 חודשים ממועד מסירתו לעובד - קנס בסך דמי השימוש שגובה חברת הליסינג עבור חודש אחד.

5.3 מורשי נהיגה

5.3.1 מורשי הנהיגה ברכב הליסינג שהועמד לרשות עובד המשרד יהיו על פי הקבוע בהסכם ההתקשרות עם חברת הליסינג, כמפורט להלן:

5.3.1.1 עובד המשרד שברשותו רישיון נהיגה בתוקף ושמסר לאחראי תחבורה ארצי את טופס "דף פרטים תיק נהג ברכב ליסינג של המשרד" חתום על ידו (ראו נספח ג').

5.3.1.2 בן משפחתו של עובד המשרד שברשותו רישיון נהיגה בתוקף, בכלל זה נהג חדש ונהג צעיר. בני המשפחה יהיו רשאים לנהוג ברכב הליסינג בכפוף לחתימת העובד על טופס "תצהיר נהיגת בן משפחה של עובד המשרד ברכב ליסינג" - נספח ה' לנהל זה), ובהתאם להוראות רישיון הנהיגה והדין. לעניין בן זוג או בת זוג שהם ידועים בציבור - גם בכפוף לחתימת העובד על תצהיר על מעמדם של השניים כידועים בציבור (התצהיר נמצא בידי אגף משאבי אנוש במשרד).

5.3.1.3 עובד המשרד שמסר לאחראי תחבורה ארצי טופס "דף פרטים תיק נהג ברכב ליסינג של המשרד" הנושא את חתימתו (ראו נספח ג'), וכן קיבל ממחזיק הרכב

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

אישור מראש לנסיעה ברכבו או קיבל מאחראי תחבורה ארצי אישור לנסיעה ברכבי איגום.

- 5.3.2 חל איסור שימוש ברכב הליסינג על מי שלא הורשה לכך על פי נוהל זה.
- 5.3.3 אחראי תחבורה ארצי ייתן אישור משרדי לנהיגה למורשה נהיגה בתיאום עם קצין הבטיחות בתעבורה (ראו לעניין זה נספחים ב' ו-ד').

5.4 נהיגת בן משפחה

- 5.4.1 נהיגת בן משפחה ברכב מותרת במקרים שלהלן:
- 5.4.1.1 בכל עת, בנוכחות העובד המחזיק ברכב.
- 5.4.1.2 ביום עבודה במשרד, בפרקי הזמן שאינם בשעות העבודה של העובד, בהתאם לדיווח הנוכחות של העובד.
- 5.4.1.3 ביום עבודה בבית של העובד שאושר לפי הנהלים או הכללים במשרד.
- 5.4.1.4 במהלך סופי השבוע ובימי חג ומועד (בהתאם לדת העובד)³, ובלבד שהעובד אכן שוהה בחופשה במועדים אלו.
- 5.4.1.5 במהלך שהות העובד בחוץ לארץ בתפקיד - עד 30 ימים רצופים.
- 5.4.1.6 במהלך שהות העובד בהשתלמות בארץ מטעם המשרד הכוללת הסעה ולינה.
- 5.4.1.7 אם העובד נעדר ממקום העבודה, כמפורט בהוראת תכ"ם מספר 11.4.5 "נסיעה וחניה ברכב צמוד".

5.5 הגבלת נסועה והגבלת צריכת דלק

- 5.5.1 נושא המגבלה השנתית על הנסועה או על הדלק יבחן בעת חידוש או הרחבת ההתקשרות עם ספק רכבי הליסינג.

5.6 תדלוק הרכב, מילוי שמנים ומים ושטיפת הרכב

- 5.6.1 תדלוק רכב הליסינג יתבצע באחת מתחנות התדלוק השייכות לחברת פז או סונול ברחבי הארץ, כמפורט ברשימה המתעדכנת מפעם לפעם באתרי החברות במרשתת (אינטרנט) <http://www.paz.co.il> או <https://www.sonol.co.il> ברחבי הארץ אשר הסכם החשכ"ל חל עליהן.

³ כמפורט בפרק 32.1 בתקשי"ר.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.6.2 אם יוקצה לעובד המשרד רכב חלופי, כמפורט להלן, ישלם העובד על תדלוקו ויקבל החזר מקופה קטנה ממנהלן הלשכה כנגד הגשה של חשבוניות מס או קבלה, בצירוף הטופס "החזר הוצאות דלק - רכב חלופי". העובד ימסור עותק של המסמכים האמורים לאחראי תחבורה ארצי באמצעות **נספח ו'** לנהל זה. על העובד להקפיד כי בעת החזרת הרכב מכל הדלק יהיה מלא.

5.6.3 עובד המשרד שנדרש להוסיף שמנים או מי קירור או נוזל שמשות לרכב הליסינג שברשותו, יהיה זכאי להחזר מקופה קטנה ממנהלן הלשכה כנגד הצגת חשבונית מס. העובד ימסור עותק של המסמכים האמורים לאחראי תחבורה ארצי באמצעות **נספח ז'** לנהל זה.

5.6.4 עובד המשרד זכאי לשטיפה חיצונית ופנימית של הרכב (עד שלוש שטיפות בחודש). את שטיפת הרכב אפשר לבצע בתחנות השטיפה השייכות לחברות פז וסונול, בהתאם לרשימת התחנות המתעדכנת מפעם לפעם באתר החברה פז <http://www.paz.co.il>, או סונול <https://www.sonol.co.il> הרכב מזהה באמצעות ההתקן שמותקן בו.

5.7 תחזוקת הרכב

5.7.1 חברת הליסינג היא האחראית לביצוע הטיפול ברכב ולתחזוקתו.

5.7.2 המידע על התנאים ומועדי הטיפולים יימסר לנהל עם קבלת הרכב, ובאחריותו לפנות למוקד החברה לצורך תיאום לקיחת הרכב לטיפול והעמדת רכב חלופי לרשותו, אם נדרש.

5.7.3 רכב ליסינג לא יתוקן באופן עצמאי בידי עובד המשרד או כל גורם אחר. בכל דבר ועניין על העובד לפנות למנהל השירות (נציג חברת הליסינג) או למוקד השירות של החברה לשם קבלת השירות הנדרש.

5.7.4 יש לעדכן את אחראי התחבורה הארצי בכל פנייה למנהל השירות (נציג חברת הליסינג) או למוקד השירות לצורך תיאום של טיפול או רישוי שנתי, והוא יעקוב אחר ביצוע הטיפולים והרישוי השנתי ויוודא כי הם מתבצעים במועד.

5.7.5 אחראי תחבורה ארצי יקיים בקרה עיתית ושוטפת על ביצוע הטיפולים ועל הרישוי השנתי ויוודא כי הם מתבצעים כתקנם.

5.7.6 טיפול תקופתי ורישוי שנתי

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.7.6.1 טיפול תקופתי על פי הוראות יצרן הרכב - באחריות העובד לוודא כי הטיפול ברכב מתבצע במועד ולפנות למנהל השירות (נציג חברת הליסינג) לפחות יום מראש לצורך תיאום הטיפול.

5.7.6.2 רישוי שנתי של רכב הליסינג יתבצע אחת לשנה, במועד שתקבע רשות הרישוי. באחריות העובד לוודא כי הרישוי השנתי מתקבל במועד מחברת הליסינג, וכמו כן באחריותו לפנות למנהל השירות (נציג חברת הליסינג) לצורך תיאום ביצוע הרישוי השנתי בהתאם לצורך.

5.7.7 תחזוקת רכב

5.7.7.1 תחזוקת רכב הליסינג, לרבות טיפולים שוטפים של תיקון תקר והחלפת צמיגים, תבוצע על ידי חברת הליסינג או על ידי צמיגיות (פנצ'ריות) שיש לחברה הסדר עימן. אם יידרש תיקון של נקר (פנצ'ר) בלבד, אפשר יהיה לתקנו בצמיגייה מוסמכת ולקבל החזר של עד 60 ש"ח מאחראי תחבורה ארצי (קופה קטנה). אין להחליף גלגל שלא באמצעות חברת הליסינג.

5.7.7.2 לצורך ביצוע טיפולי תחזוקה או תיקון תקלות ברכב, על עובד המשרד ליצור קשר עם נציג החברה במהלך שעות הפעילות של חברת הליסינג.

5.7.7.3 אם נדרש לבצע את טיפול התחזוקה או התיקון לאחר שעות פעילות החברה, יש להסדיר זאת עם מוקד השירות של החברה הפועל 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע (למעט בפרק הזמן שבין השעה 12:00 בערב יום כיפור ועד שעה לאחר צאת הצום), במספר הטלפון 6603*.

5.8 תוספות בסיסיות לרכבים

5.8.1 גגון, וו גרירה וכיוצא באלה יותקנו ברכבו של העובד בתיאום ישיר בינו ובין חברת הליסינג, ובכפוף להנחיותיה.

5.8.2 העובד הוא שיישא בעלויות הכרוכות בכך, וההתחשבנות בנושא תתבצע בינו ובין חברת הליסינג ישירות.

5.8.3 אין להתקין ברכב כל תוספת ללא אישור בכתב של חברת הליסינג.

5.9 שירותי גרירה וחילוץ

5.9.1 במסגרת החובות המוטלות על חברת הליסינג לעניין תחזוקת הרכב, זכאים עובדי המשרד לשירותי גרירה וחילוץ של כלי הרכב מכל חלקי הארץ, במשך 24 שעות

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

ביממה (למעט בפרק הזמן שבין השעה 12:00 בערב יום כיפור ועד שעה לאחר צאת הצום).

5.9.2 שירותי גרירה וחילוץ יסופקו לא יאחר משלוש שעות ממועד פתיחת הקריאה. שירות באזור הערבה או רמת הגולן - לא יאחר מארבע שעות מהמועד האמור.

5.9.3 לשם מימוש זכות זו יש ליצור קשר, לפי העניין, עם נציג החברה או עם מוקד השירות של חברת הליסינג במספר הטלפון 6603*.

5.10 חניה בתפקיד

5.10.1 עובד המשרד אשר נדרש לצאת מהמשרד בתפקיד יפעיל את אפליקציית "סלופארק" עד לסיום החניה.

5.10.2 אם אין ביכולתו של העובד להפעיל את האפליקציה כאמור, הוא יהיה זכאי לקבל מ"קופה קטנה" החזר כספי על התשלום תמורת החניה.

5.10.3 ההחזר כאמור יתקבל כנגד הגשת אסמכתה המעידה על ביצוע התשלום, בצירוף טופס "החזר הוצאות חניה בתפקיד" - **נספח ח'** לנוהל זה. הטופס יישא את חתימת העובד ותפורט בו, בין היתר, מטרת החניה בתפקיד. את המסמכים האמורים יש להגיש למינהלן הלשכה בצירוף העתק לאחראי תחבורה ארצי.

5.11 תאונות ונזק לרכב הליסינג

5.11.1 אם רכב הליסינג היה מעורב בתאונה או אם נגרם נזק בדרך אחרת לרכב זה או לרכב צד ג', על עובד המשרד לדווח מייד על התאונה או על גרימת הנזק לחברת הליסינג בהקדם האפשרי ובסמוך לאירוע.

5.11.2 ביום העבודה הראשון לאחר התאונה, באחריות העובד לשלוח לחברת הליסינג דוח תאונה בכתב באמצעות **נספח ט'** לנוהל זה. הדוח כאמור יישלח בהודעת דואר אלקטרוני לכתובת nk-customer@shlomo.co.il.

5.11.3 נוסף על כך, על העובד למסור דיווח לאחראי תחבורה ארצי.

5.11.4 חברת הליסינג היא האחראית הבלעדית לתיקון כל תקלה או נזק שייגרם לכלי הרכב, והיא תתקן זאת על חשבונה. אין לתקן את הרכב שלא באמצעות חברת הליסינג, אלא אם כן הפגם או הקלקול נגרמו בזדון על ידי המשרד או המשתמש ברכב, ובכפוף לאמור להלן.

5.11.5 דמי השתתפות עצמית של העובד

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.11.5.1 השתתפות עצמית של העובד בעלות התיקון של נזקי תאונות שבהן היה מעורב רכב הליסינג תהיה כמפורט להלן:

- (א) **עד תאונה אחת בשנה**⁴ - ללא השתתפות עצמית של העובד.
- (ב) **מהתאונה השנייה בשנה** - השתתפות עצמית בסך 500 ש"ח.
- (ג) **נהג חדש ונהג צעיר** - השתתפות עצמית בסך 500 ש"ח מהתאונה הראשונה.

5.11.5.2 אם העובד מבקש להשיג על חיובו בדמי השתתפות עצמית, עליו להגיש השגה בכתב לוועדת הרכב המשרדית בראשות סמנכ"ל ההון האנושי והמינהל, והוועדה תדון בהשגתו.

5.11.5.3 הפגיעות המפורטות להלן לא ייחשבו לתאונה, ולעניין סעיף זה לא יחייבו השתתפות עצמית:

- (א) פגיעה שגרמה לנזק בסך של פחות מ-2,000 ש"ח;
- (ב) פגיעה שאירעה כשהרכב חנה כדין;
- (ג) פגיעה כשהרכב אחר פגע בו מאחור.

5.12 רכב חלופי

5.12.1 על פי הסכם ההתקשרות, רכב חלופי יועמד לרשות עובד המשרד אם אי אפשר להשתמש ברכב הקבוע מכל סיבה. בכלל זה, בעת מתן שירות ותחזוקה לכלי הרכב, בעת שיש ברכב תקלה מכל סוג שהוא או במקרה שהרכב נגנב.

5.12.2 אם הרכב היה מעורב בתאונה, אם הוא מושבת או אם תקלה ברכב מנעה את המשך הנסיעה, יסופק לעובד רכב חלופי במקום הימצאו בתוך שלוש שעות מהרגע שבו דיווח לחברת הליסינג על התקלה, התאונה או הנזק. אספקת השירותים לאזור הערבה או רמת הגולן - בתוך ארבע שעות.

5.12.3 אם כלי הרכב הקבוע נלקח לטיפולים ביוזמת חברת הליסינג או אם נלקח לתיקון נזק או לביצוע מבחן רישוי שנתי ולא הוחזר עד השעה 17:00 ביום שבו נמסר הרכב, יועמד לרשות העובד רכב חלופי עד השעה 17:00.

5.12.4 רכב חלופי שנמסר לרשות העובד יוחזר לחברת הליסינג מיד עם קבלת הרכב הקבוע.

⁴ שנה ממועד מסירת הרכב לשימוש העובד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.12.5 הרכב החלופי יתקבל מידי חברת הליסינג ויוחזר לידיה רק באמצעות עובד המשרד
שלושותו הועמד הרכב החלופי ולא באמצעות כל אדם אחר, לרבות לא באמצעות
בן משפחה מורשה נהיגה כאמור בסעיף 5.3.1.2 דלעיל.

5.12.6 לפני מסירת הרכב החלופי לעובד המשרד וכן לפני שהעובד יחזירו לחברת הליסינג:
5.12.6.1 נציג חברת הליסינג והעובד יבצעו במשותף בדיקה יסודית של הרכב החלופי
לשם איתור נזקים ברכב.

5.12.6.2 על עובד המשרד לוודא כי נציג חברת הליסינג מתעד את הנזקים שנמצאו בכל
אחת מהבדיקות האמורות בטופס המסירה או בטופס ההחזרה של הרכב
החלופי, לפי העניין. על העובד לחתום על מסמכים אלו.

5.12.7 אם בעת החזרת הרכב החלופי לידי חברת הליסינג תועדו בטופס החזרת הרכב
נזקים שלא תועדו בטופס מסירת הרכב, יחולו על אותם נזקים הוראות סעיף 5.11
לעיל בשינויים המחויבים, ובכלל זה לעניין חיוב עובד המשרד בתשלום השתתפות
עצמית.

5.13 ביטוח

5.13.1 חברת הליסינג תנפיק פוליסת ביטוח חובה ותהיה אחראית לכיסוי ביטוחי כקבוע
בפוליסת הביטוח המקיף ובהתאם להסכם ההתקשרות.

5.13.2 עובד המשרד אחראי לוודא שביטוח החובה ורישיון רכב הליסינג שברשותו עדיין
בתוקף.

5.13.3 אם רכב הליסינג נמסר לנציגי החברה לצורך תיקון או טיפול או ביצוע רישוי שנתי,
חברת הליסינג לא תהיה אחראית לנזקים או לאובדן שייגרמו לחפצים אישיים, ויש
להוציאם מהרכב לפני מסירתו.

5.13.4 פוליסת הביטוח אינה כוללת כיסוי בגין התקנים חיצוניים לרכב שאינם חלק מהרכב,
כגון מתקן לנשיאת אופניים וגון.

5.14 דוחות תנועה ודוחות חניה

5.14.1 לפני קבלת רכב הליסינג יידרש העובד למסור לאחראי תחבורה ארצי תצהיר הסבת
דוחות חתום - **נספח י'** לנהל זה.

5.14.2 כל דוחות התנועה ודוחות החניה שירשמו לחובת רכב הליסינג ימסרו לחברת
הליסינג ויוסבו על שם עובד המשרד שהרכב הועמד לרשותו.

5.14.3 תשלום דוחות התנועה והחניה הוא באחריות העובד.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.14.4 על העובד תוטל האחריות והחובה לתשלום כל ההוצאות בגין כל ענישה תעבורתית או פלילית עקב ביצוע עברות תנועה, כגון החרמת הרכב, שלילת רישיון הנהיגה, רישום נקודות חובה או הפניה לקורס נהיגה מונעת. על עובד המשרד לדווח לאחראי תחבורה ארצי על צעדים כאמור שננקטו כלפיו.

5.15 איסור יציאה עם רכב הליסינג אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל

- 5.15.1 חל איסור מוחלט על השימוש ברכב הליסינג מחוץ לגבולות מדינת ישראל, בין שהנהג הוא עובד המשרד עצמו ובין שהנהג הוא אחד ממורשי הנהיגה כמפורט בסעיף 5.3 דלעיל, זאת נוכח המגבלות החלות על ביטוח רכב ישראלי מחוץ לגבולות מדינת ישראל וכן נוכח הוראות הסכם ההתקשרות בין חברת הליסינג ובין המשרד.
- 5.15.2 לעניין סעיף זה, ההגדרה "ישראל" תוחל גם על שטחי יהודה ושומרון שבשליטת ישראל, למעט השטחים שבשליטת הרשות הפלסטינית, בהתאם להסכמים בין-לאומיים שישראל צד להם.
- 5.15.3 יובהר כי הפרת הוראות סעיף 5.15 לנהל זה תגרום לשלילת הזכאות לרכב ליסינג ולהחזרתו המיידית למשרד.

5.16 שימוש ברכב ליסינג בעת היעדרות

- 5.16.1 עובד משרד הנעדר בשל אחד הטעמים המפורטים להלן יהיה רשאי להמשיך להחזיק ברכב הליסינג ללא כל שינוי בתנאי זכאותו במשך התקופה, כמפורט להלן:
- 5.16.1.1 במהלך סופי שבוע ובימי חג ומועד (בהתאם לדת העובד), כמפורט בנוהל זמני העבודה במשרד.
- 5.16.1.2 חופשה בתשלום - בכפוף ליתרת ימי החופשה העומדת לרשות העובד.
- 5.16.1.3 מחלה בתשלום (ובכלל זה עקב תאונת עבודה) - בכפוף ליתרת ימי המחלה העומדת לרשות העובד אשר העובד מקבל שכר עבורם.
- 5.16.1.4 מילואים - ללא הגבלת זמן.
- 5.16.1.5 במהלך תקופת לידה והורות - עד 15 שבועות, בכפוף לאמור בפרק 33.3 לתקשי"ר - "היעדרות לרגל הריון ולידה".
- 5.16.1.6 הארכת תקופת לידה והורות ללא תשלום - העובד/ת יוכל/תוכל לבחור אם להאריך את משך הצמדת הרכב לתקופה זו ועד לחצי שנה ממועד היציאה לתקופת לידה והורות, ובמהלך תקופה זו:
- (א) העובד/ת יישא/תישא בתשלום בגין ביטוח הרכב, אגרת רישוי רכב ודלק.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

- (ב) העובד/ת יישא/תישא בזקיפת הטבה מלאה בגין שווי ההטבה.
- (ג) העובד/ת יעביר לאחראי התחבורה הארצי בקשה להארכת תקופת הלידה וההורות על גבי הטופס "בקשה לנהיגה ברכב צמוד במהלך הארכת תקופת הלידה וההורות", הנושא את חתימתם של העובד/ת ושל סמנכ"ל ההון האנושי והמינהל של המשרד - **נספח יא'** לנוהל זה.
- (ד) אחראי תחבורה ארצי יחסום את השימוש בדלקן בהתאם לבקשה בטופס, עד לחזרתו/ה של העובד/ת לעבודה במשרד.
- 5.16.1.7 חופשת אבל - בהתאם לתקופות חופשת האבל הקבועות בפרק 33.5 לתקשי"ר.
- 5.16.1.8 מקרים אחרים וחריגים - באישור ועדת הרכב המשרדית.
- 5.16.2 בחלוף פרקי הזמן המפורטים בסעיף 5.16 לעיל, יעביר עובד המשרד את הרכב לחניית המשרד וימסור את מפתחותיו לאחראי התחבורה הארצי.
- 5.16.3 עובד שהושעה מעבודתו יידרש להחזיר את רכב הליסינג למשרד מייד עם תחילת השעייתו.

5.17 שימוש ברכב ליסינג לעובד בחופשה ללא תשלום

- 5.17.1 עובד שאושרה יציאתו לחופשה ללא תשלום (להלן - חל"ת) יידרש להחזיר את רכב הליסינג למשרד מייד עם תחילת החל"ת.
- 5.17.2 אם יבקש העובד להמשיך להחזיק ברכב הליסינג בתקופת החל"ת, ועדת הרכב המשרדית תדון בנושא העלויות במשך תקופת ההחזקה, במכסות הנסועה והדלק ובזקיפת ההטבה, ותחליט אם לאשר את הבקשה.

5.18 שימוש ברכב הליסינג לעובד בעת שלילת רישיון נהיגה או היעדר רישיון נהיגה

בתוקף

- 5.18.1 עובד המשרד שרישיונו נפסל או נשלל מכל סיבה שהיא, לרבות בעקבות מעורבות בתאונת דרכים, או שאין בידיו רישיון נהיגה בתוקף (מכל סיבה ולכל תקופה) ידווח על כך מייד לאחראי התחבורה הארצי וימציא לו אסמכתה לעניין תקופת שלילת הרישיון.
- 5.18.2 על העובד יהיה להפקיד את רכב הליסינג בידי המשרד בתקופת שלילת הרישיון או היעדר תוקפו כאמור.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.19 מעבר בכבישי אגרה או בנתיבי אגרה

- 5.19.1 ייתן כיסוי מלא להוצאות נסיעה בכבישי האגרה לכלל העובדים הזכאים לרכב צמוד, ללא אבחנה בין ימי עבודה לבין ימי שחלים שלא בימי העבודה (סוף שבוע או חגים).
- 5.19.2 כבישי אגרה לעניין נוהל זה - כביש 6, חוצה ישראל צפון, מנהרות הכרמל.
- 5.19.3 העלויות הכרוכות בנסיעה בכבישי אגרה יכוסו על ידי המשרד או באופן ישיר מול חברות כבישי האגרה או מול חברת הליסינג, לשיקול המשרד.
- 5.19.4 לא תתבצע זקיפת הטבה בגין עלויות אלו.
- 5.19.5 ההוצאות הכרוכות בנסיעה בנתיב מהיר לא יכוסו על ידי המשרד, לנוכח העלויות הגבוהות של השימוש בנתיב זה.
- 5.19.6 האמור לעיל הוא גם בהתייחס לרכבי האיגום.

5.20 התחייבויות העובד בגין שימוש ברכב הליסינג

- 5.20.1 עובד המשרד שהועמד לרשותו רכב ליסינג הוא האחראי הבלעדי לשימוש ברכב ולנזקים שייגרמו לו, אף אם איפשר למורשה נהיגה או לעובד אחר לנהוג ברכב בהתאם להוראות נוהל זה.
- 5.20.2 על העובד לדאוג שהשימוש ברכב הליסינג יהיה בהתאם לתנאי רישיון הנהיגה והרכב, לנהל זה ולהוראות הדין.
- 5.20.3 אם המשרד יידרש, בהתאם להוראות הדין, למסור את פרטי המחזיק ברכב הליסינג המשרד, הוא יעשה כן ללא צורך להביא את הדבר לידיעת העובד.
- 5.20.4 עובד המשרד אינו רשאי להסיע נוסעים בתשלום ברכב הליסינג שברשותו, להשתמש ברכב זה למטרות עסקיות, להוביל ברכב מטענים חריגים, להשתמש בו לפעילות תעמולתית כלשהי, לצורכי מפלגה כלשהי, להסיע בו בוחרים וכיוצא באלה.
- 5.20.5 עובד המשרד אינו רשאי להשתמש ברכב הליסינג כדי להיכנס לדרך שאינה מורשית לכניסה; לנסוע בדרכים שבהן נדרש שימוש במערכת הנעה כפולה (4x4) או בדרך שאינה סלולה שהנסיעה בה עלולה לגרום נזק למרכב התחתון; להשתתף בתחרות נהיגה; לנהוג נהיגה פרועה תוך כדי סיכון חיי אדם וכיוצא באלה.
- 5.20.6 שימוש ברכב הליסינג בניגוד לכללים המפורטים בנהל זה עלול להביא לנקיטת הליכי משמעת בהתאם להוראות הדין והכללים, ואף לשלילת הזכאות לרכב ליסינג.

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

5.21 החזר בגין נסיעה בתחבורה ציבורית

- 5.21.1 בעל רכב צמוד יהיה זכאי להחזר בגין נסיעה בתחבורה הציבורית במסגרת תפקידו (רכבת או אוטובוס בלבד), בכפוף להצגת קבלות.
- 5.21.2 לצורך קבלת ההחזר האמור, על העובד לדווח במערכת דיווח נוכחות עובדים (סינריון) על הנסיעה בתחבורה ציבורית במסגרת יציאה בתפקיד, ובמסגרת דיווח הנוכחות היומי במערכת, לצרף כקובץ את הקבלות הסרוקות.

5.22 רכב איגום

- 5.22.1 ניהול מאגר רכבי האיגום הוא באחריות מינהלני הלשכות.
- 5.22.2 הוראות וכללים לעניין זה כפופים להוראת תכ"ם 13.4.1.

5.23 ועדת הרכב המשרדית

- 5.23.1 ועדת הרכב המשרדית תדון בכל השגה, בירור או בקשה ובמקרים חריגים הנוגעים לנוהל זה.
- 5.23.2 בראש הוועדה יעמוד סמנכ"ל ההון האנושי והמינהל, וחבריה הם אחראי תחבורה ארצי, נציג החשבות ונציג לשכת הייעוץ המשפטי.
- 5.23.3 פניות ובקשות לוועדה יוגשו בכתב ובצירוף אסמכתאות מתאימות.

6. אחריות ותחולה

- 6.1. האחריות ליישום נוהל זה חלה על כל הגורמים המאוזכרים בנוהל זה ועל עובדי המשרד הנוהגים ברכבי הליסינג.
- 6.2. תחולת הנוהל: מ-1.5.22.
- 6.3. הוראות נוהל זה מחליפות כל הוראות קודמות שניתנו בעניין - בנוהל, בהנחיה, בחוזר או בכל מסמך אחר - ובאות במקומן.

7. טבלת השינויים שבוצעו בנוהל

מס' המהדורה	תאריך השינוי	הסעיפים המושפעים מהשינוי	תיאור השינוי והנימוקים לביצועו
1	ספטמבר 2021	---	אישור הנוהל

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

עדכון השתתפות המשרד בכבישי אגרה החזר בגין נסיעה בתחבורה ציבורית	סעיף 5.19 לנהל סעיף 5.21 לנהל	יולי 2022	2
עדכון כחלק מהליך הפקת לקחים הוספת תחנות דלק "סונול" המשתייכות להסכם חשכ"ל הוספת פרק זמן שמתייחס לסופי שבוע וחגים בהתאם לעדכון הוראת תכ"ם מס' 11.4.5 עדכון פרק הזמן המתייחס למחלה בתשלום בהתאם לעדכון הוראת תכ"ם מס' 11.4.5 הוספת האפשרות להצמדת רכב במהלך הארכת תקופות הלידה וההורות בהתאם לעדכון הוראת תכ"ם מס' 11.4.5	סעיף 5.5 סעיף 5.6 סעיף 5.16.1.1 סעיף 5.16.1.3 סעיף 5.16.1.6 הוספת סעיף 5.16.2	יולי 2024	3

חתימת המנכ"ל:

ישי וקנין
מנכ"ל
משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח א'

תאריך הגשת ההזמנה: _____

מס' רכב בשימוש: _____

לכבוד:

אחראי תחבורה ארצי

הנדון: טופס הזמנה או החלפה של רכב ליסינג

השם הפרטי: _____ שם המשפחה: _____

התפקיד במשרד: _____

מס' הטלפון הסלולרי: _____ מס' הטלפון הפנימי במשרד: _____

כתובת המגורים: _____ העיר: _____

הקטגוריה של הרכב המבוקש: _____

סיווג: _____

מותג הרכב המבוקש: _____ פירוט של הדגם או סוג: _____

סוג המנוע: _____ הצבע המבוקש: _____

הערות:

- אין התחייבות על הצבע המבוקש, הצבעים הם בהתאם למלאי היבואן.
- יש להגיש טופס הזמנה מקורי בלבד.

חתימה: _____

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ב' - תצהיר

אני הח"מ _____ מס. זהות _____ מצהיר בזאת כי
הזמנתי רכב ליסינג כמפורט בטופס "הזמנה/ החלפה של רכב ליסינג" ואני מתחייב לקבל לידי את
כלי הרכב, להיות אחראי לו ולהשתמש בו בהתאם לכללים ולהנחיות הקבועים בנוהל שימוש ברכב
ליסינג.

1. אני מצהיר כלהלן:

- 1.1. לא נתגלו אצלי, לפי מיטב ידיעתי, מגבלות במערכת העצבים, העצמות, הראייה או
השמיעה ומצב בריאותי הנוכחי כשיר לנהיגה.
- 1.2. אין לי כל מגבלה בריאותית או רפואית המונעת ממני מלהחזיק ברישיון הנהיגה.
- 1.3. אינני צורך סמים.
- 1.4. אינני צורך אלכוהול מעבר לכמות המותרת על פי דין.
- 1.5. פסילת רישיון נהיגה (יש למחוק את המיותר):
 - 1.5.1. לא נפסלתי מלהחזיק ברישיון נהיגה.
 - 1.5.2. רישיון הנהיגה שלי נפסל, בשנת: _____, לתקופה של:

_____.

2. כתנאי לקבלת אישור לנהיגה ברכב הליסינג אני מתחייב כמפורט להלן:

- 2.1. להשתמש ברכב אך ורק לפי נוהל הליסינג ועל פי הוראות כל דין הנוגעות לשימוש בכלי
הרכב שהועמד לרשותי.
- 2.2. להודיע מייד לקצין בטיחות בתעבורה של המשרד או אחראי תחבורה ארצי על כל אחד
מן הבאים מאלה:
 - 2.2.1. כל שינוי במצב בריאותי העלול לפגוע בכושר לנהוג ברכב בבטיחות (בהתאם
לתקנה 174 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961).
 - 2.2.2. שלילת רישיון או כל שינוי בדרגת הרישיון שלי.
 - 2.2.3. דוחות בגין עברות תנועה וחניה שביצעתי בזמן שרכב הליסינג היה באחריותי.
- 2.3. לשמור על תקינות הרכב שברשותי ולבצע את כל פעולות הנעילה, האבטחה, הבדיקות,
הטיפולים, הביקורות, התחזוקה והרישוי השנתי, והכול בהתאם לנוהל הליסינג.
- 2.4. להחזיר את הרכב למקום שיקבע המשרד ולמועד שיקבע (בהתאם לנוהל הליסינג).

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

- 2.5. כל אימת שייגרם נזק לרכב, מכל סיבה שהיא, אני מתחייב להודיע על כך לקצין בטיחות בתעבורה של המשרד או לאחראי תחבורה ארצי וכן לשתף פעולה בכל הנוגע לבירור האירוע, ובכלל זה לתת עדות לכל גורם מוסמך, בהתאם לנדרש.
- 2.6. אני מתחייב כי אם קצין בטיחות בתעבורה, אחראי תחבורה ארצי או רכז תחבורה יבקש להסב על שמי דוח חניה או דוח משטרה שהונפק לכלי הרכב שהועמד לרשותי והנמצא בבעלות חברת הליסינג, אאפשר לו לבצע את ההסבה לאלתר.
- 2.7. אם אתקבל הודעת חיוב בתשלום בגין שימוש בכביש אגרה שנעשה בניגוד להנחיות - אני מתחייב לשלם את הסכום לחיוב.
- 2.8. אם המשרד יישא באחד או יותר מהתשלומים המפורטים בסעיפים 2.6 ו-2.7, ייחשב הסכום ששולם חוב שלי למעביד, לפי סעיף 25(א)(6) לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, ואאפשר יהיה לנכותו ממשכורתי ללא צורך בקבלת הסכמה נוספת ממני.
- 2.9. אני מסכים כי תנוכה משכרי השתתפות עצמית (סכום הקבוע בנוהל הליסינג) בעקבות כל תאונה או נזק שייגרמו כשהרכב היה ברשותי.

ולראיה באתי על החתום:

שם המבקש	חתימה	תאריך
_____	_____	_____
—	—	—

אישור אחראי תחבורה ארצי:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ג'

תאריך: _____

דף פרטי תיק הנהג ברכב ליסינג של המשרד

א. הפרטים האישיים

שם המשפחה	השם הפרטי	מס' זהות	שנת הלידה

ב. התפקיד - סמן ב-X

☐ עובד ☐ מורשה נהיגה

ג. פרטי רישיון הנהיגה

מספר רישיון הנהיגה	דרגת הרישיון	שנת ההוצאה	בתוקף עד

☐ מצורף תצלום של רישיון נהיגה תקף משני צדדיו

ד. מס' הטלפון

בית	עבודה	סלולרי

תאריך

חתימה

שם המבקש

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ד'

תאריך: _____

לכבוד

אחראי תחבורה ארצי

הנדון: חיוב בתשלום דמי השתתפות עצמית

אני מאשר כי ידוע לי כי עליי לשאת בדמי השתתפות עצמית כמפורט להלן:

- א. עד תאונה אחת בשנה - ללא השתתפות עצמית של העובד.
- ב. מהתאונה השנייה בשנה - השתתפות עצמית בסך 500 ש"ח.
- ג. נהג חדש ונהג צעיר - השתתפות עצמית בסך 500 ש"ח מהתאונה הראשונה.

* יצוין כי הפגיעות המפורטות להלן לא ייחשבו לתאונה, ולעניין סעיף זה לא יחייבו השתתפות עצמית: פגיעה שגרמה לנזק בסך של פחות מ-2,000 ש"ח, פגיעה שאירעה כשהרכב חנה כדין או כשרכב אחר פגע בו מאחור.

אם יישא המשרד בתשלומי השתתפות עצמית, ייחשב הסכום ששולם חוב שלי למעביד לפי סעיף 25(א)(6) לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, ואפשר יהיה לנכותו ממשכורתו ללא צורך בקבלת הסכמה נוספת ממני.

בחתימתי על מסמך זה אני נותן את אישורי לניכוי דמי ההשתתפות כאמור ממשכורת.

שם העובד _____ חתימת העובד: _____

העתק: חשבות

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ה'

תצהיר בעניין נהיגת בן משפחה ברכב ליסינג

1. אני הח"מ (שם פרטי ומשפחה) _____ מס' זהות: _____ מבקש לאשר לבני משפחתי כהגדרתם בנוהל "שימוש ברכב ליסינג - עובדי המשרד" לנהוג ברכב הליסינג שברשותי.
2. אני מתחייב להנחות ולהדריך את בני המשפחה הנוהגים ברכב הליסינג בכל הקשור להוראות הדין ולהוראות הנוהל האמור.
3. להלן פרטי בני משפחתי שעתידיים להשתמש ברכב הליסינג:

שם המשפחה	השם הפרטי	הקרבה המשפחתית	מס' זהות	מספר רישיון הנהיגה	תוקף הרישיון	דרגת הרישיון

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

4. אני החתום מטה: _____ מס' זהות: _____ מצהיר בזאת כי בני משפחתי המפורטים בסעיף 3 לא נפסלו מקבלת רישיון או מהחזקתו על ידי בית המשפט, רשות הרישוי או משטרת ישראל.

- אם יחולו שינויים במצב בריאותם של בני משפחתי בעתיד או אם יחול שינוי בתוקף הרישיון שברשותם, אדווח על כך לקצין בטיחות בתעבורה של המשרד או לאחראי תחבורה ארצי. יש לצרף תצלום של רישיון נהיגה תקף של כל בן משפחה ואת נספחים ג' ו-ט' שנושאים חתימה כנדרש של עובד המשרד.

חתימה: _____ תאריך: _____

אישור אחראי תחבורה ארצי:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ו'

תאריך: _____

לכבוד

מינהלן הלשכה

הנדון: החזר הוצאות דלק - רכב חלופי

אבקש לקבל החזר בסך: _____ ש"ח עבור רכישת דלק לרכב חלופי שנמסר לשימושי (בהסתמך על חשבוניות המס או הקבלות המצורפות).

מספר הרכב: _____

שם המבקש: _____ מספר הזהות: _____

חתימה: _____

העתק: אחראי תחבורה ארצי

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ז'

תאריך: _____

לכבוד

מינהלן הלשכה

הנדון: החזר הוצאות שמנים / מי קירור / נזל שמשות לרכב - רכב ליסינג

אבקש לקבל החזר בסך: _____ ש"ח עבור רכישת שמנים / מי קירור / נזל שמשות לרכב [מחק את המיותר], בהסתמך על חשבוניות המס או הקבלות המצורפות.

מספר הרכב: _____

שם המבקש: _____ מספר הזהות: _____

חתימה: _____

העתק: אחראי תחבורה ארצי

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ח'

תאריך: _____

לכבוד

מינהלן הלשכה

הנדון: החזר הוצאות חניה בתפקיד

אני הח"מ _____ מס' זהות: _____

מצהיר בזאת כי חניית רכב הליסינג שהעמיד לרשותי המשרד, שמצורפת בזאת אסמכתה של התשלום עבורה, בוצעה במסגרת נסיעה לצורך מילוי תפקידי כעובד המשרד.

הצהרה זו ניתנת לחשבות המשרד לשם קבלת החזר הוצאות עבור חניה במסגרת מילוי תפקידי.

אבקש להחזיר לי סך של _____ ש"ח עבור הוצאות החניה ששילמתי.

מטרת החניה בתפקיד: _____

תאריך החניה ושעות החניה: _____

חתימת העובד: _____

העתק: אחראי תחבורה ארצי

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח ט'



דו"ח תאונה/מרכב תחתון/פעולת איבה/גניבה/חוסר/נזק

נא להחזיר למספר פקס 08-6365490 או nk-customer@shlomo.co.il

טל' לחזרה: *6603

****יש למלא את כל הפרטים לא לשכוח שם וטלפון לחזרה!**

****יש לצרף אישור משטרה במקרה גניבת רכב**

****לא יתקבל טופס תאונה ללא פרטים מלאים של צד ג' במקרה תאונה בה מעורב רכב נוסף**

פרטים האישים		תאריך התאונה ☒	שעה ☒	מקום התאונה ☒	רחוב עיר
פרטי צד ג'		מספר רכב שלמה SIXT ☒	דגם ☒	שם החברה ☒	טל' בבת ☒
ק"מ עדכני ברכב		שם הנהג ☒	כתובת ☒	טל' נייד ☒	מס' ת.ז. / דרכון ☒
בהעדר פרטי צד ג' במקרה של תאונת פגע וברח, חובה על הלקוח להביא אישור משטרה!		שם הנהג ☒	כתובת ☒	טל' נייד ☒	מס' ת.ז. / דרכון ☒
כל רכב נוספים המעורבים בתאונה:		שם הנהג ☒	כתובת ☒	טל' נייד ☒	מס' ת.ז. / דרכון ☒
תאור הנזק של צד ג'		שם הנהג ☒	כתובת ☒	טל' נייד ☒	מס' ת.ז. / דרכון ☒
שם הנפגע		כתובת	טל' נייד	מס' ת.ז. / דרכון	מס' פוליסה
שם הנפגע		כתובת	טל' נייד	מס' ת.ז. / דרכון	מס' פוליסה
שם העד		כתובת	טל' נייד	מס' ת.ז. / דרכון	מס' פוליסה
האם דיווח למשטרה סמן X ☐ לא ☐ כן		תחנת משטרה	האם נתקבל אישור משטרה ☐ לא ☐ כן	מס' תיק במשטרה	נסע ברכב ניו קופל SIXT? ☐ לא ☐ כן
תאור הנזק לרכבנו: X		סמן X פגיעות רכב - רכב ניו קופל סמן N רכב מעורב סמן U			
האם אתה אשם בתאונה? ☐ לא ☐ כן		פרט כיצד אירעה התאונה: X			
הערה: הנני מצהיר כי כל המידע והפרטים שמסרת הם נכונים ומדויקים וכי לא העלמת כל עובדה ופרט בקשר לתאונה. הנני מתחייב להעביר מיד לחברתכם כל מכתב או מסמך שיגיע אליי הנוגע לתאונה, ולהימנע מלמסור הודעה או פרטים כלשהם לגורם בלתי מוסמך או שאים מסעמכם.					
תאריך עריכת הדו"ח		שם ממלא הדוח	חתימת הלקוח/נהג	☒	☒

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח י'

תאריך: _____

תצהיר הסבת דוחות

שם הנהג: _____ מס' זהות: _____

מספר רישיון הנהיגה: _____

כתובת המגורים: _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עובד המשרד, ובמסגרת תפקידי קיבלתי לרשותי רכב של חברת שלמה סיקסט (להלן - החברה) שמספר הרישוי שלו: _____ (להלן - הרכב).
2. אני מאשר כי החל מתאריך: _____ בשעה: _____ הרכב האמור היה ברשותי.
3. אני מאשר כי המשרד או החברה יהיו זכאים להציג תצהיר זה לרשויות המשטרה, לרשויות העירוניות ולבתי המשפט, כדי להסב על שמי את הקנסות או כתבי האישום הנוגעים לרכב זה בתקופה האמורה.
4. אם המשרד יישא בתשלומי השתתפות עצמית, ייחשב הסכום ששולם חוב שלי למעביד לפי סעיף 25(א)(6) לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, ואפשר יהיה לנכותו ממשכורתו ללא צורך בקבלת הסכמה נוספת.
5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

העתק: חשבות

מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

נספח י"א

לכבוד: סמנכ"ל ההון האנושי והמינהל

באמצעות ממונה ישיר

הנדון: בקשה לנהיגה ברכב צמוד במהלך הארכת תקופת הלידה וההורות⁵

ה. פרטים אישיים

שם המשפחה	השם הפרטי	מס' זהות	שנת הלידה
נייד	תאריך יציאה לחופשת לידה	תאריך תום חופשת לידה (לאחר 14 שבועות)	מודיעה על הארכת חופשת לידה עד לתאריך

ו. פרטי רכב ורישיון הנהיגה

מספר הרכב	מספר רישיון הנהיגה	דרגת הרישיון	שנת ההוצאה	בתוקף עד

☐ מצורף תצלום של רישיון נהיגה תקף משני צדדיו

ז. מבקשת לנהוג ברכב הצמוד במהלך הארכת תקופת הלידה וההורות ומצהירה בחתימתי כי כל
אני הח"מ האחראית הבלעדית לשימוש ברכב ולנזקים שייגרמו לו, בהתאם להוראות נוהל זה.

שם העובדת חתימה תאריך

אישור ממונה ישיר	אישור מנהל החטיבה הון אנושי ומינהל

⁵ תקנה 1 לתקנות עבודת נשים (חובת מסירת הודעות למעביד), התשמ"ט-1989 (לעניין היעדרות עובד מעבודה מכח סעיף 7(ד) לחוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954 (להלן – חוק) לאחר 14 שבועות בחופשת לידה.



מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

העתק: אחראי תחבורה ארצי